

REGULAMIN

otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Andersowczycy – bezpieczni we współczesnym świecie” planowanego do złożenia w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą „Andersowczycy – bezpieczni we współczesnym świecie” (tytuł roboczy) planowanego do złożenia przez Miasto Chełm w odpowiedzi na nabór nr FELU.17.04-IZ.00-001/26, Działanie 17.4 „Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa”, Priorytet XVII „Obronność i bezpieczeństwo EFS+” Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
2. Projekt planowany jest do złożenia w ramach typu projektu nr 1 (realizacja wsparcia edukacyjnego w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub gotowości cywilnej w przedszkolach, szkołach i uczelniach) oraz typu projektu nr 2 (kursy z zakresu obsługi nowoczesnych technologii w przemyśle obronnym i technologii dual-use w ramach kształcenia zawodowego i ogólnego, odpowiednie do zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy).
3. Nabór prowadzony jest na podstawie:
 - a) art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - b) dokumentacji naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26, w tym Regulaminu wyboru projektów przyjętego uchwałą nr CCLXXIV/5508/2026 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 17 sierpnia 2026 r. oraz kryteriów wyboru projektów stanowiących Załącznik nr 3 do tego Regulaminu;
 - c) Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera;
 - d) niniejszego Regulaminu.
4. Nabór prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania podmiotów oraz uczciwej konkurencji.
5. Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera wraz z Regulaminem i załącznikami podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Chełm.
6. Postępowanie nie stanowi zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wybór Partnera nie polega na zleceniu usług, dostaw ani robót budowlanych na rzecz Lidera.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Liderze – należy przez to rozumieć Miasto Chełm;
2. Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot spoza sektora finansów publicznych wybrany w wyniku otwartego naboru;
3. kandydacie na Partnera – należy przez to rozumieć podmiot uczestniczący w otwartym naborze;
4. zgłoszeniu – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez kandydata na Partnera;
5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Chełm do przeprowadzenia otwartego naboru Partnera;
6. Ogłoszeniu – należy przez to rozumieć Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych, stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia, o którym mowa w nagłówku Regulaminu;
7. dokumentacji naboru – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów dla naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 wraz z załącznikami, w tym kryteria wyboru projektów;
8. organizacji społeczeństwa obywatelskiego – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności stowarzyszenie, fundację, kościelną osobę prawną lub jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność pożytku publicznego, spółdzielnię socjalną, związek zawodowy lub organizację pracodawców;
9. innym podmiocie statutowo zajmującym się obronnością lub bezpieczeństwem – należy przez to rozumieć podmiot, którego statut lub inny dokument ustrojowy wprost przewiduje prowadzenie działalności w zakresie obronności lub bezpieczeństwa.

Rozdział II

Cel partnerstwa

§ 3.

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wspólna realizacja projektu ukierunkowanego na rozwój umiejętności i kompetencji oraz nabywanie kwalifikacji w dziedzinie bezpieczeństwa i gotowości cywilnej, w dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz w zakresie nowoczesnych technologii wykorzystywanych w przemyśle obronnym, w tym technologii podwójnego zastosowania (dual-use), zgodnie z założeniami Działania 17.4 „Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa”.
2. Wsparcie w projekcie będzie kierowane do grup docelowych określonych dla Działania 17.4, tj. do osób zamieszkujących, uczących się, pracujących lub przebywających na terenie województwa lubelskiego: dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne i zawodowe, studentów, nauczycieli, kadry zarządzającej oraz innych przedstawicieli kadr pedagogicznych i niepedagogicznych, a także pracowników uczelni, oraz do podmiotów zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego: ośrodków wychowania przedszkolnego, szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne i zawodowe oraz uczelni.

3. Partnerstwo ma charakter rzeczywistej i aktywnej współpracy na etapie przygotowania projektu, złożenia wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu. Udział Partnera nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów.
4. Partner będzie uczestniczył w przygotowaniu projektu oraz realizacji powierzonych mu zadań, w zakresie określonym w części III Ogłoszenia.
5. W ramach projektu partnerskiego nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu.
6. Szczegółowy zakres zadań Partnera, podział odpowiedzialności oraz zasady współpracy i rozliczeń zostaną określone w umowie o partnerstwie, spełniającej wymogi art. 39 ust. 1, 2 i 9 ustawy wdrożeniowej.

Rozdział III

Warunki udziału w naborze

§ 4.

1. W otwartym naborze mogą uczestniczyć podmioty spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, spełniające łącznie warunki udziału określone w części IV Ogłoszenia.
2. Doświadczenie kandydata oraz jego potencjał kadrowy i techniczny nie stanowią warunków udziału w naborze i podlegają ocenie punktowej w ramach kryteriów określonych w § 9. Nie wymaga się od kandydata wykazania określonego obrotu ani zdolności do prefinansowania zadań – zadania powierzone Partnerowi finansowane są ze środków przekazywanych przez Lidera.
3. Warunkiem udziału jest spełnienie przez kandydata kryterium specyficzne premiujące nr 1 określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 o brzmieniu: „Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją społeczeństwa obywatelskiego lub innym podmiotem statutowo zajmującym się obronnością lub bezpieczeństwem posiadającymi siedzibę, filię, delegaturę lub oddział na obszarze województwa lubelskiego.” Warunek musi być spełniony na dzień złożenia zgłoszenia i podlega potwierdzeniu aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji oraz statutem lub innym dokumentem ustrojowym. Warunek nie jest wobec przywołanego kryterium rozszerzany ani zawężany; poza nim nie stawia się kandydatowi wymagań co do przedmiotu działalności statutowej.
4. Warunek, o którym mowa w ust. 3, wynika bezpośrednio z celu partnerstwa. Za spełnienie przywołanego kryterium projekt może uzyskać 10 punktów.
5. Wymóg posiadania siedziby, filii, delegatury lub oddziału na obszarze województwa lubelskiego dotyczy zarówno organizacji społeczeństwa obywatelskiego, jak i innego podmiotu statutowo zajmującego się obronnością lub bezpieczeństwem. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 4, projekt może uzyskać 10 punktów, przy braku możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie w tym zakresie na etapie negocjacji. Partnerstwo z podmiotem niespełniającym tego warunku nie realizowałoby celu, dla którego nabór jest prowadzony.
6. Kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie. W przypadku złożenia więcej niż jednego zgłoszenia przez ten sam podmiot rozpatrzeniu podlega zgłoszenie złożone najpóźniej.
7. Złożenie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień Ogłoszenia oraz niniejszego Regulaminu.

8. Koszty przygotowania i złożenia zgłoszenia ponosi kandydat na Partnera.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

1. Zgłoszenia składa się w terminie i w sposób określony w części VII Ogłoszenia.
2. Termin składania zgłoszeń wynosi 21 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia, zgodnie z art. 39 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miasta Chełm, a nie data nadania przesyłki.
5. Zgłoszenia w formie pisemnej – składane osobiście lub przesyłką pocztową – przyjmowane są w godzinach pracy Urzędu Miasta Chełm, tj. od 7:30 do 15:30. Po upływie godzin pracy Urzędu, do końca dnia, w którym upływa termin, zgłoszenia można składać wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczeń. Kanał elektroniczny dostępny jest całodobowo, co zapewnia zachowanie pełnego, 21-dniowego terminu na składanie zgłoszeń. Za datę i godzinę wpływu zgłoszenia złożonego elektronicznie uznaje się datę i godzinę wskazaną w urzędowym poświadczeniu przedłożenia albo w dowodzie otrzymania wygenerowanym przez system.

Rozdział IV

Komisja ds. wyboru Partnera

§ 6.

1. Oceny zgłoszeń kandydatów na Partnera dokonuje Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm. Komisja liczy co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego.
2. Komisja działa do czasu zakończenia postępowania w sprawie wyboru Partnera.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie oceny formalnej zgłoszeń;
 - b) wzywanie kandydatów do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień;
 - c) przeprowadzenie oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających wymagania formalne;
 - d) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania;
 - e) przedstawienie Prezydentowi Miasta Chełm rekomendacji dotyczącej wyboru Partnera.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności podczas prowadzenia postępowania. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek Komisji składa oświadczenie o bezstronności i poufności, którego wzór stanowi element Karty oceny merytorycznej.
5. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie zgłoszeń, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy pozostaje z kandydatem na Partnera w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym mieć wpływ na wynik postępowania.
6. W przypadku wyłączenia członka Komisji Prezydent Miasta Chełm powołuje nowego członka Komisji. Ocena dokonana przez wyłączonego członka Komisji nie jest uwzględniana.

Rozdział V

Ocena zgłoszeń

§ 7.

1. Ocena zgłoszeń prowadzona jest dwuetapowo i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana jest na Karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu i polega na sprawdzeniu:
 - a) zachowania terminu złożenia zgłoszenia;
 - b) kompletności wymaganych dokumentów wskazanych w części VI Ogłoszenia;
 - c) złożenia Formularza zgłoszenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - d) podpisania zgłoszenia przez osoby uprawnione do reprezentowania kandydata na Partnera;
 - e) nienależenia kandydata do sektora finansów publicznych;
 - f) spełnienia przez kandydata warunku, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - g) spełnienia pozostałych warunków udziału określonych w części IV Ogłoszenia.
3. Komisja może jednokrotnie wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień. Wezwanie kierowane jest na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszenia, a termin na uzupełnienie wskazuje wezwanie, przy czym nie może on być krótszy niż jeden dzień roboczy. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. Uzupełnieniu nie podlegają braki polegające na złożeniu zgłoszenia po terminie, na niezłożeniu Formularza zgłoszenia oraz na niepodpisaniu zgłoszenia przez osoby uprawnione do reprezentowania kandydata. Uzupełnieniu podlega wyłącznie brak dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 3; sam warunek musi być spełniony na dzień złożenia zgłoszenia i nie może zostać spełniony po tym dniu.
5. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia i odstąpieniem od jego oceny merytorycznej.
6. W naborze nie przewiduje się negocjacji z kandydatami na Partnera. Dopuszczalne jest wyłącznie wezwanie, o którym mowa w ust. 3, oraz żądanie przedstawienia dokumentów na podstawie § 8 ust. 3. Uzupełnianie lub poprawianie treści merytorycznej zgłoszenia po upływie terminu składania zgłoszeń jest niedopuszczalne.
7. Do oceny merytorycznej kwalifikowane są wyłącznie zgłoszenia spełniające wymagania formalne.

§ 8.

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w części V Ogłoszenia i powtórzonych w § 9 Regulaminu, na Karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń w oparciu o informacje zawarte w zgłoszeniu oraz w dołączonych dokumentach. Informacje niewykazane w zgłoszeniu nie są uwzględniane przy ocenie.

3. Komisja może żądać od kandydata przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w zgłoszeniu, w szczególności dotyczące doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego.
4. Liczbę punktów przyznanych kandydatowi stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny. Ocena Komisji jest oceną wspólną, przyjmowaną w drodze uzgodnienia, a w razie jego braku – zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji. Każda przyznana liczba punktów wymaga uzasadnienia w Karcie oceny merytorycznej.
5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.
6. Szczegółowy sposób przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów określa Karta oceny merytorycznej stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział VI

Kryteria oceny zgłoszeń

§ 9.

1. Kryteria oceny zgłoszeń odpowiadają kryteriom wyboru projektów określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26, w szczególności kryteriom ogólnym merytorycznym dotyczącym doświadczenia i potencjału wnioskodawcy i partnerów oraz kryteriom specyficznym premiującym.
2. Kryteria uwzględniają przesłanki określone w art. 39 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, tj. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – weryfikowaną w ramach warunku udziału, o którym mowa w § 4 ust. 3, oraz ocenianą w ramach kryteriów nr 2 i 3, deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – oceniany w ramach kryterium nr 7, oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze – oceniane w ramach kryteriów nr 1–3.
3. Ocena merytoryczna prowadzona jest na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	15
2.	Doświadczenie w organizacji i realizacji zajęć, szkoleń lub kursów w obszarze cyberbezpieczeństwa, gotowości cywilnej, obronności i bezpieczeństwa lub obsługi nowoczesnych technologii w przemyśle obronnym i technologii dual-use	25
3.	Doświadczenie w realizacji działań na rzecz grup docelowych Działania 17.4 oraz udokumentowana współpraca ze szkołami lub placówkami systemu oświaty	25
4.	Potencjał kadrowy umożliwiający przygotowanie i realizację projektu	15
5.	Potencjał techniczny i organizacyjny umożliwiający przygotowanie i realizację projektu	10
6.	Zdolność kandydata do udziału w realizacji typu projektu nr 2, tj. kursów z zakresu obsługi nowoczesnych technologii w przemyśle obronnym i technologii dual-use	5
7.	Deklarowany wkład kandydata w realizację celu partnerstwa (kadrowy, techniczny, organizacyjny, finansowy) oraz jakość proponowanego zakresu zadań Partnera i uzasadnienie jego udziału w partnerstwie	5
Łącznie		100

§ 10.

1. W naborze nie ustala się minimalnego progu punktowego. Ocena punktowa służy porównaniu zgłoszeń i wyłonieniu kandydata najlepiej odpowiadającego celowi partnerstwa.
2. Partnerem rekomendowanym do wyboru zostaje kandydat, którego zgłoszenie uzyskało najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych kolejno w kryteriach:
 - a) nr 2 – doświadczenie w organizacji i realizacji zajęć, szkoleń lub kursów w obszarze objętym Działaniem 17.4;
 - b) nr 3 – doświadczenie w realizacji działań na rzecz grup docelowych Działania 17.4;
 - c) nr 4 – potencjał kadrowy umożliwiający przygotowanie i realizację projektu.
4. Jeżeli pomimo zastosowania zasad określonych w ust. 3 nie będzie możliwe wyłonienie Partnera, Komisja może zarekomendować Prezydentowi Miasta Chełm zakończenie postępowania bez wyboru Partnera.
5. Komisja sporządza listę ocenionych zgłoszeń w kolejności uzyskanej liczby punktów.

Rozdział VII Wybór Partnera

§ 11.

1. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia oceny;
 - b) skład Komisji oraz informację o ewentualnych wyłączeniach członków Komisji;
 - c) wykaz zgłoszeń wraz z datami ich wpływu;
 - d) wyniki oceny formalnej, w tym informację o wezwaniach do uzupełnienia braków;
 - e) wyniki oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem przyznanych punktów;
 - f) listę ocenionych zgłoszeń w kolejności uzyskanej liczby punktów;
 - g) rekomendację dotyczącą wyboru Partnera albo rekomendację zakończenia postępowania bez wyboru Partnera.
3. Rekomendacja Komisji przekazywana jest Prezydentowi Miasta Chełm.
4. Ostatecznego wyboru Partnera dokonuje Prezydent Miasta Chełm.
5. Informacja o wynikach otwartego naboru Partnera zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Chełm, zgodnie z art. 39 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej. Każdy kandydat na Partnera zostaje poinformowany o wyniku postępowania.
6. Dokumentacja z przeprowadzonego otwartego naboru Partnera podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Chełm.

§ 12.

1. Postępowanie nie podlega procedurze odwoławczej, o której mowa w ustawie wdrożeniowej.
2. Kandydat na Partnera może złożyć do Prezydenta Miasta Chełm umotywowane zastrzeżenia do przebiegu postępowania w terminie 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku naboru. Złożenie zastrzeżeń nie wstrzymuje czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie.
3. Odpowiedź na zastrzeżenia udzielana jest w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 13.

1. Kandydat wybrany na Partnera zobowiązany jest do przekazania Liderowi, w terminie 2 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku naboru, informacji i danych niezbędnych do wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu, w tym opisu zadań, potencjału, doświadczenia oraz budżetu powierzonych zadań.
2. W przypadku nieprzekazania informacji, o których mowa w ust. 1, rezygnacji wybranego Partnera albo braku możliwości zawarcia z nim umowy o partnerstwie, Prezydent Miasta Chełm może dokonać wyboru kandydata, którego zgłoszenie uzyskało kolejną najwyższą liczbę punktów, bez konieczności przeprowadzania nowego naboru.
3. Lider może złożyć wniosek o dofinansowanie bez udziału Partnera, jeżeli postępowanie zakończy się bez wyboru Partnera albo jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w ust. 2, uniemożliwiające terminowe przygotowanie wniosku w partnerstwie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Miasto Chełm zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego naboru Partnera na każdym etapie postępowania bez wyboru Partnera, w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, niezłożenia żadnego zgłoszenia spełniającego wymagania albo wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających przygotowanie lub realizację projektu.
2. Miasto Chełm może zmienić treść Ogłoszenia lub Regulaminu przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zmiana podlega publikacji w tym samym trybie co Ogłoszenie i nie może skutkować skróceniem terminu składania zgłoszeń poniżej 21 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia.
3. Wybór Partnera nie jest równoznaczny z uzyskaniem dofinansowania projektu ani ze złożeniem wniosku o dofinansowanie.
4. Z wybranym Partnerem zostanie zawarta umowa o partnerstwie określająca prawa i obowiązki stron, zakres powierzonych zadań, zasady współpracy, sposób zarządzania projektem oraz zasady rozliczeń finansowych, spełniająca wymogi art. 39 ust. 1, 2 i 9 ustawy wdrożeniowej. Umowa o partnerstwie zostanie zawarta nie później niż przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Miasto Chełm. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi część XII Ogłoszenia.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Ogłoszenia, przepisy ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz dokumentacja naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia.
- Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej zgłoszenia.
- Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej zgłoszenia.

wz. I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
CHEŁM
/-/ Radosław Wnuk