

.....

/ imię, nazwisko /

Raba Wyżna dnia.....

.....

/adres/

.....

identyfikator podatkowy / nr PESEL lub NIP/

**Wójt Gminy
Raba Wyżna**

Zwracam się z prośbą o wydanie mi zaświadczenia o:

1. Figurowaniu / nie figurowaniu* w ewidencji podatkowej
 2. Zaległościach w podatkach: rolnym, leśnym, od nieruchomości, od środków transportu
 3. Powierzchni gospodarstwa do dochodu z gospodarstwa rolnego
 4. Pracy w gospodarstwie rolnym
-
-
-

Zaświadczenie to jest mi niezbędne celem przedłożenia

W w sprawie

.....

/ podpis /

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Raba Wyżna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO,

Wójt Gminy Raba Wyżna informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Raba Wyżna z siedzibą Urząd Gminy Raba Wyżna, 34-721 Raba Wyżna 41, Tel.: +48 182691251, e/mail: urząd@rabawyzna.pl, strona internetowa: www.rabawyzna.pl, BIP Urzędu: bip.rabawyzna.pl

2. Można w sprawach ochrony danych osobowych kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod.ug@rabawyzna.pl.

Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:

osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu 34-721 Raba Wyżna 41,

elektronicznie z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP (PeUP)/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków prawnych Administratora, wynikających z przepisów prawa, w szczególności kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4. Podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres) jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania ww. danych, stosownie do art. 63 § 2 i 64 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

6. Państwa dane będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla której potrzeb zostały zebrane, a następnie będą przechowywane jako dokumenty kategorii „B” przez okres co najmniej 5 lat – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwum, w szczególności z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W granicach określonych w RODO, posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania, jeśli kwestionuje Państwo prawidłowość swoich danych osobowych.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.