

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

§ 1.1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hajnówce, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną przeznaczoną dla dzieci, młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, dzieci i młodzieży z autyzmem oraz dzieci, młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Hajnówce przy ulicy 3 Maja 27.
3. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna;
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
 - 3) Internat.
4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach szkolnych legitymacjach szkolnych opuszcza się wyraz „Specjalny/Specjalna”.
5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hajnówce dopuszcza używanie w mowie i piśmie skrótu jego pełnej nazwy: SOSW w H-ce.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową.
7. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Hajnowski.
8. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem pełni Podlaski Kurator Oświaty.

§ 2. W Ośrodku organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 r.ż., które posiadają orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych.

§ 3.1. Opiekę zdrowotną nad uczniami w Ośrodku sprawuje pielęgniarka w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.

2. Zakres, organizację pracy oraz formy opieki medycznej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. Wychowanek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego uczęszcza do jednej ze szkół funkcjonujących w Ośrodku, wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy uczniów posiadających aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej przyjmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
 3. Do wniosku rodzice, opiekunowie prawni dołączają dokumentację medyczną dziecka oraz opinię o funkcjonowaniu dziecka z innych placówek, jeżeli taką posiadają.
 4. Kształcenie w Szkole Podstawowej Specjalnej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat.
 5. Kształcenie w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 lata.
- § 5a.** W czasie ferii letnich i zimowych w szkołach i oddziałach wchodzących w skład Ośrodka ze względu na organizację pracy Ośrodek może być zamknięty przez okres do 2 tygodni.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 6. 1. Cele i zadania pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej oraz obowiązujących przepisów prawa.

2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy realizuje następujące cele:

- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków;
 - 2) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;
 - 3) zapewnia udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania.
 - 4) wspiera wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
3. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości psychoruchowych, do samodzielnego życia oraz do udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem.

4. Ośrodek w swojej działalności realizuje następujące zadania:
 - 1) usprawnianie i stymulowanie niezaburzonych funkcji psychofizycznych;
 - 2) korygowanie, kompensowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychofizycznych;
 - 3) maksymalne uaktywnianie uczniów poprzez rozwijanie ich zainteresowań;
 - 4) zaspakajanie potrzeb i aspiracji uczniów przy jednoczesnym uświadamianiu ich możliwości;
 - 5) rozwijanie u uczniów kompetencji przydatnych w życiu codziennym oraz ogólnych wiadomości o otaczającym świecie;
 - 6) wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm etyczno-moralnych, kształtowanie umiejętności współżycia społecznego, gospodarności, oszczędności, szacunku do pracy, poszanowania mienia społecznego i prywatnego;
 - 7) przygotowanie do obowiązków społecznych wynikających z pracy zawodowej i życia w rodzinie;
 - 8) kształtowanie nawyków i przyzwyczajeń higieniczno-zdrowotnych;
 - 9) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu;
 - 10) kształtowanie umiejętności racjonalnego, kulturalnego i aktywnego spędzania wolnego czasu;
 - 11) przygotowanie do bezpiecznego wykonywania podstawowych czynności związanych z określonymi zawodami.
5. Ośrodek realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa, zasad promocji i ochrony zdrowia oraz z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom prawa do kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku oraz osiągniętego rozwoju;
 - 2) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy i organizowanie specjalistycznej opieki pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej;
 - 4) zespoloną działalność nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, terapeutów i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników służby zdrowia, a także personelu administracyjno-obsługowego;
 - 5) współodpowiedzialność całego personelu Ośrodka w realizacji celów nauczania i wychowania;

- 6) stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczno-naukowe;
- 7) umożliwianie uczniom realizacji poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 8) organizowanie kół zainteresowań;
- 9) współpracę ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym;
- 10) stałą współpracę z rodzicami polegającą na organizowaniu spotkań celem omówienia problemów związanych z wychowaniem i nauczaniem, udziale rodziców w pracach Rady Rodziców, w pracach na rzecz szkoły.

§ 7.1. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 8.1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
- 2) w szkole ponadpodstawowej:
 - a) dwa lata - w przypadku gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym,
 - b) jeden rok - w przypadku gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu do spraw Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 2 podejmuje się:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 9. Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący załącznik do statutu.

§ 10.1. Uczniom ze szczególną dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, uczniom z zaburzeniami zachowania zagrażającymi bezpieczeństwu zdrowia lub życia ucznia lub innych osób, uniemożliwiającymi realizację obowiązku nauki w systemie klasowym, uczniom przewlekłe chorym i innym trwale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych organizuje się nauczanie indywidualne w wymiarze:

- 1) dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;
 - 3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin;
 - 4) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin.
2. Nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniem w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
- 2a. Nauczanie może być prowadzone w szkole, jeżeli zapewnione jest pomieszczenie, w którym mogą odbywać się zajęcia dla ucznia.
- 2b. O miejscu realizacji zajęć indywidualnego nauczania dla ucznia, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, decyduje dyrektor, na wniosek rodziców.
3. Uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje się działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym, udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
4. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o którym mowa w ust.1.

§ 11. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w wymiarze 10 godzin tygodniowo na zajęciach indywidualnych lub w wymiarze 20 godzin tygodniowo na zajęciach grupowych. Zajęcia organizuje się w Ośrodku. W szczególnych sytuacjach spowodowanych ograniczeniami w przemieszczaniu się ucznia zajęcia indywidualne mogą być realizowane w domu rodzinnym.

§ 12.1. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami w czasie:

- 1) zajęć lekcyjnych (nauczyciel prowadzący daną jednostkę lekcyjną wg planu zajęć oraz pomoc nauczyciela w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi)
 - 2) przerw śródlekcyjnych (nauczyciel dyżurujący);
 - 3) zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających (nauczyciel prowadzący zajęcia);
 - 4) podczas terapii (nauczyciel prowadzący terapię);
 - 5) podczas pobytu wychowanków w internacie Ośrodka (wychowawca pełniący dyżur wg planu zajęć);
 - 6) podczas ciszy nocnej (wychowawca pełniący dyżur nocny).
2. Opieka w Ośrodku polega na realizowaniu opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka w oparciu o cele i zadania Ośrodka.

§ 13.1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną tworząc warunki dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagając rozwój uczniów i efektywność uczenia się.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole i placówce wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności intelektualnej;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy okresu ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu do spraw Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
 9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 14.1. Ośrodek współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki, m.in.:

- 1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumianą pomoc;
- 2) angażuje rodziców/prawnych opiekunów w życie kulturalne i sportowe placówki;

- 3) umożliwia rodzicom/prawnym opiekunom uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów Ośrodka oraz ich realizowaniu;
 - 4) zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami, z poszanowaniem ich prywatności.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
- 1) tworzenia, modyfikacji i współpracy w ramach realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) uczestniczenia w spotkaniach zespołu do spraw Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka;
 - 6) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów;
 - 7) występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących Ośrodka;
 - 8) udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.

§ 14a. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi jak Polityka Ochrony Dzieci.

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 15. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 16.1. Funkcję Dyrektora Ośrodka powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący placówkę.

2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Ośrodka, w tym:
 - 1) reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy w Ośrodku;
 - 4) organizuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 8) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 9) występuje z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 10) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, rodzicami i związkami zawodowymi;
 - 11) przyjmuje wnioski i bada skargi, dotyczące nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 12) powołuje na czas określony lub nieokreślony zespoły nauczycieli;
 - 13) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, uczniem a nauczycielem;
 - 14) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Ośrodka;
 - 15) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 16) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go Wicedyrektor albo, w przypadku niepowołania wicedyrektora, nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Ośrodek.

§ 17.1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele organizacji, placówek i instytucji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie/semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, na wniosek organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor Ośrodka przedstawia na Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) przygotowanie projektu zmian w statucie Ośrodka;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.9, niezgodnych z przepisami prawa.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
- § 18.1.** W Ośrodku działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów Ośrodka.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad Rady Rodziców Ośrodka.
 3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, do organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
 4. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
 5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.

§ 19.1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.

2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów oraz pracę Samorządu określa jego regulamin.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Przy Samorządzie Uczniowskim może działać Szkolne Koło Wolontariusza.

§ 20.1. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą.

2. Koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest Dyrektor, który:
 - 1) każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji;
 - 2) wspomaga rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Ośrodka lub powierza ich organizację przewodniczącym poszczególnych organów;

- 5) rozstrzyga spory pomiędzy organami Ośrodka z wyjątkiem spraw, w których jest stroną;
 - 6) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Ośrodka i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub statutem Ośrodka.
3. Spory pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, a innymi organami Ośrodka rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek Dyrektora Ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze.

Rozdział 4

Organizacja Ośrodka

§ 21.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, po uzyskaniu opinii zakładowych organizacji związkowych.

2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący placówkę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć: religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, godzin do dyspozycji Dyrektora Ośrodka;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbie godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 22. Do realizacji zadań i celów statutowych Ośrodek posiada pomieszczenia przeznaczone do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, pomieszczenia do spania (internat), pomieszczenia gospodarstwa domowego połączone z jadalnią, świetlicę, gabinet profilaktyki zdrowotnej, salę rehabilitacyjną, Salę Doświadczania Świata, sale do terapii indywidualnych, bibliotekę, salę komputerową, pomieszczenia sanitarne, szatnię, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, teren rekreacyjny.

§ 23.1. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka przewidziane są ferie letnie i zimowe.

2. Uczniom będącym mieszkańcami internatu, Ośrodek zapewnia:

- 1) całodobową opiekę;
- 2) warunki do nauki i wychowania w szkołach specjalnych;
- 3) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.

§ 24.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Ośrodka jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, , o których mowa w pkt 1, 3, 4 i 5 – nie więcej niż 5;
 - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 4.
- 2a. Uczeń posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, który w trakcie roku szkolnego otrzymał nowe orzeczenie ze względu na zmianę niepełnosprawności lub wystąpienie niepełnosprawności sprzężonych może, na wniosek jego rodziców, kontynuować kształcenie specjalne w tym oddziale nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym otrzymał nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 2b. Liczba uczniów, o których mowa w ust. 2a nie może być większa niż 2.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy 10 minut, po czterech lekcjach – przerwa trwa 15 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły Podstawowej Specjalnej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.3.
 5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
 6. W obu szkołach, wchodzących w skład Ośrodka, dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
 7. W klasach I–IV Szkoły Podstawowej Specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
 8. W celach diagnostycznych, dla potrzeb superwizji wewnętrznej i doskonalenia zawodowego nauczycieli dopuszcza się możliwość nagrywania zajęć lekcyjnych. Do zewnętrznej superwizji wymagana jest zgoda rodziców/prawnych opiekunów.

§ 24a.1. Dyrektor, w przypadku stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego lub z innych powodów uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie zajęć stacjonarnych, takich jak: stan zdrowia ucznia czasowo uniemożliwiający lub utrudniający uczęszczanie do szkoły, awarie, katastrofy, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych oraz z innych powodów wynikających z regulacji prawnych, może podjąć decyzję o nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dostosowane do możliwości uczniów odbywają się poprzez:
 - 1) platformę Microsoft Teams,
 - 2) komunikator Messenger,
 - 3) kontakt telefoniczny,
 - 4) przekazanie materiałów, pomocy, podręczników do pracy w domu,
 - 5) inne, ustalone pomiędzy Dyrektorem, Nauczycielami i Uczniami sposoby realizacji zajęć.
3. Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się w trybie głosowym lub video oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć i pracę z materiałami, pomocami, podręcznikami przekazanymi do pracy w domu.
4. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
5. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być realizowane z zastosowaniem zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach poprzez:
 - 1) ochronę danych dostępowych,
 - 2) logowanie się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 3) korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 25.1. W Szkole Podstawowej Specjalnej i Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy organizuje się naukę religii:

- 1) w Szkole Podstawowej Specjalnej -na życzenie rodziców;
- 2) w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy-na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności.

2. Zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 26.1. W Ośrodku prowadzone jest Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka, określane skrótem - WWRD

2. Zakres, organizację oraz formy działania WWRD określają obowiązujące przepisy i regulamin.
3. Organizacją pracy WWRD kieruje powołany przez Dyrektora Ośrodka koordynator.
4. WWRD organizuje się w trakcie całego roku szkolnego w czasie trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkole.
5. WWRD organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole na podstawie opinii wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 27.1. Ośrodek prowadzi Internat, na zasadach ustalonych wg obowiązujących przepisów, w tym w szczególności regulaminu internatu.

2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą stanowiącą integralną część Ośrodka.
3. Organizacją pracy internatu kieruje powołany przez Dyrektora Ośrodka kierownik internatu.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej;
5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą powinien wynosić co najmniej 70 godzin zegarowych w internacie szkoły podstawowej i co najmniej 49 godzin w internacie szkoły ponadpodstawowej.”
6. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny (w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole).
7. Gospodarkę miejscami w internacie prowadzi kierownik internatu w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
8. Podstawową jednostkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
9. Regulamin wychowanka Ośrodka określa zasady funkcjonowania wychowanków w internacie, ich prawa i obowiązki.
10. Internat Ośrodka zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej.

11. Wychowankowie wyjeżdżają na okres ferii oraz dni wolne od nauki do rodziców/prawnych opiekunów na ich koszt.
 12. Pobyt wychowanków w internacie Ośrodka jest bezpłatny. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani jedynie do pokrywania kosztów wyżywienia ich dzieci wg odrębnych przepisów. Ponadto są zobowiązani do wyposażenia dziecka w przedmioty osobistego użytku.
 13. Kierownik internatu oraz nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w internacie są członkami Rady Pedagogicznej Ośrodka.
 14. Szczegółowa organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i zasady funkcjonowania internatu w roku szkolnym określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez Dyrektora Ośrodka.
 15. W internacie może działać zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów powołany przez Dyrektora Ośrodka.
 16. W Ośrodku do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I–IV Szkoły Podstawowej Specjalnej, zatrudnia się dodatkowo pomoc wychowawcy.
- § 28.1.** Ośrodek jest zobowiązany do stałego analizowania i badania zasad pobytu poszczególnych wychowanków w internacie.
2. Ośrodek może dokonywać re kwalifikacji wychowanków.
 3. Re kwalifikację przeprowadza zespół, w skład którego wchodzi: Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, wychowawca grupy opiekujący się wychowankiem w internacie.
 4. Podstawą re kwalifikacji mogą być opinie: wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, psychologa, pedagoga, poradni psychologiczno- pedagogicznej, dotyczące kompetencji wychowanka.
- § 29.1.** Ośrodek posiada bibliotekę, nad którą bezpośredni nadzór sprawuje Dyrektor Ośrodka, który zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych.
 3. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka.
 4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i pracowników.

5. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
6. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice i pracownicy Ośrodka.
8. Prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin biblioteki ustalony przez nauczyciela bibliotekarza i zaakceptowany przez Dyrektora.
9. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.
10. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1) gromadzenie zbiorów;
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
11. Zbiory biblioteki stanowią:
 - 1) wydawnictwa informacyjne;
 - 2) programy szkolne;
 - 3) podręczniki;
 - 4) lektury obowiązkowe i uzupełniające;
 - 5) pozycje z literatury dla dzieci i młodzieży;
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
 - 7) wydawnictwa albumowe;
 - 8) prasa;
 - 9) literatura przedmiotowo-metodyczna oraz z zakresu pedagogiki i psychologii.
12. Systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Ośrodka.
13. Inwentaryzacji biblioteki dokonuje się na wniosek Dyrektora, najmniej raz na 10 lat, na podstawie odrębnych przepisów.
14. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki Dyrektor zapewnia z budżetu Ośrodka.
15. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.
16. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, konserwację księgozbioru, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.

§ 30. 1. W celu zapewnienia opieki uczniom pozostającym w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w Ośrodku organizowane są zajęcia świetlicowe.

2. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom pozostającym w szkole dłużej opieki;
- 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 3) organizowanie różnego rodzaju gier i zabaw;
- 4) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społecznej i moralnej;
- 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
- 7) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku.

4. Czas pracy świetlicy określa się w pełnych godzinach zegarowych.

5. Liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela w świetlicy odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły.

6. Uczniowie dochodzący zapisywani są do świetlicy na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka w sekretariacie Ośrodka lub u wychowawcy klasy bądź świetlicy.

7. W świetlicy szkolnej obowiązuje regulamin.

§ 31.1. W Ośrodku w ramach Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego prowadzone są działania podejmowane w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Program zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi, dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości psychoruchowych uczniów.

4. Program dla uczniów szkoły podstawowej zawiera cele i treści zmierzające do:
 - 1) przygotowania uczniów do podjęcia decyzji o dalszej nauce w szkole ponadpodstawowej;
 - 2) wyboru typu szkoły i kierunku dalszej edukacji;
 - 3) poznania własnych zdolności, mocnych stron, umiejętności, predyspozycji.
5. Program dla uczniów szkoły ponadpodstawowej zawiera cele i treści zmierzające do zdobycia wiedzy o zawodach, możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.
6. Program uwzględnia współpracę z rodzicami i wykorzystanie ich wsparcia w podejmowaniu decyzji przez uczniów.
7. Program jest zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka.

§ 32.1. W Ośrodku prowadzone są zajęcia związane z przygotowaniem uczniów do życia w rodzinie.

2. Celem zajęć jest ukazywanie wartości rodziny w życiu osobistym człowieka oraz pomoc w przygotowaniu się do zrozumienia i akceptacji przemian okresu dojrzewania.

§ 33.1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.

2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny, o których mowa w ust. 1 jest skierowanie z zakładu kształcenia nauczycieli lub z uczelni, w której kształci się słuchacz bądź student. Podstawowym dokumentem umożliwiającym rozpoczęcie praktyki lub stażu jest umowa między Dyrektorem Ośrodka, a osobą odbywającą praktykę lub staż. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa to umowa w sprawie praktyk może być zawarta pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a organizatorem praktyk.
3. W Ośrodku tworzone są warunki sprzyjające podjęciu działalności wolontariuszy, których działalność może przyczynić się do rozszerzenia i wzbogacenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
4. Warunkiem podjęcia działalności przez organizację w Ośrodku jest zgoda Dyrektora i pozytywna opinia Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
5. Na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej i za jej zgodą przedstawiciele organizacji, o których mowa w ust. 3 mogą brać udział, z głosem doradczym, w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 34.1. Ośrodek może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Ośrodku jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
3. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
4. Eksperyment pedagogiczny realizowany w Ośrodku nie może prowadzić do zmiany typu szkół wchodzących w skład Ośrodka.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danych typów szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować cały Ośrodek lub wybraną w nim szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 35.1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i fundacje oraz inne organizacje, w tym pozarządowe, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka.

2. W Ośrodku może działać Spółdzielnia Uczniowska na zasadach ustalonych wg obowiązujących przepisów, w tym w szczególności Statutu Spółdzielni.

§ 35a.1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy Ośrodka

§ 36.1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi, dla których zakresy obowiązków a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Ośrodka.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć:
 - 1) każdy z pracowników administracji i obsługi ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy agresji i demoralizacji zauważonej wśród uczniów na terenie Ośrodka i zgłaszać ten fakt nauczycielowi lub Dyrektorowi,
 - 2) każdy z pracowników administracji i obsługi ma obowiązek zainteresować się obcą osobą, która znajduje się na terenie Ośrodka.
2. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Ośrodka tworzy się stanowisko kierownika internatu.
3. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowisko kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 37.1. Kierownik internatu organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej internatu jak również odpowiada za poziom i wyniki zajęć wychowawczych.

2. Kierownik internatu w ramach obowiązków i czynności służbowych realizuje następujące działania:
 - 1) terminowo planuje, organizuje i inicjuje pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną w internacie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną Ośrodka oraz rodzicami, w tym:
 - a) opracowuje projekt organizacyjny internatu,
 - b) opracowuje grafik dyżurów wychowawców w internacie.
 - 2) organizuje i tworzy warunki do samodzielnej pracy wychowawców internatu;
 - 3) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia ciągłej troski o poprawę warunków higieniczno-sanitarnych i socjalnych internatu;

- 4) egzekwuje od podległych pracowników zasady przestrzegania trzeźwości na terenie internatu i szkoły zgodnie z regulaminem pracy;
- 5) przedkłada Dyrektorowi propozycje w sprawach związanych z przyznawaniem wychowawcom i pozostałym pracownikom internatu wyróżnień, nagród, odznaczeń i kar;
- 6) prowadzi sprawy meldunkowe;
- 7) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności, także zdrowotnych i socjalnych wychowanków;
- 8) wykonuje wszelkie prace wynikające z bieżących potrzeb organizacyjno-programowych i gospodarczych internatu.

§ 38.1. W Ośrodku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor Ośrodka podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka.
3. Uprawnienia wicedyrektora:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym, z uprawnienia dyrektora, dla nauczycieli;
 - 2) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli;
 - 3) podczas nieobecności w pracy dyrektora Ośrodka przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, w tym:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora.
4. Prowadzi obserwacje zajęć, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie.
5. Na bieżąco i systematycznie kontroluje nauczycieli podczas pełnienia dyżurów.
6. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
7. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Ośrodka, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;
 - 2) koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programu Chronimy Dzieci;
 - 3) na polecenie Dyrektora, przy jego współudziale przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m.in. plan nadzoru pedagogicznego, koncepcję pracy Ośrodka, arkusz organizacyjny Ośrodka, przydział czynności nauczycielom, plan szkoleń Rady Pedagogicznej, procedury pomiaru jakości pracy Ośrodka;

- 4) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy Ośrodka oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 5) opracowuje, z udziałem zespołu nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 6) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły;
- 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;
- 8) prowadzi rejestr nieodbytych zajęć oraz zastępstw;
- 9) monitoruje aktualizację strony internetowej Ośrodka oraz poprawność jej prowadzenia;
- 10) wykonuje inne prace związane z działalnością Ośrodka zlecone przez Dyrektora.
- 11) realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Ośrodka, za które jest odpowiedzialny;
- 12) sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli;
- 13) sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców oddziałów, wychowawców internatu oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz zespołów: do spraw ewaluacji, WWRD, zadaniowych, wychowawców oddziałów, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawców internatu;
- 15) obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy;
- 16) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej;
- 17) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli;
- 18) zgłasza Dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 39. Do zadań księgowego Ośrodka należy w szczególności:

2. Prowadzenie rachunkowości Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami, polegającej na zorganizowaniu, sporządzaniu, przyjmowaniu, obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający: właściwy przebieg operacji gospodarczych i finansowych, ochronę mienia będącego w posiadaniu Ośrodka, sporządzanie sprawozdawczości finansowej;

3. Prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka zgodnie z obowiązującymi zasadami, wynikającymi z ustawy o finansach publicznych;
4. Analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu oraz środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji Ośrodka.

§ 40. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 2) informowanie czytelników o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych;
 - 3) udzielanie informacji o książkach;
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - 5) upowszechnianie książek i czytelnictwa;
 - 6) kształtowanie kultury czytelniczej;
 - 7) wdrażanie do poszanowania książek i czasopism.
2. W ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
- 1) gromadzenia, ewidencji i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przeglądu i konserwacji zbiorów;
 - 3) organizacji udostępniania zbiorów (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów i kartotek);
 - 4) planowania pracy i sprawozdawczości;
 - 5) analizy czytelnictwa;
 - 6) przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Przeprowadzania rocznego planu wydatków i przedłożenia go Dyrektorowi.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów.
 4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.
 5. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.
 6. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za dokumentację pracy biblioteki.

§ 41.1. Nauczyciel zatrudniony w Ośrodku prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 2) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze;
- 3) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników;
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężanie niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 6) wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych;
- 7) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń Ośrodka;
- 8) ścisła współpraca z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej;
- 9) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 10) pełnienie dyżurów podczas przerw wg harmonogramu.
- 11) Dokumentowanie przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym zgodnie z Regulaminem funkcjonowania dziennika elektronicznego.

3. Nauczyciel ma prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniom.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 42.1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego może dokonać Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rodziców/prawnych opiekunów.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 otacza indywidualną opieką każdego ucznia oraz planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - 1) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego;
 - 3) opracowuje plan wychowawczo-profilaktyczny klasy na dany rok szkolny;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 5) ustala na podstawie ramowego rozkładu dnia szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci w swojej klasie/oddziale.
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, w celu współpracy dotyczącej poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz udzielenia im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) koordynuje pracę zespołu do spraw Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego w swojej klasie/oddziale.

§ 43. Wychowawca w internacie zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy

wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej mu grupie wychowanków, a w szczególności:

- 1) Zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa, higieny pracy i zdrowia powierzonym wychowankom;
- 2) Wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego;
- 3) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za sprzęt będący w dyspozycji jego grupy wychowawczej;
- 4) Rozwijania zainteresowań wychowanków;
- 5) Wdrażania wychowanków do samodzielności;
- 6) Organizowania nauki własnej wychowanków i wdrażanie ich do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi;
- 7) Zaspakajania niematerialnych potrzeb dzieci, np.: poczucia stałości, psychicznego bezpieczeństwa, potrzeby miłości i uznania, osiągania sukcesów, twórczej aktywności i zdobywania coraz to nowych doświadczeń;
- 8) Prowadzenia obserwacji wychowanków i konsultacji z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci;
- 9) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 10) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) Uczestniczenia w zebraniach oddziałowych rodziców swoich wychowanków;
- 12) Uczestniczenia wspólnie z wychowankami w imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych w Ośrodku;
- 13) Organizowania uroczystości szkolnych zgodnie z planem pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Ośrodka;
- 14) Ścisłej współpracy z pozostałymi wychowawcami grupy, wychowawcą klasy i innymi nauczycielami, w szczególności udział w zespole do spraw Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznym i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 15) Prowadzenia dokumentacji grupy;
- 16) Pracy zgodnie z planem pracy grupy wychowawczej w Ośrodku.

§ 44. Do zadań pedagoga i psychologa w Ośrodku należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.

2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Prowadzenie dokumentacji podejmowanych działań na terenie Ośrodka.

§ 45. Do zadań logopedy w Ośrodku należy w szczególności:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Prowadzenie dokumentacji podejmowanych działań na terenie Ośrodka.

§ 46. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek.
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów działaniami informacyjno-doradczymi.

§ 47. Specjaliści rewalidacji obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychicznej i fizycznej, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania braków powstałych wskutek zaniedbań pedagogicznych, a w szczególności do:

1. Dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych.
2. Rozwijania mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych.
3. Wspierania wychowanków nowo przyjętych.
4. Kształtowania kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania.
5. Opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
6. Ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą internatu, pedagogiem, psychologiem i rodzicami.

§ 48. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wchodzi w skład zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla ucznia. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 49. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w Ośrodku należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka.
4. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
5. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

Rozdział 5

Uczniowie Ośrodka

§ 50.1. Uczeń/wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) bezpłatnego, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej;
- 2) nauki w dostępnej dla niego formie, prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników;
- 3) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji i/lub resocjalizacji;
- 4) ochrony i poszanowania godności osobistej, a w szczególności do traktowania pozbawionego cech dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, a także do zachowania tożsamości środowiskowej i językowej;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych;
- 6) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego (nauczycielom wychowawcom ani innym pracownikom Ośrodka nie wolno rozpowszechniać informacji o życiu prywatnym ucznia oraz jego rodziny; obowiązuje tajemnica korespondencji ucznia);
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo;

- 8) odpowiednich warunków socjalnych i bytowych zapewniających możliwość nauki własnej, rozwijanie zainteresowań, rekreacji i wypoczynku, a także odpowiednich warunków sanitarnych;
 - 9) korzystania z wszelkich urządzeń rekreacyjnych, administracyjnych i innych, będących na wyposażeniu Ośrodka, jedynie za zgodą i pod nadzorem nauczyciela;
 - 10) korzystania każdego roku z podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej oraz innych książek do czytania;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 12) pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych, a także w razie potrzeby do uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych;
 - 13) korzystania w razie potrzeby z form pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) pełnego dostępu do informacji, w formie dostępnej dla ucznia, a w szczególności dotyczącej życia Ośrodka;
 - 15) uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor Ośrodka, godnie go reprezentować oraz wzbogacać jego dobre tradycje;
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne wynikające z planu zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć;
 - 3) przybywać na zajęcia punktualnie, zgodnie z rozkładem lekcji; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się lekcje;
 - 4) pracować na lekcjach sumiennie, koncentrując uwagę na omawianych zagadnieniach;
 - 5) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela;
 - 6) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 7) bezwzględnego podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli, opiekunów lub innych pracowników szkoły;
 - 8) sposobem bycia nie naruszać godności własnej i innych osób, dbać o kulturę słowa i zachowania;
 - 9) dbać o zdrowie i higienę osobistą, przychodzić do szkoły schludnie ubranym;

- 10) zmieniać obuwie podczas całego roku szkolnego bez względu na pogodę;
- 11) dbać o ład i estetykę szkoły, nie niszczyć sprzętu, przestrzegać czystości i porządku w klasach, na korytarzach, w łazienkach, w szatni;
- 12) okazywać szacunek każdemu człowiekowi;
- 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odnoszeniu się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób dorosłych, zachowywać się i mówić spokojnie;
- 14) dbać o piękno polszczyzny, nie używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 15) podporządkować się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących; zabrania się samowolnego opuszczania terenu Ośrodka podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych; w uzasadnionych przypadkach uczeń otrzymuje zgodę na opuszczenie terenu Ośrodka od wychowawcy klasy lub pod jego nieobecność od Dyrekcji Ośrodka wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
- 16) przestrzegać zakazu palenia nikotyny, picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
- 17) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych;
- 18) pomagać kolegom i koleżankom;
- 19) być prawdomównym i uczciwym;
- 20) przestrzegać ustaleń władz szkolnych.

§ 51. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich:

1. Każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną uczeń powinien usprawiedliwić u wychowawcy klasy (ucznia z zajęć może zwolnić wychowawca klasy na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców/prawnych opiekunów podających powód zwolnienia).
2. Uczeń może przedstawić zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie wystawione przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzic/prawny opiekun może usprawiedliwić nieobecność dziecka telefonicznie lub osobiście u wychowawcy klasy.
4. Nieobecność ucznia należy usprawiedliwić w terminie: najpóźniej 2 tygodni od powrotu do szkoły.

§ 52. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

1. W szkole obowiązuje obuwie zamienne na płaskim obcasie, typu halówki, baleriny, trampki, tenisówki itp. (nie zagrażające bezpieczeństwu uczniów).
2. Ubiór ucznia ma charakter galowy lub codzienny.
3. Strój galowy ucznia określa w szczególności:
 - 1) dla uczennic-elegancka spódnica lub sukienka, spodnie o klasycznej linii w kolorach stonowanych, biała bluzka bez głębokich dekolatów;
 - 2) dla uczniów–ciemne spodnie w klasycznym kroju, biała lub inna stosowna koszula lub garnitur.
4. Strój galowy obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów.
5. Strój galowy obowiązuje również wtedy, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz - o ile organizator nie ustali inaczej oraz zawsze na polecenie przełożonych.
6. Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. W doborze stroju, fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy. Należy unikać zbyt krótkich spódnic i bluzek oraz dużych dekolatów, stosowania wyzywającego makijażu i noszenia zbyt dużej ilości biżuterii w czasie zajęć.
7. Na lekcjach wychowania fizycznego, konkursach i zawodach sportowych obowiązuje strój odrębny, ustalony przez nauczycieli przedmiotu.
8. Noszony ubiór uczennic i uczniów nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami, z nazwami używek, prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, z elementami faszystowskimi lub totalitarnymi, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
9. W Ośrodku zabrania się noszenia nakryć głowy (czapek, kapturów, kaszketów, itp.).
10. Fryzura ucznia: włosy powinny być czyste, zadbane, starannie uczesane. Jeśli włosy są dłuższe, to powinny być tak spięte, aby nie przeszkadzały w pracy podczas lekcji i przerw.
11. W trakcie zabaw szkolnych typu: dyskoteki, andrzejki, zabawa choinkowa, itp. dopuszcza się zmianę ubioru na bardziej swobodny.

§ 53. Zasady korzystania przez uczniów na terenie Ośrodka z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

1. Uczniowie przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.

2. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i in.) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek);
 - 3) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 4) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 5) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich;
 - 6) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
3. W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u Dyrektora Ośrodka.
4. Przed odebraniem telefonu uczeń zobowiązany jest go wyłączyć. W przypadku odmowy wyłączenia telefonu, wyłącza go w obecności ucznia nauczyciel. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM. Niniejszą czynność potwierdza własnoręcznym podpisem w stosowym oświadczeniu.
5. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania regulaminu przez ucznia. W przypadku, gdy uczeń mieszka w internacie, Dyrektor Ośrodka ma prawo wydać uczniowi zdeponowany sprzęt elektroniczny po zakończonych zajęciach edukacyjnych wyłącznie po telefonicznym skontaktowaniu się rodziców z Ośrodkiem w tej sprawie.

6. W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację Dyrektorowi Ośrodka.
7. Wychowawca udziela uczniowi nagany regulaminowej i zawiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów.
8. Jeżeli nieregulaminowe użycie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego ma miejsce po raz pierwszy, wówczas wychowawca ma prawo zwrotu urządzenia uczniowi po zakończeniu zajęć edukacyjnych i po przeprowadzeniu z nim rozmowy dyscyplinującej.
9. Notoryczne łamanie powyższych zasad skutkuje udzieleniem nagany Dyrektora i obniżeniem oceny z zachowania.
10. Każde nieregulaminowe użycie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i zastosowane w związku z tym sankcje zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

§ 54. 1. Uczeń Ośrodka może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Ośrodka;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia (konkursy plastyczne, muzyczne, zawody sportowe i inne);
 - 4) działalność na rzecz Ośrodka;
 - 5) bardzo dobre czytelnictwo;
 - 6) aktywny udział w pracach społecznych.
2. Uczeń może być nagrodzony:
- 1) pochwałą wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplomem uznania lub listem gratulacyjnym;
 - 4) nagrodą rzeczową stosownie do możliwości finansowych Ośrodka;
 - 5) prezentacją sukcesów indywidualnych lub zespołowych na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych i na stronie internetowej;
 - 6) wpisem do kroniki Ośrodka;
 - 7) listem pochwalnym lub gratulacyjnym do rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Od przyznanej nagrody uczeń oraz rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą odwołać się do Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od daty uzyskania nagrody.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować w bezpośredniej rozmowie lub pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznaniu nagrody uczniowi i trybie odwoławczym.

§ 55.1. Za nieprzestrzeganie statutu Ośrodka, regulaminu uczniowskiego oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) rozmową dyscyplinującą, przeprowadzoną przez wychowawcę;
 - 2) rozmową dyscyplinującą, przeprowadzoną przez wychowawcę z udziałem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - 3) rozmową dyscyplinującą, przeprowadzoną przez pedagoga/psychologa przy udziale wychowawcy;
 - 4) upomnieniem wychowawcy wobec klasy;
 - 5) pisemnym upomnieniem wychowawcy z powiadomieniem rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 6) upomnieniem Dyrektora;
 - 7) upomnieniem Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 8) pisemnym upomnieniem dyrektora Ośrodka z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 9) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach, wycieczkach i zawodach szkolnych oraz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
 - 10) egzekwowaniem od rodziców/prawnych opiekunów zadośćuczynienia finansowego na rzecz szkoły za wyrządzone przez ucznia szkody materialne;
 - 11) konsekwentnym egzekwowaniem od uczniów naprawy wyrządzonej szkody oraz egzekwowaniem pożądanego zachowania adekwatnie do popełnionego przewinienia.
2. Od kary wymierzonej przez nauczyciela, uczeń oraz rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą odwołać się do Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować w bezpośredniej rozmowie lub pisemnie (listem poleconym), rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec ucznia karze i trybie odwoławczym.

§ 56.1. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w wymiarze powyżej 50%, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym,
- 2) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym,

- 3) szczególnie rażących i wielokrotnych przypadków naruszenia postanowień statutu, które mają demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską tj.:
 - a) spożywanie lub przychodzenie do szkoły pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych,
 - b) notoryczne wagarowanie,
 - c) rażące przejawy agresji fizycznej,
 - d) zachowania seksualne, które w rażący sposób naruszają prawo innych uczniów do poszanowania ich godności.
 - 4) dopuszczanie się kradzieży mienia szkolnego, mienia kolegów i nauczycieli Ośrodka;
 - 5) celowego niszczenia mienia Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich kar możliwych do zastosowania.
 3. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O decyzji tej informuje się pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
 4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) uczeń notorycznie łamie zasady określone w regulaminie uczniowskim i statucie;
 - 2) uczeń stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych;
 - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, wymuszanie, zastraszanie,
 - 5) rozprowadza narkotyki;
 - 6) otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów.

§ 57.1. W Ośrodku obowiązują następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:

- 1) wszystkie zajęcia muszą się odbywać pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej;
- 2) przed każdymi zajęciami nauczyciel obowiązany jest do sprawdzenia czy warunki nauki i pracy nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów;
- 3) zauważone zagrożenia nauczyciel winien zgłosić Dyrektorowi Ośrodka;

- 4) Dyrektor Ośrodka winien podjąć działania zmierzające do usunięcia zaistniałego zagrożenia;
 - 5) nauczyciel, opiekun pracowni przedmiotowej zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym z obowiązującym regulaminem bhp i zobowiązać ich do jego przestrzegania.
2. Zasady sprawowania nad uczniami opieki, w trakcie organizowanych przez Ośrodek wycieczek, biwaków, obozów określa regulamin wycieczek i wyjść z Ośrodka.
 3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - 1) czas i miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli ustala Dyrektor lub Wicedyrektor Ośrodka na początku roku szkolnego, w formie harmonogramu pełnienia dyżurów w Ośrodku;
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po lekcjach dyżurujący nauczyciele winni zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, szczególnie w takich miejscach jak: szatnia uczniowska, klatki schodowe, korytarze i hole, toalety uczniowskie, plac zabaw.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nie zawierają nazwy tego Ośrodka.

2. Na świadectwach szkolnych i legitymacjach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Ośrodka stosuje się pieczęcie urzędowe o następujących nazwach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Hajnówce,
- 2) Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Hajnówce.

§ 59. Ośrodek, prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 60. 1. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor Ośrodka sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości.
3. Placówka ma prawo do gromadzenia środków na specjalnych wyodrębnionych rachunkach bankowych.

4. Placówka ma obowiązek przekazywania do organu prowadzącego sprawozdania z wykonania budżetu w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 61. Majątek Ośrodka jest własnością Powiatu Hajnowskiego. Jego likwidacja i przekazanie może się odbywać na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 62.1. Statut Ośrodka może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy, jak również na wniosek Dyrektora Ośrodka lub Rady Rodziców.

Zmiany obowiązują od 20 sierpnia 2025 roku

(Uchwały nr 13/2024/2025 oraz 14/2024/2025 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce z dnia 20 sierpnia 2025 roku).

**DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Hajnówce**

mgr Anna Pietruczuk