



Pruszków, dn. 04.11.2024 r.

Wolne stanowisko pracy -PSYCHOLOG

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie

wymiar etatu: **pelen etat lub część etatu**

rodzaj umowy: **umowa o pracę**

miejsce pracy: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Prusa 88.**

Podstawowy zakres obowiązków:

- konsultacja i poradnictwo dla rodzin zastępczych
- planowanie i przeprowadzanie cyklu warsztatów rozwijających poszczególne umiejętności wychowawcze rodziców zastępczych;
- tworzenie ocen predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
- współpraca z działem ds. rodzinnej pieczy zastępczej;
- pomoc w tworzeniu diagnozy rozwoju psychofizycznego dziecka;
- uczestniczenie w posiedzeniach zespołu ds. oceny sytuacji dziecka będącego w rodzinnej pieczy zastępczej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie wyższego wykształcenia na kierunku psychologia

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- umiejętność obsługi programów MS Office.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny;
- Podpisane oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.



**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Pruszkowie**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
05-800 Pruszków, ul. Bolesława Prusa 88
tel. +48 22 720 63 00
e-mail: pcpr@pcpr.pruszkow.pl

Kandydaci na ww. stanowisko powinni złożyć CV i list motywacyjny opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Psycholog, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.)”,

Wszystkie CV bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie i będą usuwane z bazy administratora tj. Dyrektora PCPR w Pruszkowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie w zakładce RODO.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **18.11.2024 r.** pod adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie, ul. Prusa 88, 05-800 Pruszków, z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy na stanowisko Psycholog** w sekretariacie pok. nr 12, I piętro. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą liczy się data wpłynięcia do PCPR w Pruszkowie. Podstawą rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 720 63 00.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Radosław Kowalczyk