

P. A. Kąkol
P. Skarbnec
25.08.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe
w Makowie Mazowieckim

9358.2015.DK

Wpłynęło dn. 25-08-2015
Przyjęto przez:
Katarzyna Miecznikowska



04100EB0D

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„My i Seniorzy ”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 października 2015 do 15 grudnia 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Makowskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Magdalena Bonisławska tel. 669-248-449

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego:

- Prowadzenie działalności informacyjnej i promującej Stowarzyszenie.
- Prezentacje dorobku szkoły w prasie i innych publikacjach.
- Udzielanie szkole i uczniom pomocy materialnej.
- Współpracę z władzami, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz szkoły.
- Współpracę ze szkołami w kraju i zagranicą oraz pokrewnymi stowarzyszeniami.
- Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży .
- Organizowanie uroczystości, konkursów, zawodów, wystaw, odczytów, seminariów, kursów itp.
- Finansowanie nagród i innych form motywacji w procesie edukacyjnym i wychowawczym.
- Organizowanie wycieczek szkolnych oraz różnych form wypoczynku dla młodzieży.
- Pozyskiwanie sponsorów mogących wesprzeć działania Stowarzyszenia.
- Prowadzenie działalności wydawniczej.
- Współpracę z absolwentami.
- Udział młodzieży oraz członków stowarzyszenia w uroczystościach patriotycznych, imprezach kulturalnych, sportowych oraz integracyjnych.
- Współpraca z kombatanami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Prowadzenie działalności informacyjnej i promującej Stowarzyszenie.
- Prezentacje dorobku szkoły w prasie i innych publikacjach.
- Udzielanie szkole i uczniom pomocy materialnej.
- Współpracę z władzami, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz szkoły.
- Współpracę ze szkołami w kraju i zagranicą oraz pokrewnymi stowarzyszeniami.
- Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży .
- Organizowanie uroczystości, konkursów, zawodów, wystaw, odczytów, seminariów, kursów itp.
- Finansowanie nagród i innych form motywacji w procesie edukacyjnym i wychowawczym.
- Organizowanie wycieczek szkolnych oraz różnych form wypoczynku dla młodzieży.
- Pozyskiwanie sponsorów mogących wesprzeć działania Stowarzyszenia.
- Prowadzenie działalności wydawniczej.
- Współpracę z absolwentami.
- Udział młodzieży oraz członków stowarzyszenia w uroczystościach patriotycznych, imprezach kulturalnych, sportowych oraz integracyjnych.
- Współpraca z kombatanami

13)) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/¹⁾ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „My i Seniorzy” skierowany jest do grupy uczniów Technikum Usług Fryzjerskich w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej oraz osób w wieku emerytalnym z powiatu makowskiego. Dotyczy on wsparcia wieloetapowego przedsięwzięcia edukacyjnego, którego głównym efektem jest organizacja szkolnego konkursu z zakresu pielęgnacji i stylizacji włosów. Celem konkursu jest zachęcenie uczniów do doskonalenia umiejętności zawodowych oraz mobilizowanie do pogłębiania wiedzy z dziedziny fryzjerstwa. Jest on także szansą dla uczniów na wykazanie się umiejętnościami zawodowymi, daje możliwość odkrywania twórczego potencjału i własnej kreatywności. Daje on również możliwość pogłębiania relacji i dialogu międzypokoleniowego, ponieważ to młodzież będzie mogła wykonać stylizację fryzury seniorowi, a tym samym zapewni udział seniorów w zadaniach konkursowych. Efekt pracy młodzieży zostanie oceniony i nagrodzony przez powołane jury. Najlepsza stylizacja w ocenie komisji zostanie nagrodzona nagrodą główną.

Podsumowującym wydarzeniem realizowanego zadania będzie prezentacja galerii zdjęć wykonanych fryzur. Prezentacja ta będzie miała miejsce w Zespole Szkół oraz Miejskim Domu Kultury w Makowie Mazowieckim.

Prognozujemy, że nasze działania będą miały charakter długoterminowy, przyczyni się nawiązania trwałych relacji lokalnych. Uzyskane środki finansowe zostaną przeznaczone na przeprowadzenie seminarium, zakup filmów instruktażowych i konkursu z zakresu pielęgnacji i stylizacji włosów. Dofinansowanie w takim zakresie będzie zatem służyło w tworzeniu pozytywnej atmosfery wśród młodzieży i Seniorów .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania jest odpowiedzią na potrzeby lokalnego środowiska, tj. uczniów Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej. Z przeprowadzonej ankiety i wywiadu dotyczącego określenia predyspozycji zawodowych (maj 2015r.) wynika, iż 83% uczniów przejawia zainteresowania społeczne. Diagnoza

osobowości zawodowej potwierdza rekomendacje do wykonywania prac organizacyjnych, usługowych i wychowawczych.

Drugim ważnym czynnikiem wpływającym na tematykę projektu jest wzrost liczby osób w wieku emerytalnym. Osoby te tracą kontakt z młodszym pokoleniem z uwagi na niemożność w nadążaniu za nowymi trendami. Mamy do czynienia z szeroko pojętym wykluczeniem. Osoby po zakończeniu aktywności zawodowej są jeszcze bardzo sprawne i fizycznie i intelektualnie jednak często nie wiedzą jak wykorzystać swój potencjał. Są to również osoby samotne, którym brakuje kontaktu z innymi osobami.

Projekt uwzględnia zainteresowania i aspiracje młodzieży, tendencje społeczne i konkurencyjność wykonanych fryzur.

Zrealizowane zadanie pozwoli zatem pozytywnie wpływać na wizerunek osób starszych a także przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu seniorów, poprzez kontakt z młodzieżą.

Skutkiem realizacji zadania jest rozwijanie indywidualnych kompetencji na rzecz bardziej zintegrowanego społeczeństwa oraz wspieranie dialogu międzypokoleniowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są:

- 20 osobowa grupa uczniów Technikum Usług Fryzjerskich w Technikum w Zespole Szkół w Makowie Maz.,
- 10 osobowa grupa emerytów Zespołu Szkół,
- 5 osobowa grupa Zespołu Artystycznego „Szmaragdy” z Makowa Maz.
- 5 osobowa grupa Makowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ,
- 5 członków Koła Fotograficznego działającego przy Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej.

Zajęcia praktyczne będą realizowane w ramach godzin lekcyjnych pod nadzorem nauczyciela.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Rozwijanie indywidualnych kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży oraz zdrowej rywalizacji;
2. Zacieśnienie więzi między seniorami i młodymi ludźmi poprzez budowę mostów międzypokoleniowych (uczeń, uczennica wykona stylizację fryzury seniorowi);
3. Wypracowanie modelu włączenia seniora w lokalną ofertę edukacyjną ZS.
4. Aktywizowanie uczestników zadania;
5. Kształtowanie postaw społecznych;
6. Integrowanie środowiska lokalnego,
7. Efektywne wykorzystanie wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane w siedzibie Stowarzyszenia tj. w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- nawiązanie współpracy z Zespołem Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Maz., Miejskim Domem Kultury w Makowie Maz., Zespołem Artystycznym „Szmaragdy” w Makowie Maz., Makowskim Uniwersytetem Trzeciego Wieku i emerytami Zespołu Szkół w Makowie Maz.
- działania promocyjne i komunikacja ze środowiskiem lokalnym będą realizowane na stronie internetowej, Facebook Szkoły
- przygotowanie plakatów dotyczących konkursu
- przeprowadzenie przez pedagoga szkolnego seminarium dla młodzieży Technikum Usług Fryzjerskich z zakresu komunikacji interpersonalnej i obsługi klienta;
- przeprowadzenie szkolenia instruktorskiego dla młodzieży z stylizacji włosów (z wykorzystaniem wiedzy instruktora i filmów instruktażowych zakupionych w ramach realizowanego zadania);
- przeprowadzenie Konkursu z zakresu stylizacji fryzur . Najlepsza stylizacja otrzyma nagrodę główną.
- prezentacja efektów konkursu (galeria zdjęć).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października 2015 do 15 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie pracy zespołu odpowiedzialnego za realizację za-	Październik	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim

dania. Przydział funkcji i zadań.		
2. Akcja informacyjna. Plakaty- 4 szt. , informacja na stronie internetowej i facebook Zespołu Szkół;	Październik	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim
3. Seminarium dla młodzieży z zakresu komunikacji interpersonalnej i obsługi klienta	Październik- Listopad	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim – członek Stowarzyszenia
4. Zakup filmów instruktażowych z zakresu fryzjerstwa	Październik - Listopad	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim
5. Szkolenia instruktażowego dla młodzieży z stylizacji włosów	Październik- Listopad	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim - członek
6. Przeprowadzenie konkursu.	Listopad – Grudzień	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim i uczniowie Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Maz.
7. Prezentacja efektów konkursu.	Grudzień	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim i Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Maz.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu pt: „My i Seniorzy”
2. Liczba młodzieży biorących udział w seminarium z zakresu komunikacji interpersonalnej i obsługi klienta (20 osób)
3. Liczba młodzieży biorących udział w szkoleniu instruktażowym z stylizacji włosów (20 osób).
4. Liczba seniorów biorących udział w szkoleniu praktycznym z zakresu pielęgnacji włosów oraz wykonanie przez młodzież stylizacji fryzur (20 osób).
5. Liczba osób wpływających na wpieranie dialogu międzypokoleniowego (40 osób)
6. Liczba partnerów (4).

Rezultaty twarde (ilościowe i jakościowe) będą mierzone za pomocą narzędzi właściwych dla pomiaru dydaktycznego i badań społecznych: testy, ankiety, wywiady.

Rezultaty miękkie:

1. Rozwój zainteresowań zawodowych i umiejętności interpersonalnych uczestników zadania.

2. Wzrost samooceny i świadomości edukacyjnej wśród młodzieży szkolnej.
3. Zacieśnianie więzi międzypokoleniowych.
4. Zwiększenie aktywności osób starszych w życiu lokalnym.
5. Rozwijanie kompetencji interpersonalnych.
6. Poznanie przez seniorów trendów i innowacji technologicznych w zakresie fryzjerstwa.

Rezultaty miękkie mierzone będą metodami i narzędziami stosowanymi w badaniach socjologicznych (wywiad, ankiety). Badanie będzie dwukrotne, przed udziałem w projekcie i po zakończeniu.

Podstawowym źródłem informacji o osiągniętych rezultatach będzie: galeria zdjęć i nagrodzenie najlepiej wykonanej stylizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup filmów instruktarzowych	4	50	szt.	200	200	0	0
	2) zakup środków do pielęgnacji i stylizacji włosów:							
	-szampon do włosów;	2	20	szt.	40	40		
	- maski do włosów;	2	16	szt.	32	32	0	0
	- pianka do włosów;	2	20	szt.	40	40	0	0
	- lakier do włosów;	2	20	szt.	40	40	0	0
	- ręcznik papierowy fryzjerski;	2	34	szt.	68	68	0	0
	- rękawiczki winylowe;	2	15	szt.	30	30	0	0
	- płyn do dezynfekcji narzędzi fryzjerskich	1	50	szt.	50	50	0	0
	3) zakup nagrody głównej	1	200	kpl./ szt.	200	200	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Koordynacja i monitoring zadania publicznego;	20	20	godz.	400	0	0	400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Wykonanie plakatów 2) Prowadzenie i uaktualnianie strony internetowej Szkoły oraz facebooka	4	10	godz.	40	0	0	40
		10	30	godz.	300	0	0	300
IV	Ogółem:				1440	700	0,00	740

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	700 zł	48,61 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1– 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	740 zł	51,39%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1– 4)	1440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie publiczne będzie realizowane przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej przy ścisłej współpracy partnerów. Seminarium dla młodzieży z komunikacji interpersonalnej i obsługi klienta oraz szkolenie instruktarskie z stylizacji będzie przeprowadzane przez wykwalifikowane osoby z branży fryzjerskiej.

Część zadań będzie realizowana w postaci wkładu własnego (praca koordynatora). Osoby realizujące projekt to grupa nauczycieli uczących w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Maz.:

- koordynator projektu – Magdalena Bonisławska – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych ekonomicznych i fryzjerskich (staż pracy w szkole -7 lat);
- Marta Gutowska nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych ekonomicznych i fryzjerskich (staż pracy w szkole - 12 lat);
- pedagog szkolny
- Konkurs „My i seniorzy” zostanie przeprowadzony pod nadzorem nauczyciela praktycznej nauki zawodu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach realizowanego zadania przewiduje się wykorzystanie zasobów rzeczowych Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Maz. Do zasobów tych zalicza się:

- sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem,
- pracownia fryzjerska wraz z wyposażeniem,
- sprzęt, narzędzia i przybory fryzjerskie,
- środki przekazu (tablice pokazowe, aparat cyfrowy, drukarki laserowe)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.10.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU ZESPOŁU SZKÓŁ
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim
08-200 Maków Mazowiecki
ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7
tel./fax 29 717 12 69
REGON 146304528, NIP 7571480132

Majewski Grzegorz - prezes
Kobylnicki - sekretarz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/ofere¹⁾)

Data..... 24.08.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- 3.....

4.....

5.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.08.2015 godz. 10:05:39

Numer KRS: 0000426535

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.07.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/1222/13/727	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 146304528, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat MAKOWSKI, gmina MAKÓW MAZOWIECKI, miejsc. MAKÓW MAZOWIECKI
2.Adres	ul. DUŃSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA, nr 7, lok. --, miejsc. MAKÓW MAZOWIECKI, kod 06-200, poczta MAKÓW MAZOWIECKI, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	ZSAKSTOWARZYSZENIE@OP.PL
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16.03.2012R. UCHYŁONO STATUT; 25.06.2012R. - ZMIENIONO PAR.1, PAR.8, PAR.12, PAR.13, PAR.14 I PAR.28
	2	14.12.2012R. - ZMIANA PAR.1, PAR.2, PAR.8, PAR.19, PAR.20, PAR.21, PAR.25, PAR.30

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU MAKOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu		DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAŁĘSKA
	2. Imiona	MARIA IRENA
	3. Numer PESEL/REGON	49110704020
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	AUGUSTYNIAK
	2. Imiona	MIROSLAW JAN
	3. Numer PESEL/REGON	63082900677
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOBYLIŃSKA
	2. Imiona	AGATA BARBARA
	3. Numer PESEL/REGON	67010609500
	4. Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NAPIÓRKOWSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	56053002353
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONARZEWSKA CHOJNOWSKA
		2.Imiona	MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	59021605723
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CESARSKI
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	59072401378
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWŁOWSKA
		2.Imiona	ANNA TERESA
		3.Numer PESEL/REGON	51031106144
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. DZIAŁANIE NA RZECZ NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA. 2. ROZWÓJ BAZY MATERIALNEJ SZKOŁY, TWORZENIE LEPSZYCH WARUNKÓW DO PRACY

EDUKACYJNEJ I WYCHOWAWCZEJ.

3. PIELEGNOWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI I HISTORII SZKOŁY, REGIONU ORAZ KRAJU; ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ, KULTUROWEJ.
4. WSPIERANIE INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE I WDRAŻANIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ NA RZECZ EDUKACJI I WYCHOWANIA.
5. POPULARYZACJA ZASAD DEMOKRACJI I SAMORZĄDNOŚCI ORAZ ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
6. WSPIERANIE DZIAŁAŃ SZKOŁY ZMIERZAJĄCYCH DO KSZTAŁTOWANIA POSTAW PATRIOTYCZNYCH UCZNIÓW ORAZ PODTRZYMYWANIA TRADYCJI SZKOLNYCH, LOKALNYCH ORAZ NARODOWYCH.
7. DZIAŁANIA NA RZECZ EKOLOGII, OCHRONY ZWIERZĄT I ŚRODOWISKA.
8. PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA.
9. ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU MŁODZIEŻY.
10. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.
11. ROZWÓJ TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA.
12. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM, PATOLOGIOM SPOŁECZNYM I PRZEMOCY.
13. POMOC UCZNIOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.
14. WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW.
15. WSPIERANIE RODZINY W DZIAŁANIACH WYCHOWAWCZYCH.
16. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.
17. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.08.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>