**Zarządzenie Nr SG.120.5.2022**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 10 maja 2022 roku**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych wydawanych pracownikom Urzędu Gminy Skąpe**

*Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym   
(Dz.U. z 2022 roku, poz.559) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 530) zarządzam, co następuje:*

**§ 1.** Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Skąpe, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Legitymacja służbowa wydawana będzie pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu.

1. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest upoważniona do wykonywania czynności o których mowa w § 2 ust. 1 w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym przez Wójta Gminy Skąpe.
2. Legitymacja służbowa jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega zapisowi   
   w rejestrze prowadzonym przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kadr, oświaty, kultury.
3. Legitymacja służbowa zachowuje ważność przez rok od dnia jej wydania   
   z możliwością przedłużenia na kolejny rok.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.
5. Pracownik posiadający legitymację nie może jej udostępniać innym osobom.

**§ 3.1.** Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
2. zmiany danych osobowych,
3. uszkodzenia lub zniszczenia,
4. zmiany stanowiska pracy pracownika.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik

zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Skąpe.

1. W przypadku określonym w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej.
2. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:
3. ustania stosunku pracy,
4. nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 30 dni,
5. zawieszenia w czynnościach służbowych.
6. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją Wójtowi Gminy Skąpe.

**§ 4.** Pracownik urzędu przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności z niego wynikających.

**§ 5.** Wykonywanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Urząd Gminy Skąpe**  **Legitymacja Nr /** |
|  | Miejsce na fotografię  35x45 mm |  |
| **(nazwisko)** |
| **(imię - imiona)** |
| **(stanowisko - tytuł służbowy) w**  **Skąpe, dnia** |
|  |  |  |
| **podpis posiadacza legitymacji**  **Ważna na rok wystawienia 20 r.**  **Ważność legitymacji przedłużono na rok:**  **20 I 20 I 20 I 20** | | |
| **(podpis wystawcy)**  **(pieczęć wystawcy)** |

**Załącznik do**

**Zarządzenia Nr SG.120.5.2022**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 10 maja 2022 rok**