



Gmina Krzyż Wielkopolski

Postępowanie skargowe – procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.

Dostępność architektoniczna, informacyjno – komunikacyjna

Kto może złożyć wniosek

Złożyć wniosek może osoba ze szczególnymi potrzebami, której wniosek o zapewnienie dostępności nie został załatwiony pozytywnie przez podmiot publiczny.

Jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami jeśli z powodu wieku, choroby albo cech fizycznych musisz coś dodatkowo zrobić, czymś się posłużyć lub poprosić kogoś o pomoc, żeby załatwić swoją sprawę.

Osoba ze szczególnymi potrzebami to na przykład:

- osoba na wózku inwalidzkim,
- osoba poruszająca się o kulach,
- osoba o ograniczonej możliwości poruszania się,
- osoba niewidoma lub słabowidząca,
- osoba głuchoniema,
- osoba z niepełnosprawnościami psychicznymi,
- osoba z niepełnosprawnościami intelektualnymi,
- kobieta w ciąży,
- osoba z małym dzieckiem, w tym z wózkiem dziecięcym,
- osoba, która ma trudności z komunikowaniem się z otoczeniem,
- osoba o nietypowym wzroście.

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo:

- poinformować koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Krzyżu Wielkopolskim o braku dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej urzędu.

Gdzie złożyć wniosek

Informacje i wnioski o braku dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej możesz wnieść:

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim przy ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski w godzinach urzędowania,

- drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski,

- pocztą elektroniczną na adres mailowy: um@krzyz.pl

- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /umkrzyz/skrytka

Jeśli chcesz złożyć skargę przez Internet – potrzebujesz profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego. Pozwalają one potwierdzić twoją tożsamość.

Gdzie i kiedy złożyć skargę

Gdy organ publiczny nie zapewnił dostępności – osoba o szczególnych potrzebach lub jej przedstawiciel ustawowy, którym nie zapewniono dostępności – ma prawo złożenia skargi do Prezesa Zarządu PFRON w terminie 30 dni:

- po upływie 14 dni od złożenia wniosku o zapewnienie dostępności,

- po upływie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności (gdy organ publiczny nie dotrzymał wskazanego przez siebie terminu o zapewnieniu dostępności).

- od dnia otrzymania zawiadomienia o braku możliwości zapewnienia dostępności (co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego).

Prezes Zarządu PFRON sprawdzi, czy i w jaki sposób podmiot publiczny zajął się twoim wnioskiem. Jeśli masz rację to każe podmiotowi zapewnić Ci dostępność. Potrzebne będą:

- dane do logowania do profilu zaufanego oraz telefon, na który otrzymasz kod potrzebny do zalogowania się,
- nazwę i adres podmiotu publicznego, na który chcesz złożyć skargę,
- twoje imię i nazwisko,
- twoje dane kontaktowe – na przykład nr telefonu, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej (e-mail), aby Prezes Zarządu PFRON mógł się z Tobą skontaktować,
- informację o tym, dlaczego potrzebujesz skorzystać z usług podmiotu publicznego,
- informację o tym, dlaczego jest Ci trudni to zrobić.

Jeśli chcesz, możesz zaproponować sposób, w jaki podmiot publiczny mógłby być dla Ciebie dostępny. Jeśli nie chcesz podać więcej informacji niż te, które były we wniosku, wystarczy, że jego kopie dołączysz do skargi i wskażesz dane kontaktowe.

Złożenie skargi jest bezpłatne.

Dostępność cyfrowa

Kto może złożyć żądanie

Każdy ma prawo wystąpić do Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej.

Żądanie zawiera:

- dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,

- wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo,

- wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
- wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Gdzie złożyć żądanie

Żądanie o zapewnieniu dostępności cyfrowej możesz wnieść:

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim przy ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski w godzinach urzędowania,
- drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski,
- pocztą elektroniczną na adres mailowy: um@krzyz.pl
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /umkrzyz/skrytka

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim niezwłocznie powiadomi Cię o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność wskazaną we wniosku, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem, informuje o przyczynach braku możliwości zapewnienia wskazanego elementu i podaje alternatywny sposób dostępu.

Masz prawo do złożenia do urzędu skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej – ale skarga musi być poprzedzona żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej.

Skargę możesz złożyć

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim przy ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski w godzinach urzędowania,
- drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski,
- pocztą elektroniczną na adres mailowy: um@krzyz.pl
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /umkrzyz/skrytka

Jeżeli podmiot publiczny nie zareaguje na Twoją skargę na brak zapewnienia dostępności i w wyznaczonym czasie nie poinformuje Cię o wyniku rozpatrzenia skargi, możesz złożyć skargę na bezczynność.

Twoja skarga powinna zostać załatwiona jak najszybciej. Jeśli jednak będzie bardziej skomplikowana, na decyzję poczekasz maksymalnie miesiąc. Gdyby zbadanie sprawy było szczególnie trudne, nie dłużej niż dwa miesiące. Te terminy liczone są od dnia, w którym zostanie doręczona skarga.

Możesz również skontaktować się z Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich i poprosić Rzecznika o podjęcie interwencji w Twojej sprawie.

Co zyskasz

Jeśli podmiot powinien zapewnić ci dostępność, Prezes Zarządu PFRON wyda decyzję, w której wskaże co, a także do kiedy ma zrobić podmiot publiczny.

Jeżeli jednak okaże się, że to podmiot publiczny miał rację, Prezes Zarządu PFRON potwierdzi to w swojej decyzji.

Jeśli dalej brakuje dostępności

W razie niezadowolenia z decyzji Prezesa Zarządu PFRON możesz złożyć na nią skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Podmiot publiczny, który nie dokona decyzji i nie zapewni Ci dostępności, może zostać ukarany grzywną. Nie musisz nic robić ponieważ zadba o to Prezes Zarządu PFRON.

Link do wniosku do PRFON o brak dostępności:

https://www.pfron.org.pl/fileadmin/dostepnosc/formularze_wniosek_skarga/Skarga_na_brak_dostepnosc.pdf

Akty prawne:

1. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
2. ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 511).