Uchwała Nr 131/2026
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), oraz Rozdziału VII pkt 3 otwartego konkursu ofert pn.” „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 122/2026 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 7 października 2026 r., Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.” w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Iwona Bogacka-Urban
2. Członek Komisji – Agnieszka Gwardecka
3. Członek Komisji – Agata Centkowska

§ 2

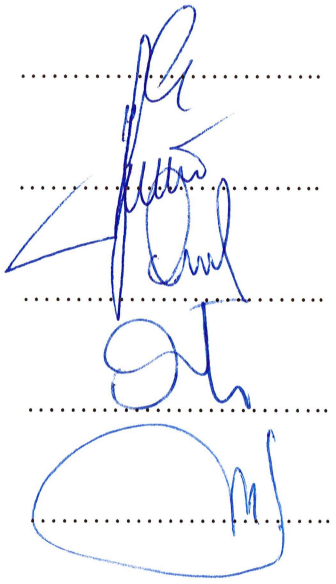
Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu	- Grzegorz Piec	.....
Z-ca Przewodniczącego Zarządu	- Jarosław Staciwa	.....
Członek Zarządu	- Dariusz Banasik	.....
Członek Zarządu	-Wojciech Owczarek	.....
Członek Zarządu	-Danuta Leśniewicz	.....



Załącznik
do Uchwały Nr 131/2026
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 30 października 2026 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r."

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją" powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych, na realizację zadania publicznego w 2027 r.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego, telefonicznie bądź pisemnie.
4. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1691), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2

1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

a) otwiera koperty z ofertami,
b) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalne, na podstawie „Karty Formalnej Oceny Oferty", stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
c) odrzuca oferty nie odpowiadające kryteriom formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne, na podstawie „Karty Oceny Merytorycznej Oferty", stanowiącej Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 3

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
2. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich https://samorzad.gov.pl/web/powiat-konecki/ogloszenia-i-komunikaty, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu w Końskich nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

.....
(Imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r."

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.", który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r."

dokonana w dniu .....

Nazwa Oferenta: .....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
7.	Wpis na Listę Wojewody		
8.	Dołączona kopia statutu		
9.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		
10.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 44), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy*		
11.	Zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem .		

12.	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
13.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej		
14.	Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
15.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji konkursowej

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
Zadanie pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r."

Nazwa Oferenta .....

Imię i Nazwisko członka Komisji konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji konkursowej.....

Kryteria oceny merytorycznej	**Skala punktacji**
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0-15 pkt**
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania), pkt. (0-10)	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego), pkt. (0-5)	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	**0-10 pkt**
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie, pkt (0-5)	
- kalkulacja pozostałych kosztów, pkt. (0-5)	
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:	**0 - 12pkt**
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust.3a, pkt.(0-2)	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego, pkt (0-3)	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz.44), pkt. (0-4)	
- potwierdzenie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną, pkt. (0-3)	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	**0- 6 pkt**
- wkład rzeczowy, pkt. (0-3)	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, pkt. (0-3)	

Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	**0 - 10 pkt**
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, pkt. (0-5)	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej, pkt. (0-5)	
liczba punktów: max (53)	

Końskie, dnia ……..

Podpis Członka Komisji

……..