



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa postępowania:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania – Przebudowa dróg gminnych w związku z budową S12

Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170.000,00 złotych netto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235 z 2026 r. poz. 252.) i Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wieniawa oraz w Jednostkach Organizacyjnych Gminy - Zarządzenie 168.2025 Wójta Gminy Wieniawa.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA WIENIAWA
ul. Kochanowskiego 88
26-432 Wieniawa
e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, tj. kwoty 170 000 zł netto.
2. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej Rozporządzenie RODO).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
4. Zamawiający informuje, iż zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.



2. Kody CPV

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-wieniawa/zamowienia-ponizej-130-tys>

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Pełnienie nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych w związku z budową S12”, którego przedmiotem są roboty projektowe oraz budowlane, obejmujące następujące części:

CZĘŚĆ I

1. Przebudowa drogi gminnej w m. Kaleń dz. nr ew. 316/2, 316/3, 316/4, 317/2, 318/2, 319/2, 320/2, 321/2, 322/2, 323/2, 323/8, 324/2, 325/2, 329/2, 330/2, 333/2, 334/2, 337/2, 338/2, 338/7, 341/2, 342/2, 345/2, 345/5, 346/2, 349/2, 349/5, 350/2, 354/2, 355/2, 358/2, 358/5, 359/2, 362/2, 363/2, 363/3, 366/2, 326/1, 365/1, 368/2, 368/7, 369/2, 372/2, 373/2, 376/2, 377/2, 377/8 o długości około 460 m – PFU;
2. Przebudowa drogi gminnej, ul. Ogrodowej w miejscowości Wieniawa, dz. nr ew. 53, o długości ok. 700 m – PFU;
3. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Zawady ul. Brzozowa do drogi powiatowej, dz. nr ew. 583, o długości ok. 250 m - PFU
4. Budowa drogi gminnej w miejscowości Głogów, dz. nr ew. 249 i 224, obręb Głogów, dł. ok. 600 m – Projekt

CZĘŚĆ II

1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kłudno dz. nr ew. 319/5 o długości około 650 m – PFU;
2. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kłudno dz. nr ew. 243/1 o długości około 900 m – PFU;
3. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kłudno dz. nr ew. 372 o długości 250 m – PFU;
4. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kłudno dz. nr ew. 179 o długości 260 m – PFU;
5. Remont drogi gminnej w m. Kochanów Wieniawski dz. nr ew. 162 o długości około 1100 m – PFU;
6. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Plec dz. nr ew. 252 o długości 250 m – PFU.

CZĘŚĆ III



1. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Komorów dz. nr ew. 77, dł. ok. 750 m wraz z wycinką drzew - PFU;
2. Remont drogi gminnej w m. Komorów, dz. nr ew. 354 o długości około 1200 m - PFU
3. Przebudowa drogi gminnej w m. Komorów dz. nr ew. 147 o długości 260 m – PFU

CZĘŚĆ IV

1. Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Ryków, dz. nr ew. 812 i 491/2, o długości ok. 570 m. - PFU;
2. Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Ryków, dz. nr ew. 856, 887 (skrzyżowanie), długości ok. 450 m - PFU;
3. Przebudowę drogi gminnej, ul. Kazimierza Wielkiego w miejscowości Skrzynno, dz. nr ew. 15/1 o długości ok. 260 m - PFU;
4. Przebudowę drogi gminnej Skrzynno-Komorów, dz. nr ew. 234, obręb Skrzynno i dz. nr ew. 412, obręb Komorów, dł. ok. 800 m wraz z ustaleniem granic dz. nr ew. 234 - PFU;
5. Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Sokolniki Mokra, dz. nr ew. 128/2, dł. 300 m - PFU;
6. Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Sokolniki Mokra, dz. nr ew. 173, 162 dł. ok. 110 m - PFU;
7. Remont drogi gminnej w miejscowości Wydrzyn dz. nr ew. 218 o długości około 250 m - PFU;
8. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żuków, dz. nr ew. 1501 o długości około 110m - PFU;
9. Przebudowa drogi gminnej w m. Pogroszyn dz. nr ew. 609 o długości 990 m - Projekt.

CZĘŚĆ V

Przebudowa drogi gminnej w m. Skrzynno ul. Kościelnej dz. nr ew. 15/2 o długości około 250 m – Projekt

CZĘŚĆ VI

1. Przebudowa drogi gminnej w m. Głogów, dz. nr ew. 36/3 o długości ok. 930 m - PFU;
2. Przebudowa drogi gminnej Zagórze – Komorów dz. nr ewid. 114 obręb Zagórze i 206/1 obręb Komorów o długości około 1080 m - PFU;
3. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Zagórze, dz. nr ew. 111/4, dł. ok. 990 m - PFU;
4. Przebudowa drogi gminnej nr 330814W w miejscowości Zagórze dz. nr ewid. 434 i 437 obręb Romualdów oraz 69/1 obręb Skrzynno o długości około 900 m - PFU;
5. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Żuków dz. nr ewid 144 o długości około 350 m - Projekt.
6. Przebudowa drogi gminnej Sokolniki Mokra – Żuków na dz. nr ewid. 45 i 557/1 oraz 557/2 skrzyżowanie z drogą powiatową nr 3304W, obręb Sokolniki Mokra; 144 i 256, obręb Żuków na odcinku od 0 do ok. 500 m – Projekt

Nadzór należy prowadzić w sposób ciągły, nieprzerwany od dnia wprowadzenia na budowę do dnia zakończenia i rozliczenia budowy. Zakończenie czynności inspektora nadzoru nastąpi



po końcowym odbiorze wykonanych zadań, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

Zamawiający informuje, iż w celu wyceny usługi dot. pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zamówienia pn. **„Przebudowa dróg gminnych w związku z budową S12”**, dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 ust. 2 ustawy Pzp, Nr sprawy: ZP.2710.4.2026 na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru znajduje się na platformie e- Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/noticedetails/2026%2FBZP%2000177328%2F01>

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie m.in.:

Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego wynika z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, o których mowa w ust. 4, przy czym do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie:

- 1) Dokonywanie oceny kompletności, poprawności i zgodności dokumentacji projektowych z Programami Funkcjonalno-Użytkowymi, umowami z Wykonawcami robót budowlanych, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej – w terminie do 7 dni od dnia jej przekazania.
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie stałego nadzoru inwestorskiego, w tym obecność na terenie budowy nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego;
- 3) kontrola jakości wykonywanych robót budowlanych oraz stosowanych wyrobów budowlanych, w tym zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie wraz z obowiązkiem dokumentowania czynności kontrolnych w formie wpisów do dziennika budowy lub protokołów.
- 4) pisemne opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań zamiennych, w stosunku do pierwotnie przyjętych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających przed ich zakryciem, pod rygorem wstrzymania robót w przypadku braku możliwości ich oceny;
- 6) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia dostosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
- 7) żądanie dokonania poprawek lub ponownego wykonania robót oraz wstrzymania robót budowlanych w przypadku zagrożenia lub niezgodności z dokumentacją z niezwłocznym poinformowaniem Zamawiającego;
- 8) udział w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu oraz na każde wezwanie.
- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o zagrożeniach dla terminu, kosztów, jakości i zgodności inwestycji.



- 10) sporządzanie raportów pisemnych z postępu robót nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 11) udział w odbiorach robót budowlanych, w tym odbiorach częściowych, końcowym oraz pogwarancyjnym;
- 12) zapewnienie dyspozycyjności oraz czasu reakcji nie dłuższego niż 24 godziny;
- 13) weryfikacja i akceptacja dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę;
- 14) weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej;
- 15) współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu;
- 16) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych wg terminów przyjętych przez Zamawiającego i Wykonawcę robót;
- 17) współpraca z Zamawiającym, w celu wyegzekwowania usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych, usterek lub wad w okresie gwarancji.

Zadanie pn. „**Przebudowa dróg gminnych w związku z budową S12**” dotyczy budowy, przebudowy oraz remontu dróg gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Wieniawa.

Obowiązek powołania inspektora nadzoru inwestorskiego wynika z przepisów prawa budowlanego oraz Promesy nr Edycja2/2021/3255/PolskiLad z dnia 27.06.2025 r. w której zapisano, iż obowiązkiem Beneficjenta jest ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego.

UWAGA:

W przypadku unieważnienia jednej lub kilku części prowadzonego postępowania pn.: „Przebudowa dróg gminnych w związku z budową S12”, pełnienie nadzoru inwestorskiego dla ww. inwestycji (oferta cenowa) będzie wiążące tylko na te części na które został wybrany wykonawca robót (podpisana umowa z Wykonawcą).

W przypadku braku wyboru wykonawców zadania pn.: „Przebudowa dróg gminnych w związku z budową S12” zapytanie ofertowe zostanie unieważnione.

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na wszystkie części.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czynności związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego zostaną podjęte z dniem rozpoczęcia prac objętych nadzorowaną inwestycją i trwać będą do zakończenia ich realizacji tj. odbioru końcowego wykonanych robót.



2. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie nie krótszym niż do dnia odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych.
3. Przedłużenie terminu realizacji nadzorowanego zadania będzie stanowić podstawę do zmiany okresu realizacji zamówienia w drodze aneksu do umowy.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

1) Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania (pełnienia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, funkcji inspektora nadzoru na co najmniej 3 robotach budowlanych polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie drogi publicznej o min. wartości roboty (branży drogowej) 800 000,00 zł brutto każde.

2) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji Inwestycji, będzie posiadał lub będzie dysponował osobami, które posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie posiadania uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub równoważne im uprawnienia wynikające z wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadają aktualny wpis do izby zawodowej.

Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca załączy do oferty wykaz osób (załącznik nr 5) oraz wykaz usług (załącznik nr 4), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (kopie uprawnień) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunki powyższe zostaną ocenione na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.



Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 835 ze zm.) zwana dalej „ustawa UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy załączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.



Rozdział VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ofertę pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub własnoręcznym podpisem (forma papierowa) przez osobę umocowaną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

2. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym winien złożyć pełnomocnictwo w sytuacji w której osoba/osoby podpisujące ofertę nie są ujawnione jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub też w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

3. Dokumenty składane wraz z FORMULARZEM OFERTOWYM (załącznik nr 2):

a) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3

b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać usługi, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień. Wykaz należy sporządzić wg wzoru załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie posiadania uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub równoważne im uprawnienia wynikające z wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadają aktualny wpis do izby zawodowej. Wykaz należy sporządzić wg wzoru załącznika nr 5 do zapytania ofertowego,

Wykonawca wykaże, że na czas realizacji Inwestycji, będzie posiadał lub będzie dysponował osobami, **Klauzula RODO** – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.



6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego.
8. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub własnoręcznym podpisem (oferta w formie papierowej) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione jeśli są składane elektronicznie.
9. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy/ów.
10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy podpisać, następnie spakować do jednego pliku np. .zip, o nazwie: tajemnica przedsiębiorstwa i przesłać wraz z ofertą jako oddzielny załącznik.
14. W przypadku wątpliwości co do poprawności złożonego dokumentu Zamawiający będzie posilkował się zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452).

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego**, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.



2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:

a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminawieniawa.pl podając w temacie wiadomości Oferta do postępowania nr ZP.2710.7.2026. Zamawiający zaleca przesłanie plików oferty zabezpieczonych hasłem. Hasło w takim przypadku należy przesłać Zamawiającemu odrębnym mailem do dnia 02.06.2026 r. do godz. 11³⁰ podając w temacie wiadomości Hasło do oferty nr postępowania ZP.2710.7.2026. Nieprzesłanie hasła (w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem) we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

lub

b. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, a następnie wysłać lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wieniawa (ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa) w terminie składania ofert. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem ZP.2710.7.2026 **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania – Przebudowa dróg gminnych w związku z budową S12 (nie otwierać przed – 02.06.2026 r. godz. 11³⁰).**

3. Oferty muszą zostać złożone w jeden ze wskazanych w ust. 2 sposobów.

Termin składania ofert upływa: 02.06.2026 r. godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 02.06.2026 r. godz. 11³⁰

4. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Na formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zaoferowaną przez niego cenę jednostkową netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena jednostkowa za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalona przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) nie podlegać będzie zmianie w okresie realizacji zamówienia



i winna uwzględniać ma wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podania ceny jednostkowej, a także całkowitej ceny za realizację zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30-dniowy od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **01.07.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFER

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60
2	Czas reakcji Inspektora nadzoru (R)	40

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

1) Kryterium „Cena” - C

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} * 60$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 60 pkt.



2) Kryterium „Czas reakcji Inspektora Nadzoru” - R

W kryterium „Czas reakcji Inspektora Nadzoru” ocenie podlega deklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czas reakcji Inspektora Nadzoru w przypadku wystąpienia potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy, w czynnościach odbiorowych, w naradach, w rozwiązywaniu problemów technicznych lub w konsultacjach z Zamawiającym.

Przez czas reakcji rozumie się czas liczony od momentu skutecznego przekazania Inspektorowi Nadzoru informacji przez Zamawiającego, telefonicznie, pocztą elektroniczną, wiadomością SMS lub w inny udokumentowany sposób, do momentu:

- 1) stawienia się Inspektora Nadzoru na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego – jeżeli Zamawiający wymaga osobistego udziału Inspektora Nadzoru, albo
- 2) rozpoczęcia konsultacji z Zamawiającym w formie telefonicznej, wideokonferencji lub poczty elektronicznej – jeżeli Zamawiający dopuści taką formę udziału Inspektora Nadzoru jako wystarczającą dla danej czynności.

O formie udziału Inspektora Nadzoru w danej czynności decyduje Zamawiający, z uwzględnieniem charakteru sprawy, rodzaju robót oraz potrzeby zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji.

Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 24 godziny. W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 24 godziny oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Punkty w kryterium „Czas reakcji Inspektora Nadzoru” zostaną przyznane według następujących zasad:

Deklarowany czas reakcji Inspektora Nadzoru	Liczba punktów
powyżej 18 godzin do 24 godzin włącznie	0 pkt
powyżej 12 godzin do 18 godzin włącznie	10 pkt
powyżej 6 godzin do 12 godzin włącznie	20 pkt
powyżej 3 godzin do 6 godzin włącznie	30 pkt
do 3 godzin włącznie	40 pkt

Wykonawca zobowiązany jest podać czas reakcji w pełnych godzinach. Jeżeli Wykonawca poda czas reakcji w minutach lub z dokładnością do części godziny, Zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji zaokrąglony w górę do najbliższej pełnej godziny.



W przypadku podania czasu reakcji krótszego niż 1 godzina Zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji wynoszący 1 godzinę. Taka oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Czas reakcji Inspektora Nadzoru”, tj. 40 pkt.

W przypadku niepodania czasu reakcji, podania wartości „-”, „nie dotyczy”, wartości niejednoznacznej, wariantowej albo niemożliwej do oceny, oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Czas reakcji Inspektora Nadzoru”, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania maksymalnego czasu reakcji wynoszącego 24 godziny.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji stanowi zobowiązanie umowne i będzie obowiązywał przez cały okres realizacji zamówienia.

Niedotrzymanie zadeklarowanego czasu reakcji może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, jeżeli takie kary zostaną przewidziane w projektowanych postanowieniach umowy.

Ocena ofert:

- 1) Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy nie spełniających warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, który złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty oraz o ewentualnych ofertach odrzuconych zostanie wysłana do Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (BIP).
- 4) Zamawiający zastrzega, że może w każdym czasie zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez konieczności podawania przyczyny.
- 5) O czynności unieważnienia postępowania lub jego zakończenia Zamawiający powiadomi za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (BIP).

\

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.
- 2) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 5) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku



podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział X. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Marta Kunecka
– marta.kunecka@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-47
- b) w sprawie procedury postępowania: Monika Kwaśniewska
– monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-40

Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gminawieniawa.pl

Rozdział XI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@gminawieniawa.pl oraz monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl.
2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – ZP.2710.7.2026 (np. poprzez wpisanie w tytule maila).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, w godzinach pracy Urzędu.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



Rozdział XII. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Termin płatności – do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego oraz prawomocny dokument uprawniający do rozpoczęcia robót budowlanych (decyzja o pozwoleniu na budowę).
3. Od dnia, kiedy na podstawie przepisów, obowiązującą formą wystawiania faktur VAT jest forma faktur ustrukturyzowanych wystawionych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w formie ustrukturyzowanej, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) oraz aktów wykonawczych regulujących zasady stosowania KSeF.

3.1 Od dnia **1 kwietnia 2026 r.** Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.

3.2 Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za wystawioną i doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania przez system KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego (numer KSeF).

3.3 Wykonawca wystawia faktury w systemie KSeF z użyciem numeru identyfikacyjnego Zamawiającego w systemie KSeF:

Nabywca - PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

GMINA WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 601-008-14-34

Odbiorca - PODMIOT 3 w KSeF (JST):

URZĄD GMINY WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa

NIP 799-143-43-05

Rozdział XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać nie później niż 4 dni przed otwarciem ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dodaniu zmiany zapytania ofertowego, Zamawiający przekaze Wykonawcom odpowiedzi na zadane pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na stronie prowadzonego postępowania
4. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców w celu wyjaśnienia stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.



5. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający będzie żądał zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór umowy.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
- 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny.
- W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Rozdział XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wieniawa z siedzibą ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, Tel.: 48 673 00 01, fax.: 48 377 73 07, e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl;
- Inspektorem ochrony danych jest Pani Dorota Brandenburg. Kontakt do Inspektora ochrony danych to: iod@gminawieniawa.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.7.2026;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.] oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z obowiązkiem realizacji przez Zamawiającego zasad wynikających z pkt. 6.5 ppkt. 1) i 2) wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez cały okres realizacji oraz trwałości projektu grantowego zadania;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, na podstawie których realizowane jest niniejsze postępowanie;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



➤ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2- Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Wieniawa, 25.05.2026 r.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak