

Zapytanie ofertowe

Zamówienie publiczne o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000,00 zł nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 620, 769, 794 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 ww. ustawy.

Gmina Chotcza zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym: **„Dostawa ekogroszku dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy, Filii w Tymienicy oraz Domu Nauczyciela w Chotczy”**

1. Tryb udzielenia zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności w sprawie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa ekogroszku tj.:
 - a) Dostawy ekogroszku pod wskazany adres;
 - b) Rozładunek przywiezionego ekogroszku.

Tonaż jednej dostawy ekogroszku określać będzie zamawiający w razie potrzeby. Zamówienia dokonywane będą w razie potrzeby, jednak minimalny tonaż wynosi 1 tona. Jednakże wszystkie dostawy ekogroszku nie będą przekraczać wartości dla budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy – 35 ton, Filii w Tymienicy – 20 ton oraz Domu Nauczyciela – 10 ton.

Cena brutto za 1 tonę ekogroszku zaokrąglona winna być do pełnych złotych.

W ramach zamówienia należy dostarczyć ekogroszek, o zawartości kalorycznej minimum 26 000 kJ/kg, do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy – 35 ton, Filii w Tymienicy – 20 ton oraz Domu Nauczyciela – 10 ton na okres grzewczy 2025/2026

2. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Posiadają odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) Wykonanie zamówienia (termin wykonania zamówienia): **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2026 r.**

3. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

- 1) Formularz ofertowy wraz ze zgodną na przetwarzanie danych osobowych.

4. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującym kryterium – cena (100 %).
- 3) Cena musi zawierać wszystkie elementy, które są niezbędne do realizacji zamówienia wymienione w opisie zapytania ofertowego.
- 4) Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 5) Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa jest ceną brutto.
- 7) Oferta, jak również wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
- 8) Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
- 9) Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 10) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę.
- 11) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesione obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13) Zamawiający zawrze umowę zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Dodatkowe informacje

- 1) Po dokonaniu oceny ofert o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem e-mail.
- 2) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Koszt przygotowania oferty ponosi wyłącznie oferent.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty.
- 5) Wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy.

6. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty

Termin składania ofert do dnia **16.09.2025 r.** do godziny 10:00 na adres poczty elektronicznej: przetargi@chotcza.pl lub do budynku Urzędu Gminy w Chotczy, Chotcza-Józefów 60,27-312 Chotcza, pokój nr. 6, w zamkniętej kopercie z dopiskiem Oferta na zadanie pn.: „**Dostawa ekogroszku dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Chotczy, Filii w Tymienicy oraz Domu Nauczyciela**”.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.09.2025 r.** o godzinie 10:15.

7. Prawo zamawiającego do unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie i uzupełnienie złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.


WÓJT
Janusz Witczak

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych przy zamówieniach publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł w Urzędzie Gminy w Chotczy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Chotczy jest Wójt Gminy. Dane adresowe: Chotcza-Józefów 60, 27-312 Chotcza, tel: (48) 37-51-032. Adres e-mail: ug@chotcza.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: rodo@chotcza.pl
- telefonicznie: (48) 3751032 wew. 16
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Chotczy, a także w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3)

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.