

UMOWA Or. I.

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **POWIATEM OSTROWIECKIM** z siedzibą ul. Iłżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-219-82-32, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

- 1. Sekretarza Powiatu Ostrowieckiego - Łukasza Witkowskiego** działającego na podstawie upoważnienia do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Ostrowieckiego udzielonego uchwałą nr 4/2021 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 08.01.2021 r.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk

a:

..... z siedzibą, NIP:,
REGON:, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.**

Po przeprowadzeniu postępowania z zastosowaniem „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto” (załącznik do Zarządzenia Nr Or.I.120.1.1.2022 z dnia 04.01.2022 r.) po uzyskaniu zgody Starosty Ostrowieckiego znak Or.I.272.2.5.2022 i sporządzeniu notatki z wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia 2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zakres umowy obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, będących przedmiotem zamówienia szczegółowo określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części „przedmiotem umowy”.

§ 2.

Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w czasie nie dłuższym niż dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy oraz jej zgodność z poleceniami osoby reprezentującej Zamawiającego.

3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania umowy.

§ 3.

1. W przypadku wadliwej jakości dostarczonych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od chwili zgłoszenia wady.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres email:

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają w ciągu od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 20 kwietnia 2022 r.

§ 5.

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:) w tym VAT, tj. zł (słownie:). Płatność: dział 750, rozdział 75020, § 4210, dział 710, rozdział 71012, § 4210 oraz dział 755, rozdział 75515, § 4210.
2. Za dostarczone materiały eksploatacyjne, będące przedmiotem umowy, wystawiona zostanie faktura VAT, na podstawie której Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia objętego umową za każdy dzień.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wartości wynagrodzenia objętego umową.

3. W przypadku gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wartości kar umownych w terminie zapłaty wynagrodzenia.

§ 7.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ze skutkami, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego będzie: Pani Marzena Jemielniak – Kierownik Referatu Organizacyjno - Administracyjnego.

§ 9.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: