

ZARZĄDZENIE Nr 12/2023
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 01 marca 2023 r.

w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Końskich

Na podstawie § 23 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich przyjętego uchwałą Nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 r. ze zm. w związku z §2 ust. 2 oraz ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz.67), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam Panią **Sylwię Stępień** – archiwistę w Archiwum Zakładowym, koordynatorem czynności kancelaryjnych.
2. Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2011 Starosty Koneckiego z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Końskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Grzegorz Piec