

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 2/2024
z dnia 7 maja 2024 r.*

**Standardy ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Nowej Wsi**

(wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich)

Wprowadzenie

Drogie Dzieci!

*W trosce o Wasze bezpieczeństwo oraz zapewnienie Wam warunków, sprzyjających efektywnej nauce i wszechstronnemu rozwojowi powstał dokument pt. „**Standardy ochrony małoletnich**”. Jest to zbiór zasad, opracowany zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. poz. 560), których przestrzeganie obowiązuje każdego pracownika naszej szkoły. Ułatwi on Wam nie tylko uświadomienie sobie swoich praw, ale również rozpoznanie zachowań niewłaściwych. Dzięki jego znajomości będziecie wiedziały, jak postępować w sytuacjach zagrażających Waszemu dobru.*

Rozdział I

(Art. 22c ust. 1 pkt 1)

§ 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem szkoły oraz między małoletnimi

Objaśnienie terminów:

Dziecko - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Pracownik szkoły - dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel, ksiądz, katecheta, pedagog, psycholog, pielęgniarka, sekretarka, konserwator, sprzątaczką a także osoby współpracujące krótkotrwale ze szkołą takie jak: stażysta, wolontariusz, animator itp.)

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do:

- 1) dbania o Wasze **bezpieczeństwo** podczas pobytu w szkole;
- 2) **przestrzegania praw dziecka/człowieka**;
- 3) **szanowania** Waszej **prywatności** np.: poprzez nie ujawnianie informacji dotyczących życia prywatnego, wizerunku, osobom nieuprawnionym, innym dzieciom;
- 4) **unikania faworyzowania oraz wszelkich przejawów dyskryminacji**;
- 5) kształtowania wśród Was prawidłowych postaw zgodnie z **zasadami dobrego wychowania** np. poprzez konstruktywne rozwiązywanie konfliktów;

- 6) przyznawania Wam **prawa do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz dowiedzenia/uzasadnienia swoich racji** w sytuacji konfliktu;
 - 7) porozumiewania się z Wami, okazując **szacunek i cierpliwość**;
 - 8) **udzielenia pomocy**;
 - 9) **uzasadnienia podjętej decyzji**;
 - 10) kontaktowania się z Wami wyłącznie w godzinach pracy, w celach edukacyjnych lub wychowawczych;
 - 11) w razie konieczności komunikacji poza godzinami pracy, używając dziennika elektronicznego;
 - 12) unikania innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec najmniejszych dzieci. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
2. Celem pracy nauczyciela jest:
- 1) **wspieranie** Was nie tylko w **zdobywaniu wiedzy i umiejętności**, ale przede wszystkim w **pokonywaniu napotykanym przez Was trudności**, które mogą wynikać np. ze specjalnych potrzeb edukacyjnych, niepełnosprawności lub sytuacji rodzinnej;
 - 2) **docenianie trudu** pracy w odniesieniu do Waszych **indywidualnych możliwości**.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do **zorganizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w zależności od Waszych potrzeb.
4. Szkoła zapewnia Wam najwyższe standardy w celu **ochrony wizerunku oraz dochowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych**, zgodnie z obowiązującym prawem. Zgodę na publikację wizerunku wyrażają w formie pisemnej Wasi rodzice/opiekunowie prawni.
5. Każdy z Was:
- 1) ma prawo do przebywania w **bezpiecznym środowisku**;
 - 2) **nie dyskryminuje** innych dzieci ze względu na jakąkolwiek odmienną np.: pochodzenie, religię, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność, sytuację rodzinną i inne, ale **w pełni akceptuje**;
 - 3) **respektuje** prawa swoich kolegów i koleżanek do własnego zdania, popełniania

błędów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;

- 4) **porozumiewa się z zachowaniem wysokiej kultury osobistej** np. używa zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam;
- 5) **wyraża swoje zdanie w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi**;
- 6) **rozwiązuje problemy bez użycia siły**;
- 7) **okazuje zrozumienie dla trudności kolegów i koleżanek**;
- 8) **reaguje na krzywdzenie innego dziecka**: informuje pracownika szkoły, pomaga i chroni pokrzywdzonego.

§ 2.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. **Krzywdzenie dziecka** to **popelnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego** wobec Ciebie przez jakąkolwiek osobę, w tym: pracownika szkoły, rodzica, opiekuna prawnego, innego dziecka lub **zagrożenie dobra dziecka** np. jego zaniedbywanie.

Wyróżniamy następujące podstawowe rodzaje zachowań niedozwolonych:

- 1) **przemoc fizyczna** – działanie, które powoduje **uraz fizyczny**, np.: bicie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie itp.;
- 2) **przemoc psychiczna** – przewlekła, nie fizyczna, **szkodliwa relacja** obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, np.: niedostępność emocjonalna, ignorowanie Twoich potrzeb, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. **Przemocą jest także narażanie Ciebie na bycie świadkiem przemocy**;
- 3) **przemoc seksualna** – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie do rozbierania się, do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca, zawstydzanie tematyką seksualną, grooming;
- 4) **przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, np.: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej;
- 5) **zaniedbanie** – stałe/ciągłe niezaspokajanie Twoich podstawowych potrzeb,

w tym potrzeb emocjonalnych, np.: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

2. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje **zakaz stosowania wobec Was jakiegokolwiek formy przemocy.**

3. **Osoby dorosłe nie powinny:**

- 1) Was zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
- 2) krzyczeć w sytuacji innej niż wynikająca z Waszego bezpieczeństwa;
- 3) zachowywać się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 4) nawiązywać z Wami jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać Wam propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 5) utrwać Waszego wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- 6) proponować Wam alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności;
- 7) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Was lub Waszych rodziców/opiekunów prawnych. Nie wolno pracownikom szkoły zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności, która prowadziłaby do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarunków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków;
- 8) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać Waszej integralności fizycznej;
- 9) dotykać Was w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- 10) angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne;

- 11) spać z Wami w jednym łóżku lub w jednym pokoju podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek;
- 12) zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji tj.: prywatny telefon, e-mail, komunikatory (z wyjątkiem grup klasowych), profile w mediach społecznościowych.

4. Dzieci nie mogą:

- 1) stosować agresji i przemocy fizycznej np.: bić, popychać, kopać, opluwać, wymuszać, napastować seksualnie, nadużywać swojej przewagi wobec słabszych dzieci, zaczepiać, zmuszać innych do niewłaściwych działań, rzucać w kogoś przedmiotami;
- 2) używać przemocy słownej: np.: wyzywać, wyśmiewać, drwić, szydzić, rozpowiadać plotki, obraźliwie żartować, przedrzeźniać, grozić;
- 3) stosować przemocy psychicznej np.: poniżać, wykluczać, manipulować, specjalnie milczeć, pisać na ścianach, wulgarnie gestykulować, śledzić, szpiegować, wysyłać obraźliwe wiadomości SMS, MMS, wiadomości na forach internetowych, e-maile, straszyć, szantażować, niszczyć, zabierać czyichś rzeczy;
- 4) przynosić niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
- 5) wychodzić bez pozwolenia z sali/szkoły;
- 6) ulegać nałogom (papierosy, alkohol i inne używki);
- 7) rozprowadzać narkotyków, innych środków odurzających;
- 8) brać udziału w bójkach;
- 9) fotografować, nagrywać z udziałem innych osób bez ich zgody;
- 10) stosować cyberprzemocy.

Rozdział II

(Art. 22c ust. 1 pkt 2 i 7)

§ 1.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających**

Tobie i udzielenie Ci wsparcia jest pedagog szkolny.

2. Jeśli jednak Ty nie czujesz się bezpiecznie, albo wiesz, że Twój kolega/koleżanka potrzebuje pomocy **powiedz o tym dowolnemu pracownikowi szkoły, któremu ufasz.** Przedstaw mu sytuację, poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Poinformuj także rodziców o tym, co Cię spotyka. **To trudna dla Ciebie sytuacja, więc nie obawiaj się poprosić o pomoc i interwencję w tej sprawie.**
3. Pracownik szkoły **sporządzi notatkę służbową** i przekaże ją **pedagogowi szkolnemu**.
4. Pedagog/zespół interwencyjny sporządzi opis Twojej sytuacji szkolnej/przedszkolnej/ i rodzinnej na podstawie rozmowy z Tobą, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz **plan pomocy Tobie**.
5. W przypadku podejrzenia, że Twoje życie lub życie innego dziecka jest zagrożone lub grozi Wam ciężki uszczerbek na zdrowiu **niezwłocznie zostaną poinformowane odpowiednie służby** (policja, pogotowie ratunkowe).
6. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych zdobyły informację o Twojej krzywdzie lub informacje z tym związane, **są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy**, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

(Art. 22c ust. 1 pkt 3 i 8)

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego

§ 1.

Krzywdzenie ze strony pracownika szkoły

1. Jeśli zostałeś skrzywdzony przez pracownika szkoły **poproś o pomoc osobę, do której masz zaufanie**. Osoba krzywdząca zostanie odsunięta od swoich obowiązków do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor/wicedyrektor szkoły w obecności pedagoga lub psychologa przeprowadzi z Tobą oraz z innymi osobami, mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu **rozmowę**, mającą na celu ustalenie przebiegu zdarzenia.

3. Jednocześnie o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb zostaną poinformowani Twoi rodzice/opiekunowie prawni.
4. W przypadku, gdy wobec Ciebie popełniono przestępstwo dyrektor/wicedyrektor szkoły sporządzi **zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekaże je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.**
5. W przypadku, gdy pracownik szkoły dopuścił się wobec Ciebie innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, dyrektor/wicedyrektor szkoły wdroży postępowanie zgodne z procedurami przyjętymi w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi.

§ 2.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zostaniesz skrzywdzony przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) dyrektor/wicedyrektor szkoły w obecności pedagoga lub psychologa przeprowadzi z Tobą oraz z innymi osobami, mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu **rozmowę**, mającą na celu ustalenie przebiegu zdarzenia.
2. Jednocześnie o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb zostaną poinformowani Twoi rodzice/opiekunowie prawni.
3. W przypadku, gdy wobec Ciebie popełniono przestępstwo dyrektor/wicedyrektor szkoły sporządzi **zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekaże je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.**
4. W przypadku, gdy z rozmowy z Twoimi rodzicami/opiekunami prawnymi wyniknie, że nie są oni zainteresowani pomocą, zignorują zdarzenie lub w inny sposób nie będą Cię wspierać, zostanie sporządzony **wniosek do właściwego sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.**

§ 3.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku, gdy zostaniesz skrzywdzony przez rodzica/opiekuna prawnego dyrektor/wicedyrektor szkoły w obecności pedagoga lub psychologa przeprowadzi

z Tobą oraz z innymi osobami, mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu **rozmowę**, mającą na celu ustalenie przebiegu zdarzenia.

2. Jeśli okaże się, że popełniono wobec Ciebie przestępstwo dyrektor/wicedyrektor szkoły sporządzi **zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekaże je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury**.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wyniknie, że opiekun zaniedbuje Twoje potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec Ciebie, **zostanie poinformowany właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie a także nastąpi wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”**.

§ 4.

Krzywdzenie przez inne dziecko – krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku, gdy zostaniesz skrzywdzony przez kolegę lub koleżankę dyrektor/wicedyrektor szkoły w obecności pedagoga lub psychologa przeprowadzi z Tobą oraz z innymi osobami, mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu **rozmowę**, mającą na celu ustalenie przebiegu zdarzenia.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego zostanie opracowany **plan naprawczy**, celem **zmiany niepożądanych zachowań**.
3. Z kolei z Twoimi rodzicami/opiekunami prawnymi zostanie opracowany **plan pomocy**, włączając w ten plan **sposoby odizolowania Cię od źródeł zagrożenia**.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, zostanie poinformowany o tym właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policja poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas poinformowana zostanie właściwa miejscowo jednostka policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 5.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy

1. Pracownik szkoły lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie **psychologa/pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy i dyrektora/wicedyrektora szkoły.**
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zbiera wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia, **rozmawia z poszkodowanym dzieckiem** (wsparcie psychiczne, porada), **rozmawia ze sprawcą, ustala okoliczności zajścia, zobowiązuje sprawcę do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocowy oraz zobowiązuje go do usunięcia obraźliwych materiałów z sieci** (po zabezpieczeniu dowodów), powiadamia opiekunów poszkodowanego dziecka o zdarzeniu, powiadamia opiekunów sprawcy o zajściu, omawia z nimi zachowanie dziecka, proponuje uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy) jeżeli jest taka potrzeba, w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nadal krzywdzi inne osoby, dyrektor/wicedyrektor szkoły podejmuje stosowne **działania prawne.**
3. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor/wicedyrektor szkoły, wychowawca lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o możliwości **złożenia zawiadomienia na policji.**

§ 6.

Procedury określające zakładanie „Niebieskiej karty”

1. Dyrektor szkoły wyznacza **pedagoga szkolnego** na osobę odpowiedzialną za przygotowanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadomień do sądu rejonowego – wydziału rodzinnego i nieletnich.
2. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej karty” (wypełnienie formularza *Niebieska karta – A*) **jest pedagog szkolny po ewentualnej konsultacji z nauczycielem– wychowawcą.**
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej zawiadomione zostaną: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabowej, sąd rejonowy – wydział rodzinny.**

Rozdział IV

(Art. 22c ust. 2 pkt 2 i 3)

§ 1.

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

1. Na terenie szkoły dostęp do Internetu możliwy jest **pod nadzorem pracownika szkoły** w czasie zajęć komputerowych.
2. Nauczyciel informuje dzieci o **zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu**. Czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Was podczas lekcji.
3. Nauczyciel informatyki odpowiada za to, aby **sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie**.
4. Wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora szkoły pracownik sprawdza w miarę potrzeb, czy na komputerach podłączonych do Internetu z których korzystacie, nie znajdują się **niebezpieczne treści**. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. **Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.**
6. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

Rozdział V

(Art. 22c ust. 1 pkt 4 i 5)

§ 1.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Osobą odpowiedzialną za „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowe Wsi” jest **Małgorzata Młotkowska**.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich, **za reagowanie na sygnały ich naruszenia** i prowadzenie **rejestru zgłoszeń** oraz za proponowanie zmian w standardach.

3. Przeprowadza ona również wśród pracowników szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich, opracowuje wnioski i przedstawia je dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły wprowadza do realizacji niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym ich **nowe brzmienie**.

Rozdział VI

(Art. 22c ust. 1 pkt 6)

§ 1.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowe Wsi” to dokument ogólnodostępny. **Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.**
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły <https://samorząd.gov.pl/web/sp-nowawies> oraz w formie papierowej w miejscu widocznym dla pracowników szkoły, rodzica/opiekuna prawnego dziecka i samego dziecka na gazetce informacyjnej, na korytarzu szkolnym. **Placówka udostępnia dwie wersje: podstawową oraz skróconą, dla małoletnich.**

Rozdział VII

§ 1.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie **z dniem ich ogłoszenia**.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną: poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie ww. za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowej Wsi.

Pamiętaj!

**Jeśli sam/sama doświadczasz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia
innego dziecka to NATYCHMIAST powiedz o tym dowolnemu
pracownikowi szkoły, któremu ufasz!**

Warto wiedzieć:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży:

116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli:

800 080 222

Antydepresyjny telefon forum przeciw depresji:

22 594 91 00

Telefoniczna pierwsza pomoc psychologiczna:

22 425 98 48



do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej
im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Nowej Wsi

DROGA UCZENNICO! DROGI UCZNIU!
JEŚLI JESTEŚ OFIARĄ PRZEMOCY FIZYCZNEJ LUB PSYCHICZNEJ
LUB PODEJRZEWASZ, ŻE KTOŚ INNY JEST NIĄ DOTKNIĘTY,
WAŻNE JEST, ABY SZUKAĆ POMOCY.

Poniżej przedstawiamy kilka sposobów, jak możesz to zrobić:

1. Skontaktuj się z organizacjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy wobec małoletnich -
w Polsce takie organizacje to m.in. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, Fundacja La Strada, Fundacja Feminoteka czy Fundacja Pro Femina.
2. Skontaktuj się z ośrodkami pomocy społecznej -
w każdym powiecie działa ośrodek pomocy społecznej,
który oferuje wsparcie dla ofiar przemocy.
3. Zgłoś przemoc na policję - możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 lub udać się do najbliższej jednostki policji.
4. Skontaktuj się z infolinią dla ofiar przemocy -
w Polsce działa m.in. infolinia Niebieska Linia;
pod numerem 800 120 002, którą można dzwonić 24h/dobę,
przez wszystkie dni w tygodniu.
5. Szukaj pomocy u specjalisty - możesz skonsultować swoją sytuację z psychologiem, terapeutą lub lekarzem.
6. Skorzystaj z pomocy szkolnej - jeśli jesteś uczniem, nauczyciel, psycholog, pedagog lub dyrektor szkoły mogą pomóc w znalezieniu wsparcia.

