

Ogłoszenie
o wolnym stanowisku pracy pomocniczym – robotnika gospodarczego
(M/K) w Referacie Gospodarki Komunalnej
w wymiarze - 1 etat

Od kandydatów oczekujemy:

1. wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub spełnienie warunków umożliwiających zatrudnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie co najmniej podstawowe lub zasadnicze zawodowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- umiejętność wykonywania podstawowych prac konserwacyjnych i gospodarczych.

2. wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- rzetelność,
- doświadczenie w pracach remontowych, konserwacyjnych lub gospodarczych,
- samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność obsługi podstawowych narzędzi i urządzeń technicznych,
- dyspozycyjność i prawo jazdy kat. B.

Zakres obowiązków:

- 1) wykonywanie bieżących napraw i prac konserwacyjnych,
- 2) utrzymanie porządku i czystości na terenie i w obiektach na terenie Gminy Kobiór,
- 3) drobne prace remontowe i gospodarcze,
- 4) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i wyposażenia,
- 5) wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
- 6) pełnienie funkcji inkasenta oraz wykonywanie czynności związanych z poborem i rozliczaniem należności objętych inkasem,
- 7) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z zajmowanym stanowiskiem.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.
- Umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia okresu zatrudnienia oraz zawarcia umowy na czas nieokreślony.
- Praca wewnątrz i na zewnątrz budynków.
- Możliwość wykonywania prac wymagających wysiłku fizycznego i na wysokości.
- Gwarantowane wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4.890 do 5.000 zł brutto, po 5 latach pracy dodatek za wieloletnią pracę.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty :

- podpisany list motywacyjny z danymi kontaktowymi,
- C.V.,
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzonego naboru,
- osoba zamierzająca skorzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii orzeczenia o niepełnosprawności.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kobiór ul. Kobiórska 5, w terminie do dnia 10 lipca 2026 r., w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ do 15³⁰, w czwartki od 7³⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnika gospodarczego”.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

Dodatkowe informacje:

Urząd Gminy zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia naboru bez wyboru kandydata.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Marcin Robert Ryś
Data: 2026.06.25 10:04:44 CEST

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Gminy Kobiór z siedzibą w Kobiórze ul. Kobiórska 5, reprezentowany przez Wójta, zwanym dalej „Pracodawcą”.
2. Inspektor Ochrony Danych – adres e-mail: informatyk@kobior.pl.
3. Pozyskane od kandydatów dane będą wykorzystane w celu przeprowadzenia naboru.
4. Pozyskane od kandydatów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz organowi nadzorczemu.
5. Pozyskane od kandydatów dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania naboru. Przechowywane będą przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Kandydaci mają prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Kandydatom przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych nie jest wymagane jednakże jeżeli dane nie zostaną podane Pani/Pana oferta nie będzie mogła być rozpatrywana.