

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowią jeden z rodzajów szczególnych środków ochrony małoletnich. Określają procedury i zasady gwarantujące ochronę dzieci, wobec których Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje zadania, w szczególności wykonywane przez pracowników wszystkich działów jednostki oraz rodziców zastępczych i osoby wspomagające rodziny zastępcze.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606)
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
4. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
6. Ustawa dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991r. nr 120, poz. 526)

Użyte terminy:

1. Pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. Koordynatorem ds. Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
3. Dzieckiem / małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PCPR lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za interwencję to pracownik który inicjuje i podejmuje działania interwencyjne w związku z realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy wobec dziecka.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§1

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Każdy pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca szczególną uwagę na czynniki ryzyka i sygnały krzywdzenia dziecka.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownik monitoruje sytuację dziecka.

§ 2

Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji wg oddzielnych przepisów.
2. Każdy kandydat przed zatrudnieniem w PCPR jest sprawdzony w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami/ wolontariuszami, stażystami, praktykantami PCPR a dziećmi

1. Pracownicy są zobowiązani stosować zasady bezpiecznych relacji pracownik– dziecko i dziecko– dziecko w PCPR.
2. Pracownicy/ce PCPR mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, traktować małoletniego z szacunkiem, cierpliwością, wyrozumiałością oraz w sposób życzliwy, uprzejmy i kulturalny, dostosowany do wieku dziecka, niezależnie od płci, wyznania, pochodzenia narodowego lub etnicznego, specjalnych potrzeb edukacyjnych czy niepełnosprawności. Mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń

osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Zachowanie przez pracowników w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą małoletniego. Używanie danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, wyłącznie za zgodą opiekuna, o ile przepisy szczególne nie przewidują inaczej. Nieujawnianie informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym. Wspieranie opiekunów w procesie wychowania małoletniego. Reagowanie na zachowanie małoletniego w sposób adekwatny do okoliczności i jego możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnością. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego oraz działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa przepisów wewnętrznych PCPR, w tym niniejszych Standardów oraz swoich uprawnień i kompetencji.

§ 4

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik PCPR ma obowiązek jego wysłuchania w obecności psychologa, a następnie przeprowadzenia rozmowy z opiekunami i świadkami zdarzenia.
2. Po rozmowie pracownik konsultuje się z koordynatorem ds. Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem i dyrektorem PCPR w sprawie ustalenia planu dalszego postępowania.
3. Pracownik, który podejrzewa stosowanie przemocy wobec małoletniego sporządza notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy. Na jej podstawie o zdarzeniu dyrektor PCPR informuje Sąd Rodzinny, Prokuraturę lub Policję.
4. Małoletnim, wobec których zachodzi podejrzenie krzywdzenia i skrzywdzonych zapewnia się wsparcie psychologiczne.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt 3.

§ 5

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej

1. Instytucja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownikom PCPR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie PCPR bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

§ 6

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
2. Na wszystkich komputerach z dostępem do internetu w PCPR jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.

§ 7

Monitoring

1. Koordynatorem ds. Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Kierownik Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
2. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, co zostaje udokumentowane w raporcie ewaluacyjnym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne procedury, zarządzenia i inne regulaminy obowiązujące w PCPR.