UCHWAŁA NR XIII/109/19
RADY GMINY SKÓRZEC

z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Żebrak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Skórzec uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Żebrak w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Kuzma

Załącznik do uchwały Nr XIII/109/19
Rady Gminy Skórzec
z dnia 15 października 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŻEBRAK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żebrak, zwane dalej Sołectwem, obejmuje obszar miejscowości Żebrak.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Skórzec.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie;
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skórzec;
3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skórzec;
4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Skórzec;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Skórzec;
6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Zakres działania sołectwa

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współpraca w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze sołectwa;
2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
5) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
6) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa;
7) organizowanie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz rozwoju sołectwa;
8) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
9) współdziałanie z organami Gminy oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie realizacji swoich zadań;
10) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
2) wydawanie opinii;
3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, dotyczących mieszkańców sołectwa;
4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.
Organy sołectwa- organizacja i zadania

§ 5. 1. Zgodnie z ustawą Organami Sołectwa są:

1) Zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia objęcia obowiązków przez swoich następców.

3. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectw, które powinny się odbyć w okresie do czterech miesięcy po rozpoczęciu kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek złożony do Sołtysa przez :

a) radę sołecką,

b) wójta,

c) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie na co najmniej siedem dni przed terminem jego odbycia. Zebranie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2 Sołtys zobowiązany jest zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) informację na czyj wniosek jest zwoływane;

2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;

3) proponowany porządek obrad;

4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Sołtysa z powodu choroby, wyjazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania, Zebranie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub rezygnacji Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom, chyba że na przewodniczącego obrad zostanie wybrana inna osoba spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przez obecnych na zebraniu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności imieniem i nazwiskiem. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokolanta zebrania wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie ważności zwołania Zebrania;

3) wybór przewodniczącego zebrania;

4) wybór protokolanta;

5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie;

6) ustalony porządek obrad;

7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Protokół podpisuje Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

7. Protokół wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie 14 dni od daty odbytego zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji oraz w innych istotnych dla sołectwa sprawach obejmujących zadania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie na wniosek Wójta opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy oraz innych sprawach odnoszących się do sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu przez Gminę do korzystania;

3) podejmowanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego;

4) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa.

3. Wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący zebrania.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

6. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie w terminie 14 dni od daty Zebrania.

Sołtys

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;

2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

3) udział w naradach i innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;

4) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa;

5) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;

6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

7) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego zaakceptowane przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;

8) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego;

9) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa;

10) złożenie sprawozdania ze swojej działalności podczas zebrania wiejskiego, raz w roku.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy:

1) pieczęć i tablicę sołectwa – w dniu wyboru;

2) dokumenty sołectwa – w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 13. 1. Rada Sołecka wspiera działalność sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z Przewodniczącego i 2 członków.

3. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Uchwały Rady Sołeckiej podpisuje jej Przewodniczący.

8. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;

2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzania projektów uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;

3) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.

2. O dacie, godzinie, miejscu przeprowadzenia wyborów Wójt zawiadamia mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 Wójt może wykonywać przy współpracy z ustępującym sołtysem.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród obecnych na wyborach stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i niekandydujących na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;

2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej;

3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Gminy;

4) objaśnienie sposobu głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

8) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Z wyborów Sołtys i Rady Sołeckiej sporządza się protokół, wpisuje się:

1) imiona i nazwiska wybieranych kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

3) liczbę wydanych kart do głosowania;

4) liczbę oddanych kart do głosowania (wyjętych z urny);

5) liczbę głosów nieważnych;

6) liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.

6. W protokole o którym mowa w ust. 5 wymienia się odpowiednio:

1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;

2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, dołączając karty do głosowania.

§ 16. 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach, na których umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Zgłaszania kandydatów dokonuje się ustnie, przy czym kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. W razie nieobecności kandydata podczas wyborów, zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

7. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się osobiście przez postawienie znaku „x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos .

2. Głos jest nieważny jeżeli:

1) Wyborca nie postawił znaku „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) Wyborca postawił znak „ x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się uzupełniające głosowanie.

§ 18. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE.

2. Postawienie znaku „x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku x w żadnej kratce powoduje nieważność głosów.

3. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższy liczbę głosów NIE.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie częściowe dotyczącej mandatów nieobsadzonych i z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) pozbawienia praw wyborczych;

3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 21. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 20;

2) odwołania - z powodu niewykonywania swoich obowiązków, rażącego naruszania postanowień statutu lub dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w środowisku.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na zasadach wymienionych w § 7.

3. Osobę której wniosek dotyczy, Wójt zawiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

4. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może odbywać się mimo nieobecności osoby, której wniosek dotyczy, jeżeli osoba ta nie stawiła się, mimo iż została o zebraniu prawidłowo powiadomiona.

5. Przed odwołaniem przewodniczący zebrania odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie sołtysa nie uzyskał większości wymaganej, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Wniosek złożony później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji nie będzie rozpatrywany.

§ 23. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 20.

2. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się odpowiednio w trybie i zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadzają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w trybie i zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, jeżeli pozostaje mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

4. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

Rozdział 6.
Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 24. 1. Wójt może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego na zasadach zgodnych z uchwałą Rady Gminy.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na wniosek sołectwa na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu i obejmują w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 25. Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy podejmując stosowną uchwałę w tym zakresie.

Rozdział 7.

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 26. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Rada Gminy samodzielnie lub przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w terminie 14 dni od dnia doręczenia i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

4. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta Gminy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 30. 1. Na budynku, w którym mieszka sołtys wywieszana jest w widocznym miejscu tablica koloru czerwonego z białą obwolutą i z napisem białymi literami „ SOŁTYS".

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią „ SOŁECTWO ŻEBRAK, gm. Skórzec, woj. mazowieckie".

3. Sołtys używa pieczęci wydanej przez Wójta Gminy z napisem „SOŁTYS … (imię i nazwisko).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Kuźma