

Urząd Gminy Paprotnia
ul. 3 Maja 2
08-107 Paprotnia

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:					
Nazwisko	Imię/imiona		Adres zamieszkania		Dane kontaktowe
			miejscowość:		telefon
			kod pocztowy: ulica		e-mail
			nr domu nr lokalu		
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej			Adres siedziby		
			miejscowość:		telefon
			kod pocztowy: ulica		e-mail
			nr domu nr lokalu		
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ²
				1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

Załącznik:

- Kopia mapy³ w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

....., dnia 20.... r.
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe podkreślić.

³ Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Nadanie numeru porządkowego nieruchomości

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119,s. 1

- dalej RODO - informuję, że:

- I. **Administratorem** danych osobowych w Urzędzie Gminy Paprotnia jest Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: ug@paprotnia.pl, tel. 25 631 21 10.
- II. **Z Inspektorem Ochrony Danych** - wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 - można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@paprotnia.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania**
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w celu realizacji zadań związanych z nadaniem numeru porządkowego nieruchomości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- IV. **Odbiorcy danych**
Odbiorcami danych będą uprawnione podmioty tj.: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, Urząd Statystyczny, Główny Geodeta Kraju oraz podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
- V. **Okres przechowywania danych**
Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.