

**Załącznik nr 7 do Regulaminu wypożyczania sprzętu
rehabilitacyjnego i wspomagającego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z regulaminem wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej,
- otrzymałam instrukcję obsługi i użytkowania wypożyczanego sprzętu,
- wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony sprzęt w trakcie jego bezpłatnego użyczenia oraz zobowiązuje się zwrócić sprzęt w stanie niepogorszonym, ponad normalnie zużycie, wynikające z prawidłowej eksploatacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej reprezentowany przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej - Pawłem Niesterowiczem - możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod_mops_dabrowa_bialostocka@podlaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia umowy, a następnie realizacji wynikających z niej praw i obowiązków stron umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne są jawne;
- 5) w związku z jawnością wydatków publicznych, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67);
- 7) na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
- 8) w przypadku gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, ich podanie jest dobrowolne, przy czym niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkować będzie tym, że administrator nie zawrze z Panią/Panem umowy;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.