

**UCHWAŁA NR XXIV/228/2020
RADY GMINY WILKOWICE**

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wilkowice
uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadaje się Statut Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/230/2016 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 października 2016 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Kwiatek
mgr Marcin Kwiatek

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W WILKOWICACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach zwany dalej "Zespołem" jest jednostką organizacyjną Gminy Wilkowice wykonującą zadania jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Pełna nazwa jednostki brzmi: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach. Jednostka może używać skrótu: ZOSiP.

3. Siedziba Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach mieści się w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25.

4. Terenem działania Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach jest Gmina Wilkowice.

5. Działalność Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach finansowana jest z budżetu Gminy Wilkowice.

§ 2. Przedmiotem działalności Zespołu, jako jednostki obsługującej, jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Wilkowice, o których mowa w § 3 zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz wykonywanie innych zadań powierzonych przez Gminę.

Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 3. Zespół jako jednostka organizacyjna Gminy Wilkowice ma za zadanie prowadzić obsługę następujących niżej wymienionych placówek oświatowych (jednostek obsługiwanych):

- 1) Przedszkole Publiczne w Bystrej ul. Przedszkolna 3,
- 2) Przedszkole Publiczne w Wilkowicach ul. Strażacka 13,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej ul. Klimczoka 68,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Wilkowicach ul. Kościelna 10,
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mesznej ul. Szkolna 1,
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi ul. Szczyrkowska 2,
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi ul. Szkolna 8.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały jednostka obsługująca realizowała będzie zakres zadań obejmujący:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w pełnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenie obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych wraz z pochodnymi,
- 3) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej,
- 4) obsługę kadrową dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 5) przygotowywanie i opracowanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych zgodnie z art. 30a Karta Nauczyciela,
- 6) współpracę z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych,

- 7) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych jednostek obsługiwanych i przygotowywanie na podstawie wniosków dyrektorów propozycji zmian w planach finansowych tych jednostek,
- 8) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji jednostek obsługiwanych w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę obsługującą,
- 9) rozliczanie finansowe projektów realizowanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych,
- 10) przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
- 11) analizowanie projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi,
- 12) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz funduszu zdrowotnego nauczycieli,
- 13) organizację prac związanych z konkursami na stanowisko dyrektora placówki oświatowej.

§ 5. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach w ramach przedmiotu swojego działania wykonuje inne powierzone przez Gminę zadania związane z przygotowaniem dokumentacji w zakresie:

- 1) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 2) spraw związanych z udzielaniem oraz rozliczaniem dotacji niepublicznych przedszkoli,
- 3) realizacji obowiązku nauki,
- 4) rozliczania kosztów pobytu uczniów, wychowanków z ościennych gmin w przedszkolach publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie Gminy Wilkowice,
- 5) rozliczania kosztów pobytu uczniów, wychowanków z terenu Gminy Wilkowice w przedszkolach publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie innych gmin,
- 6) analizy danych wymaganych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 7) przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na prowadzenie publicznej i niepublicznej placówki,
- 8) dowozu uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Rozdział 3. STRUKTURA ZESPOŁU

§ 6. 1. Działalnością Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Zespołu.

2. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu powierzone przez niego zadania realizuje upoważniony przez niego pracownik.

3. Szczegółową organizację wewnątrz Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez dyrektora Zespołu.

§ 7. 1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu wykonuje dyrektor Zespołu.

4. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zespołu, rachunkowość i sprawozdawczość Zespołu oraz jednostek obsługiwanych.

§ 8. 1. Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Wilkowice.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Zespołu wykonuje Wójt Gminy Wilkowice.

§ 9. 1. Głównym księgowym Zespołu jest pracownik, któremu dyrektor Zespołu powierzył obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Zespołu,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Rozdział 4.

GOSPODAROWANIE MIENIEM JEDNOSTKI

§ 10. 1. Gospodarowanie mieniem Zespołu należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wilkowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marcin Kwiatek
mgr Marcin Kwiatek

UZASADNIENIE

W związku z powierzeniem zadań na podstawie art. 10 a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach jako jednostce obsługującej w zakresie prowadzenia wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych zachodzi potrzeba zmiany obecnego statutu w celu aktualizacji obowiązków realizowanych przez Zespół w ramach prowadzonej obsługi.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Kwiatek
mgr Marcin Kwiatek