



Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie
z dnia 15 kwietnia 2025 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Asystencja - kierunek samodzielność

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. Asystencja - kierunek samodzielność, Nr: FELU.08.05-IZ.00-0005/24 jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie FELU.08.05, Działanie w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
2. Okres realizacji Projektu: 01.04.2025 r. – 28.02.2027 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje teren Miasta Chełm tj. miasta znajdującego się na liście miast średnich, tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie lubelskim.
4. Głównym celem projektu jest poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnością (OzN), w tym osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz wsparcie opiekunów faktycznych/nieformalnych tych osób poprzez udział w szkoleniu dostosowanym do potrzeb. Realizator obejmie wsparciem 120 os., mieszkańców miasta Chełm z terenu woj. lubelskiego, w tym 80 kobiet i 40 mężczyzn, z czego 75% Uczestników projektu będzie posiadało orzeczenie o niepełnosprawności oraz min. 90% Uczestników (108os.) będzie w wieku poniżej 65 roku życia. Dodatkowo 60 opiekunów faktycznych, w tym min. 55 kobiet.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. Asystencja – kierunek samodzielność realizowany przez Miasto Chełm/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie FELU.08.05, Działanie w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
2. **Realizator** – Miasto Chełm/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.
5. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem i prowadzące rekrutację prowadzone przez **Realizatora** projektu.
6. **Regulamin** –Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. Asystencja kierunek samodzielność.



7. **AOON** - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
8. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
9. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
10. **Strona internetowa** – strona **Realizatora** projektu, na której zamieszczane będą informacje o projekcie.
11. **Grupa docelowa** – osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Miasta Chełm w tym osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną) oraz w wieku poniżej 65 r.ż., natomiast nie więcej niż 10% będą mogły stanowić osoby w wieku 65+, jak również osoby będące opiekunami faktyczni/nieformalni tych osób.
12. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Realizatora (co najmniej dwie) dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
13. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu.
2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.
3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Zaświadczenie/oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (dot. § 5 pkt 5 lit A



§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 5 ust.5-6.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów (zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w Podrozdziale 4.3 Zasady dotyczące usług społecznych*) oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu.
4. Rekrutacja odbędzie się z podziałem na dwa etapy, tj. IV-V 2025 r. oraz III-IV 2026 r. w każdej edycji uczestnikami będzie 60 osób. Realizator zastrzega sobie Prawo zmiany terminów rekrutacji do projektu.
5. Nie biorę udziału w innych projektach dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Nie korzystam z usług asystenckich realizowanych w społeczności lokalnej
7. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a) Kryteria obligatoryjne dla kandydatów do projektu:
 - A. Kryteria obligatoryjne–dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej:
 - wiek osoby–weryfikacja na podst. nr PESEL,
 - zam. na terenie woj. lubelskiego, m. Chełm (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) –oświadczenie,
 - osoba z niepełnosprawnością–orzeczenie o niepełnosprawności.,
 - osoba wykluczona komunikacyjnie–oświadczenie;
 - migranci i ich otoczenie-zaświadczenie;
 - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym - oświadczenie/zaświadczenie;
 - opiekun faktyczny (nieformalny) – oświadczenie;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oświadczenie oraz uzyskanie jak najmniejszej liczby punktów przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dokonane na podstawie oceny wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza).
 - B. Kryterium punktowe: zgodnie z kryteriami specyficznym dostępu projekt zakłada preferencje dla grupy:
 - ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – waga pkt. 4,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną - waga pkt. 4,
 - z chorobami psychicznymi - waga pkt. 4,
 - z niepełnosprawnością intelektualną - waga pkt. 4,
 - osoby niesamodzielne - waga 2,
 - zamieszkujących samotnie- waga pkt. 2,
 - wykluczonych komunikacyjnie - waga pkt. 3.



8. Kryteria (na podst. inf. z formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń/oświadczeń): formalne (przynależność do grupy – zgodnie z jej opisem; kompletność zgłoszenia); preferencji wg cech opisanych w kryteriach opisanych w regulaminie.
9. Punkty sumują się i na ich bazie przy utrzymaniu założeń dot. struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe.
10. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem m.in. orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością.
11. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.
12. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.
15. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).
16. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
17. Rekrutacja będzie prowadzona z podziałem na dwie edycje, tj. I ed. IV-V 2025 r. oraz III-IV 2026 r., jeśli w trakcie realizacji pojawi się taka potrzeba zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. W projekcie weźmie udział 120 osób w tym 80 kobiet i 40 mężczyzn z podziałem na dwie edycje po 60 os. każda.
18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - 1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów), miejsce zamieszkania w rozumieniu k.c. na terenie woj. lubelskiego – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń;
 - 2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 2, ust. 15) oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej;
 - 3) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty Oceny (wzór w załączniku nr 2) sporządzi listy UP, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.
19. Komisja Rekrutacyjna składa się z osób wskazanych przez Realizatora, z co najmniej 2 pracowników/przedstawicieli z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
20. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową i spełniają wszystkie kryteria uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.



§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

- a) usług asystenckich, wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową, umożliwiającą w miarę możliwości jak najbardziej samodzielne życie oraz pomoc w przystosowaniu i funkcjonowaniu w życiu społecznym, m.in. poprzez wsparcie podczas wyjścia na zakupy, wizyty u lekarza, przy załatwianiu spraw urzędowych, co często stanowi duży problem. Usługi asystencji w bardzo dużej mierze będą wsparciem dla uczestników projektu oraz przyczynią się do poprawy jakości życia tych osób, które często borykają się z codziennymi trudnościami same. Asystent będzie również towarzyszył podczas wyjść na wydarzenia kulturalne, spacerów itp., gdyż bardzo często osoby z niepełnosprawnością są także os. starszymi i borykają się z problemem samotności oraz niezrozumieniem otaczającego społeczeństwa;
- b) usługi transportu indywidualnego door to door dla uczestników projektu, tj. osób posiadających trudności w samodzielnym przemieszczaniu lub/i posiadającym niedostateczny dostęp do środków komunikacji. Usługi transportu będą obejmowały m.in. również: zakupy do domu, dojazd do ośrodków medycznych, przejazd do miejsc użyteczności publicznej, ośrodków kultury. Realizacja usługi traktowana jest jako wsparcie towarzyszące.
- c) szkolenia dla opiekunów faktycznych zadania jest organizacja szkolenia dla opiekunów faktycznych/nieformalnych, w tym kształcenie potrzebne do opieki nad chorym w domu. Realizacja usługi traktowana jest jako wsparcie towarzyszące.

2. Charakter świadczonych usług będzie realizowany w lokalnej społeczności. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami Uczestników projektu

Warunki wskazane w niniejszym ustępie litera a)-d) muszą zostać spełnione łącznie.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w projekcie,
- b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział w szkoleniach).

2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:



- a) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie;
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
- c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
- d) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od potrzeb pojawiających się w projekcie;
- f) wypełniania dokumentów niezbędnych dla realizacji Projektu;
- g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FELU 2021-2027 współfinansowanego z EFS;
- h) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu realizacji Projektu;
- i) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora oraz Partnera prowadzącego daną formę wsparcia.



3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Partnerowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022 r.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.

§ 11

Zapewnienia Realizatora

Po okresie realizacji Projektu Realizator, zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług społecznych w ramach Projektu po zakończeniu realizacji Projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Partnerów do świadczenia usług.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej Realizatora.
4. Decyzje Realizatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2 – Karta oceny