

Uchwała Nr ⁴⁸.....VIII/2021

Rady Nadzorczej PKS w Garwolinie S.A. z dnia 06 maja 2021 r.

w sprawie: uchwalenia warunków postępowania kwalifikacyjnego celem dokonania wyboru Prezesa i Członka Zarządu Spółki, z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania w spółce Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Garwolinie S.A.

Na podstawie Statutu Spółki oraz Uchwały Nr 4/2018 i Nr 5/2018 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie Spółka Akcyjna z siedzibą Garwolinie z dnia 15 marca 2018 r., Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała się następujące warunki postępowania kwalifikacyjnego celem dokonania wyboru Prezesa/członka Zarządu Spółki zwani dalej "Kandydatami", z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania w spółce Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie Spółka Akcyjna z siedzibą Garwolinie:
 - 1) Kandydat musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
 - 2) Kandydat nie może być osobą, która:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
 - 3) Kandydat składa zgłoszenie wraz z opisanymi poniżej dokumentami oraz z oświadczeniami o:
 - a) spełnianiu wymagań, o których mowa w § 1 pkt 1) powyżej oraz oświadczeniem, że nie jest osobą, o której mowa § 1 pkt 2) powyżej;
 - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) korzystaniu z pełni praw publicznych.

- 4) Do zgłoszenia Kandydata dołącza w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata kopiach następujące dokumenty:
 - a) list motywacyjny z informacją o możliwym terminie objęcia stanowiska, na które kandyduje;
 - b) CV zawierające opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej oraz zdjęcie,
 - c) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, świadectwa pracy, zaświadczenie o okresach zatrudnienia, potwierdzające minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
 - e) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, w tym np. certyfikat kompetencji zawodowych.
- 5) Zgłoszenia należy składać osobiście lub pocztą w zaklejonej, niepodpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem: "NIE OTWIERAĆ. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa i członka Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie Spółka Akcyjna z siedzibą w Garwolinie". Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 19 maja 2021 r. do godz. 15.00 w siedzibie Spółki (sekretariat): Aleja Legionów 48, 08-400 Garwolin. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Spółki.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż 5 dni po terminie ich zbierania, zaś Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania, powiadomieni zostaną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ramach postępowania kwalifikacyjnego w ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert. Z chwilą otrzymania zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną kandydat uzyska prawa zapoznania się w siedzibie Spółki z informacjami dotyczącymi Spółki nie stanowiącymi tajemnicy Spółki. Niestawienie się na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) kandydatów niespełniających wymagań określonych powyżej,
 - b) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty,
 - c) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
- 8) Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie Spółka Akcyjna z siedzibą w Garwolinie, Aleja Legionów 48, 08-400 Garwolin. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub elektroniczną na numer telefonu i adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata, najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych.
- 9) W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisko Prezesa/ członka Zarządu Spółki, a w szczególności:
 - a) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników,
 - c) znajomość zagadnień związanych z sektorem, w którym działa Spółka, w szczególności w zakresie transportu zbiorowego,
 - d) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania,
 - e) znajomość zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych i finansów przedsiębiorstwa,

- f) znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie transportu,
 - g) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa/członka Zarządu Spółki.
- 10) Odpowiedzi na pytania dotyczące wyżej wymienionych zagadnień będą oceniane przez Radę Nadzorczą i będą dokonywane indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej. Przyjmuje się skalę ocen od 1-5, przy ocenie odpowiedzi omawianego zagadnienia przez kandydata. Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata ocenie będą podlegać dodatkowe atuty, (m.in. posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych, znajomość języków obcych, kierunkowe doświadczenie zawodowe zgodne z celami działania Spółki oraz dodatkowe kwalifikacje).
- 11) Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.
- 12) O wyniku postępowania kandydat zostanie powiadomiony przez Radę Nadzorczą.
- 13) Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w ramach postępowania kwalifikacyjnego mają prawo odebrać przesłane wraz ze zgłoszeniem dokumenty. W przypadku braku odbioru tych dokumentów w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku, Spółka ma prawo dokonać ich zniszczenia.

§ 2.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa/członka Zarządu spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie Spółka Akcyjna z siedzibą w Garwolinie stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

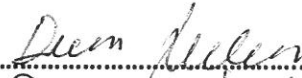
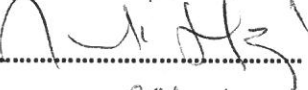
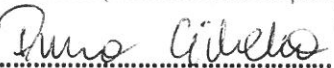
Liczba obecnych – 3

Głosujących „za” – 3

Głosujących „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Rada Nadzorcza:

1. Przewodniczący – Dariusz Makulec 
2. Wiceprzewodniczący – Jacek Hejza 
3. Sekretarz – Anna Cichecka 

RADA NADZORCZA
PKS w Garwolinie S.A.
ul. Al. Legionów 48, 08-400 Garwolin

na podstawie Statutu Spółki oraz Uchwały Nr 4/2018 i Nr 5/2018 NWZ Akcjonariuszy PKS w Garwolinie S.A. z dnia 15 marca 2018 r.

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
PREZESA i CZŁONKA ZARZĄDU

Spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie S.A. z siedzibą w Garwolinie

- 1) Kandydat na Prezesa/ Członka Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - b) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- 2) Kandydatem nie może być osoba, która:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- 3) Kandydat składa zgłoszenie wraz z opisanymi poniżej dokumentami oraz oświadczeniami o:
 - a) spełnianiu wymagań, o których mowa w § 1 pkt 1) powyżej oraz oświadczeniem, że nie jest osobą, o której mowa § 1 pkt 2) powyżej;
 - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 4) Do zgłoszenia Kandydat dołącza w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata kopiach następujące dokumenty:
 - a) list motywacyjny z informacją o możliwym terminie objęcia stanowiska, na które kandyduje;

- b) CV zawierające opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej oraz zdjęcie;
 - c) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, świadectwa pracy, zaświadczenie o okresach zatrudnienia, potwierdzające minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
 - e) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, w tym np. certyfikat kompetencji zawodowych.
- 5) Zgłoszenia należy składać osobiście lub pocztą w zaklejonej, niepodpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem: "NIE OTWIERAĆ. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa/członka Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie Spółka Akcyjna z siedzibą w Garwolinie". Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 19 maja 2021 r. do godz. 15.00 w siedzibie Spółki (sekretariat): Aleja Legionów 48, 08-400 Garwolin. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Spółki.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż 5 dni po terminie ich zbierania, zaś kandydaci na Prezesa/członka Zarządu Spółki zakwalifikowani do dalszego postępowania, powiadomieni zostaną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ramach postępowania kwalifikacyjnego w ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert. Z chwilą otrzymania zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną kandydat uzyska prawa zapoznania się w siedzibie Spółki z informacjami dotyczącymi Spółki nie stanowiącymi tajemnicy Spółki. Niestawienie się na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Odrzuceniu podlegają oferty:
- a) kandydatów niespełniających wymagań określonych powyżej,
 - b) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty,
 - c) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
- 8) Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Garwolinie Spółka Akcyjna z siedzibą w Garwolinie, Aleja Legionów 48, 08-400 Garwolin. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub elektroniczną na numer telefonu i adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata, najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych.
- 9) W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa/członka Zarządu Spółki, a w szczególności:
- a) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników,
 - c) znajomość zagadnień związanych z sektorem, w którym działa Spółka, w szczególności w zakresie transportu zbiorowego,
 - d) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania,
 - e) znajomość zasad rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych i finansów przedsiębiorstwa,
 - f) znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie transportu.
 - g) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa/członka Zarządu Spółki.

- 10) Odpowiedzi na pytania dotyczące wyżej wymienionych zagadnień będą oceniane przez Radę Nadzorczą i będą dokonywane indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej. Przyjmuje się skalę ocen od 1-5, przy ocenie odpowiedzi omawianego zagadnienia przez kandydata. Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata ocenie będą podlegały dodatkowe atuty, (m.in. znajomość języków obcych, kierunkowe doświadczenie zawodowe zgodne z celami działania Spółki oraz dodatkowe kwalifikacje).
- 11) Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.
- 12) O wyniku postępowania kandydat zostanie powiadomiony przez Radę Nadzorczą.
- 13) Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w ramach postępowania kwalifikacyjnego mają prawo odebrać przesłane wraz ze zgłoszeniem dokumenty. W przypadku braku odbioru tych dokumentów w terminie do 31 grudnia 2021 roku, Spółka ma prawo dokonać ich zniszczenia.