Ogłoszenie Miasta Siedlce i Gminy Siedlce z 12 listopada 2026 r.

1. Przedmiot i cel konsultacji

Miasto Siedlce i Gmina Siedlce zapraszają mieszkańców do udziału w konsultacjach społecznych i wspólnym opracowaniu rozwiązań na potrzeby projektu przygotowywanego w ramach naboru „Zrównoważone Miasto", finansowanego z Funduszy Norweskich 2021–2028.

Przedmiotem konsultacji będą działania służące poprawie stanu środowiska oraz usprawnieniu funkcjonowania samorządów. Chcemy wspólnie określić, jakie zmiany są najbardziej potrzebne w Mieście Siedlce i Gminie Siedlce, gdzie powinny zostać wprowadzone i w jaki sposób mogą przynieść korzyści mieszkańcom.

Rozmowy będą koncentrować się na dwóch wzajemnie powiązanych obszarach, istotnych dla zrównoważonego rozwoju Miasta Siedlce i Gminy Siedlce:

- **Instytucjonalnym** – obejmującym rozwój i usprawnienie funkcjonowania administracji samorządowej, podnoszenie jakości i dostępności usług publicznych, doskonalenie sposobów zarządzania, komunikacji i współpracy oraz zwiększanie udziału mieszkańców w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju lokalnego. Konsultacje pozwolą również wypracować rozwiązania wzmacniające współpracę Miasta Siedlce i Gminy Siedlce oraz skuteczność realizowanych przez nie działań.
- **Środowiskowym** – obejmującym działania na rzecz poprawy jakości środowiska naturalnego, ochrony zasobów przyrodniczych, zwiększania odporności na zmiany klimatu oraz tworzenia przyjaznej, bezpiecznej i dostępnej przestrzeni do życia. Konsultacje pozwolą zidentyfikować najważniejsze potrzeby i wspólnie określić możliwe kierunki działań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Zależy nam na poznaniu codziennych doświadczeń mieszkańców, rozpoznaniu najważniejszych problemów oraz wspólnym wypracowaniu konkretnych rozwiązań. Mogą one obejmować zarówno nowe inwestycje i modernizację istniejących przestrzeni, jak również zmiany organizacyjne, poprawę jakości usług, działania edukacyjne oraz nowe formy współpracy z mieszkańcami.

Jak będą prowadzone konsultacje?

Proces będzie obejmował dwie równoległe, wzajemnie uzupełniające się formy udziału: **otwarte konsultacje społeczne oraz panele obywatelskie z warsztatami współprojektowania.**

1. Otwarte konsultacje społeczne – zbieranie opinii i propozycji mieszkańców

Od 17 listopada do 10 grudnia 2026 r. w Mieście Siedlce i od 19 listopada do 10 grudnia w Gminie Siedlce wszyscy zainteresowani będą mogli zgłaszać swoje potrzeby, uwagi i propozycje za pomocą ankiety konsultacyjnej dostępnej online oraz w wersji papierowej.

Ankieta pozwoli wskazać konkretne problemy i miejsca wymagające poprawy, zaproponować rozwiązania oraz określić oczekiwane korzyści dla mieszkańców. Zebrane opinie będą analizowane i wykorzystywane także podczas warsztatów współprojektowania.

Ankieta pod linkiem: https://www.konsultacje.siedlce.pl

Ankiety papierowe są dostępne w:

- **Mieście Siedlce:** Urząd Miasta Siedlce, ul. Prusa 16/18, II piętro, pokój 215/214 w godzinach 7:45-15:45, mail: rfz@um.siedlce.pl, tel. 25 794 39 39.
- **Gminie Siedlce**: Urząd Gminy Siedlce, ul. M. Asłanowicza 10, I piętro, pokój 11 w godzinach 8:00 – 15:00 e-mail: sekretariat@gminasiedlce.pl
- We wskazanych punktach można uzyskać pomoc w wypełnieniu i przekazaniu ankiety.

2. Panel obywatelski – wspólne opracowanie rozwiązań

Równolegle z otwartymi konsultacjami odbędą się panele obywatelskie połączone z warsztatami współprojektowania.

Panele będą składały się z mieszkańców Miasta Siedlce i Gminy Siedlce oraz przedstawicieli organizacji społecznych i pozarządowych, przedsiębiorców oraz instytucji publicznych, którzy będą mogli przedstawić potrzeby i propozycje reprezentowanych środowisk.

Do paneli zapraszamy mieszkańców Miasta Siedlce i Gminy Siedlce oraz przedstawicieli organizacji społecznych i pozarządowych, przedsiębiorców i instytucji. Zapisy trwają **od 12 do 18 listopada 2026 r**., do godz. 15:45. Zgłoszenie do udziału w panelach dokonuje się poprzez email: na adres **rfz@um.siedlce.pl lub sekretariat@gminasiedlce.pl**

Liczbę miejsc i zasady wyboru określa regulamin – będący załącznikiem do ogłoszenia.

Zgłoszenie/formularz do panelu – stanowi załącznik do ogłoszenia.

Przy większej liczbie zgłoszeń uczestników wyłonimy w losowaniu opisanym w regulaminie.

Formularze papierowe są dostępne w:

- **Mieście Siedlce:** Urząd Miasta Siedlce, ul. Prusa 16/18, II piętro, pokój 215/214 w godzinach 7:45-15:45, mail: rfz@um.siedlce.pl, tel. 25 794 39 39.
- **Gminie Siedlce**: Urząd Gminy Siedlce, ul. M. Asłanowicza 10, I piętro, pokój 11 w godzinach 8:00 – 15:00 e-mail: sekretariat@gminasiedlce.pl

We wskazanych punktach można uzyskać pomoc w wypełnieniu i przekazaniu formularza

3. Gdzie złożyć formularz?

- **Mieście Siedlce:** Urząd Miasta Siedlce, ul. Prusa 16/18, II piętro, pokój 215/214 w godzinach 7:45-15:45, mail: rfz@um.siedlce.pl, tel. 25 794 39 39.
- **Gminie Siedlce:** Urząd Gminy Siedlce, ul. M. Asłanowicza 10, I piętro, pokój 11 w godzinach 8:00 – 15:00 e-mail: sekretariat@gminasiedlce.pl

4. Wsparcie w udziale

Osoby potrzebujące wsparcia w udziale prosimy o kontakt: tel: 25 794 39 39, mail: rfz@um.siedlce.pl. W zgłoszeniu wystarczy opisać, jaka pomoc ułatwi uczestnictwo. Informacje o dostępności sali, udziale online i ochronie danych osobowych.

5. Wyniki konsultacji

Konsultacje w formie zbierania opinii poprzez formularz odbywać się będą w terminie od 17 listopada do 8 grudnia 2026 r. w Mieście Siedlce i **od 19 listopada do 10 grudnia 2026 r. w Gminie Siedlce**

Podczas spotkania **10 grudnia** uczestnicy panelu obywatelskiego omówią zarówno wynik przeprowadzonych dotychczas warsztatów współprojektowania jak i wyniki konsultacji i zgłoszone przez mieszkańców postulaty. Efektem prac panelu będzie przedstawienie rekomendacji.

Raport z konsultacji zostanie opublikowany **18 grudnia 2026 r**. na stronie Miasta Siedlce oraz Gminy Siedlce. W raporcie przedstawimy zgłoszone potrzeby, rekomendacje uczestników, odpowiedzi obu samorządów oraz sposób wykorzystania uwag w przygotowywanym projekcie.

Planowany harmonogram i przebieg konsultacji

12–18 listopada 2026 r. – Rekrutacja do panelu obywatelskiego

Przyjmowanie zgłoszeń mieszkańców zainteresowanych udziałem w warsztatach. W przypadku przekroczenia planowanej do udziału liczby osób w panelu nastąpi losowanie uczestników wedle przyjętych w regulaminie reguł.

17 listopada – 10 grudnia 2026 r. – Otwarte konsultacje społeczne w Mieście Siedlce

19 listopada – 10 grudnia 2026 r. – Otwarte konsultacje społeczne w Gminie Siedlce

Zbieranie ankiet, opinii i propozycji mieszkańców oraz stanowisk organizacji i instytucji. Zebrane materiały będą wykorzystywane w kolejnych etapach współprojektowania.

20 listopada 2026 r. (termin planowany) – Pierwszy panel obywatelski (faza edukacyjna) - rozpoznanie potrzeb i problemów

Uczestnicy zapoznają się z założeniami projektu, najważniejszymi informacjami o sytuacji Miasta i Gminy Siedlce oraz kierunkami wynikającymi z dokumentów strategicznych a także założeniami planowanego naboru. W tym etapie zostaną zapoznani z wiedzą ekspercką a następnie, pracując w grupach, wskażą konkretne problemy i wyzwania organizacyjne, ich przyczyny, ewentualne lokalizacje oraz grupy mieszkańców, których dotyczą. **Efektem tego etapu powinna być** wspólna lista najważniejszych potrzeb i problemów oraz określenie zagadnień wymagających opracowania rozwiązań.

26 listopada 2026 r. – Drugi warsztat: opracowanie i porównanie rozwiązań

Na podstawie rozpoznanych potrzeb uczestnicy opracują propozycje działań, obejmujące możliwe inwestycje, usprawnienia usług publicznych i zmiany organizacyjne. Podczas pracy w grupach

porównają różne warianty, uwzględniając ich korzyści, dostępność, sposób realizacji oraz późniejszego utrzymania.

Na tym etapie planowane jest również zorganizowanie dla uczestników panelu spaceru badawczego, który polegać będzie na weryfikacji wybranych w pierwszym etapie lokalizacji, omówienie ich dostępności, aktualne stanu zagospodarowania oraz omówienie w terenie możliwych kierunków zagospodarowania.

Efekt etapu: Zestaw wstępnych wariantów przedsięwzięć wraz z opisem ich zakresu, oczekiwanych rezultatów i proponowanych sposobów realizacji.

10 grudnia 2026 r. – Trzeci warsztat: wypracowanie rekomendacji

Uczestnicy zapoznają się z podsumowaniem otwartych konsultacji oraz omówione zostaną uwagi, kierunki i propozycje. Następnie wspólnie określą, które rozwiązania najlepiej odpowiadają na rozpoznane potrzeby, jakie zmiany należy w nich wprowadzić oraz jakie rezultaty powinien przynieść przygotowywany projekt.

Efekt etapu: Końcowy zestaw rekomendacji panelu obywatelskiego dotyczących zakresu i priorytetów projektu, proponowanych rozwiązań oraz sposobu ich realizacji.

Zebrane opinie, wyniki warsztatów i rekomendacje zostaną podsumowane w raporcie z konsultacji społecznych. Raport przedstawi również sposób uwzględnienia zgłoszonych propozycji w przygotowywanym projekcie oraz stanowisko Miasta Siedlce i Gminy Siedlce wobec najważniejszych rekomendacji.

Jakie będą rezultaty konsultacji?

Wynikiem całego procesu będzie wspólnie wypracowana propozycja kierunków i zakresu przedsięwzięcia, odpowiadająca na zidentyfikowane potrzeby środowiskowe i instytucjonalne Miasta Siedlce i Gminy Siedlce.

Pozwoli ona określić najważniejsze działania, ich lokalizacje, oczekiwane korzyści dla mieszkańców oraz sposób wspólnego wdrażania i utrzymania proponowanych rozwiązań. Rekomendacje mieszkańców staną się podstawą do dopracowania projektu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach naboru „Zrównoważone Miasto”.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających udział w panelu obywatelskim Miasta Siedlce i Gminy Siedlce

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO") informujemy:

1. Administratorzy danych osobowych

W związku ze wspólną rekrutacją oraz organizacją panelu obywatelskiego, warsztatów współprojektowania i innych wspólnych działań konsultacyjnych, w zakresie, w jakim wspólnie ustalane są cele i sposoby przetwarzania danych, współadministratorami są:

- Prezydent Miasta Siedlce – w zakresie zadań Miasta Siedlce (gminy Miasto Siedlce), adres: Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce; kontakt w sprawach zgłoszeń: rfz@um.siedlce.pl;
- Wójt Gminy Siedlce – w zakresie zadań Gminy Siedlce, adres: ul. Mieczysława Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce; kontakt w sprawach zgłoszeń: sekretariat@gminasiedlce.pl.

W zakresie odrębnego rozpatrywania zgłoszonych opinii i propozycji, dokumentowania własnych konsultacji oraz realizacji zadań należących do właściwości danego samorządu każdy z powyższych podmiotów działa jako odrębny administrator danych.

2. Wspólne działania i kontakt z administratorami

Zgłoszenia do panelu mogą być składane w Urzędzie Miasta Siedlce lub Urzędzie Gminy Siedlce. Dane zawarte w zgłoszeniach mogą być wymieniane między administratorami w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wspólnej rekrutacji, wyboru uczestników, kontaktu z nimi oraz organizacji panelu i opracowania jego rezultatów. Sprawy dotyczące wyłącznie jednego z samorządów rozpatrywane są przez właściwy samorząd.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych w ramach wspólnego procesu można skontaktować się z każdym z administratorów, korzystając z adresów wskazanych w pkt 1. Niezależnie od podziału zadań prawo do ochrony danych można wykonywać wobec każdego ze współadministratorów (art. 26 ust. 3 RODO).

3. Inspektorzy ochrony danych

- Inspektor ochrony danych Urzędu Miasta Siedlce – e-mail: iod@um.siedlce.pl; korespondencyjnie: Urząd Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.
- Inspektor ochrony danych Urzędu Gminy Siedlce – e-mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl; korespondencyjnie: Urząd Gminy Siedlce, ul. Mieczysława Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane będą przetwarzane w celu przyjęcia i zarejestrowania zgłoszenia; weryfikacji kategorii uczestnika i ewentualnego umocowania do reprezentowania podmiotu lub grupy; przeprowadzenia

rekrutacji, w tym ewentualnego losowania; przekazania informacji organizacyjnych i zapewnienia udziału stacjonarnego lub online; kontaktu w sprawie potrzeb organizacyjnych; przeprowadzenia panelu i warsztatów; dokumentowania ich przebiegu, analizy wniosków i przygotowania wyników oraz raportu z konsultacji.

Podstawą przetwarzania w powyższych celach jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku w szczególności z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz właściwymi zasadami i aktami dotyczącymi konsultacji społecznych obu samorządów. Po stronie Miasta Siedlce są to również uchwała Nr XXXIV/414/2017 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 kwietnia 2017 r. oraz zarządzenie Prezydenta Miasta Siedlce o przeprowadzeniu konsultacji dotyczących naboru „Zrównoważone Miasto".

W zakresie realizacji obowiązków dokumentacyjnych i archiwalnych dane są przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

5. Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzane są dane podane w formularzu, w szczególności imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu, wskazanie miejsca zamieszkania i kategorii zgłoszenia, preferowany sposób kontaktu oraz forma uczestnictwa, a w przypadku przedstawicieli podmiotów lub grup – także nazwa podmiotu, funkcja lub rola przedstawiciela, informacja o jego umocowaniu i związku podmiotu z obszarem konsultacji. Mogą być ponadto przetwarzane dane związane z obsługą zgłoszenia, uczestnictwem w panelu i treścią zgłoszonych propozycji.

Informacja o potrzebie kontaktu w sprawie wsparcia organizacyjnego ma charakter dobrowolny. Prosimy o niewpisywanie do formularza danych o stanie zdrowia ani innych danych szczególnych kategorii; ewentualne szczegóły dotyczące wsparcia będą ustalane indywidualnie, wyłącznie w niezbędnym zakresie.

6. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane pomiędzy oboma administratorami, osobom upoważnionym do obsługi rekrutacji i konsultacji, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe, komunikacyjne i organizacyjne na rzecz administratorów (w zakresie niezbędnym i na odpowiedniej podstawie prawnej) oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W trakcie spotkań pozostali uczestnicy mogą zapoznać się z danymi ujawnionymi przez osobę biorącą udział w dyskusji, np. jej imieniem, nazwiskiem, funkcją lub wypowiedzią.

Wyniki konsultacji będą co do zasady przedstawiane w formie zbiorczej lub zanonimizowanej. Dane kontaktowe osób zgłaszających się do panelu nie są przeznaczone do publicznego udostępniania.

7. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do obsługi rekrutacji, przeprowadzenia panelu i konsultacji, kontaktu z uczestnikami oraz opracowania i rozliczenia ich wyników, a następnie – w zakresie dokumentacji podlegającej archiwizacji – przez okresy wynikające z właściwych dla administratorów jednolitych rzeczowych wykazów akt i przepisów archiwalnych. Po upływie

właściwych okresów dane zostaną usunięte lub poddane dalszemu postępowaniu zgodnie z przepisami archiwalnymi.

8. Dobrowolność podania danych i konsekwencje ich niepodania

Udział w panelu i podanie danych są dobrowolne. Podanie imienia i nazwiska, co najmniej jednej danej kontaktowej (adresu e-mail lub numeru telefonu), informacji pozwalających ustalić kategorię zgłoszenia oraz – w przypadku kategorii przedstawicieli – informacji wymaganych w części C formularza jest jednak niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia i organizacji udziału. Brak tych danych może uniemożliwić przyjęcie lub rozpatrzenie zgłoszenia. Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu, formy udziału i potrzeby wsparcia organizacyjnego służy sprawnej organizacji spotkań.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii (art. 15), sprostowania danych (art. 16), usunięcia danych – w przypadkach wskazanych w art. 17, ograniczenia przetwarzania (art. 18), a także prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21). Uprawnienia te mogą podlegać ustawowym ograniczeniom, w szczególności dotyczącym dokumentacji urzędowej i archiwizacji.

W celu wykonania praw można skontaktować się z każdym z administratorów lub jego inspektorem ochrony danych, na dane kontaktowe podane powyżej.

10. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani do podejmowania decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, które wywołują wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływają (art. 22 RODO). W przypadku większej liczby zgłoszeń uczestnicy mogą zostać wyłonieni w drodze losowania na zasadach określonych w regulaminie panelu.

12. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W ramach przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia konsultacji nie zakłada się przekazywania danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeśli użycie określonej usługi informatycznej, w szczególności obsługi spotkań online, będzie wiązało się z takim przekazaniem, administratorzy przed jej wykorzystaniem przekażą wymagane informacje o państwie odbiorcy i podstawie transferu, zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. f oraz art. 44–49 RODO.