

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.85.2025
STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie określenia zasad dokonywania opłat za przesłanie przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim na wniosek osoby uprawnionej prawa jazdy lub międzynarodowego prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem lub dowodu rejestracyjnego.

Na podstawie art. 34 ust.1 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z § 16 i § 28 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2025, poz. 1073) i art. 74a ust.7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z możliwością przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, na wniosek uprawnionej osoby dokumentów w postaci prawa jazdy, międzynarodowego prawa jazdy, pozwolenia na kierowanie tramwajem, dowodu rejestracyjnego, wskazuje się koszt przesyłki : przesyłka za zawrotnym potwierdzeniem odbioru – 11,80 zł; priorytetowa przesyłka za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 14,30 zł.

2. Do wniosku, w którym wskazano sposób przekazania dokumentu osoba uprawniona dołącza potwierdzenie dokonania opłaty wymienionej w ust.1.

3. Opłatę wskazaną w ust. 1 należy dokonać na podstawowe konto Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim: nr: **53 1090 2040 0000 0001 4977 9512**; tytułem: opłata za przesłanie prawa jazdy /międzynarodowego prawa jazdy /pozwolenia na kierowanie tramwajem (imię i nazwisko osoby uprawnionej) / dowodu rejestracyjnego (numer rejestracyjny pojazdu lub numer VIN pojazdu).

4. W przypadku zwrotu przez operatora pocztowego prawa jazdy lub międzynarodowego prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem lub dowodu rejestracyjnego z powodu ich nie odebrania przez osobę uprawnioną zwrócone dokumenty umieszcza się w aktach ewidencyjnych osoby lub aktach pojazdu. Dokumenty te wydaje się po osobistym zgłoszeniu się tej osoby.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska