

Wójta Gminy Brzyska z dnia 17 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463,1688) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023r. poz. 1469,1852), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się na terenie Gminy Brzyska przeprowadzenie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta Gminy Brzyska w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli.

§ 2.

Określa się:

- 1) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność

w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,

- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 6) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właścicieli nieruchomości, będących przedsiębiorcami stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
- 7) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, będących przedsiębiorcami stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.
- 8) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, będących przedsiębiorcami stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

### §4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
WOJT GMINY BRZYSKA  
Rafał Paprocki

**PLAN KONTROLI NA LATA 2023-2024**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz.1469,1852)

| Lp. | Kontrolowany                                                                                                                                                    | Miejscowości                                                                           | Kontrolujący                                                                   | Termin kontroli |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzyska                                                                                                   | Brzyska,<br>Błażkowa,<br>Dąbrówka,<br>Kłodawa,<br>Lipnica Dolna,<br>Ujazd,<br>Wróblowa | Pracownicy Urzędu Gminy Brzyska, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Brzyska | 2023-2024       |
| 2.  | Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych działających na terenie Gminy Brzyska |                                                                                        | Pracownicy Urzędu Gminy Brzyska, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Brzyska | 2023-2024       |

WÓJT GMINY BRZYSKA  
*[Podpis]*  
Rafał Pociąg

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 97 /2023  
Wójta Gminy Brzyska z dnia  
17 listopada 2023 r.

Brzyska, dnia 17 listopada 2023r.

/pieczęć organu/

#### U P O W A Ż N I E N I E   Nr .....

Na podstawie art. 6 ust.5a i 5aa, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469,1852 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), Wójt Gminy Brzyska upoważnia:

Panią/Pana ..... – legitymujący się dowodem osobistym nr..... pracownik Urzędu Gminy Brzyska, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469,1852) dotyczących:

- 1) stwierdzenia posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej na usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Brzyska,
- 2) badanie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, w związku z czym sprawdzane będą rachunki potwierdzające wykonanie usługi.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

Podpis:



**PROTOKÓŁ Z KONTROLI – właściciel nieruchomości**

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. art. 6 ust.5a i 5aa, art.9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469,1852 ), art. 380 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

2. Kontrolujący:

1. .... – pracownik ..... – Nr legitymacji  
służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
2. .... – pracownik ..... – Nr legitymacji  
służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
3. .... – pracownik ..... – Nr legitymacji  
służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

3. Dane kontroli:

Kontrolą została objęta nieruchomość nr dz. ewid. .... Obręb  
.....

Adres .....

w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.

4. Data kontroli: .....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

.....,



2. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

.....,

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. Budynek podłączony/niepodłączony jest do kanalizacji sanitarnej/przydomowej oczyszczalni ścieków/ zbiornika bezodpływowego.
2. Dane techniczne przydomowej oczyszczalni ścieków/ zbiornika bezodpływowego  
.....  
.....
3. Pojemność zbiornika .....
4. Odbiorca ścieków .....
5. Nr umowy ..... data zawarcia umowy .....
6. Częstotliwość wywozu ..... data ostatniego wywozu .....
7. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>
8. Za ostatnie 24 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>
9. Ilość osób zamieszkałych ..... i zameldowanych ..... w nieruchomości.
10. Budynek podłączony jest do wodociągu miejskiego/lokalnego/studni, ilość zużycia wody w m<sup>3</sup>/m-c ..... (łącznie)
11. Dodatkowe informacje/zalecenia .....

.....  
.....



.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....

Kontrolowany:

1. ....
2. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....



### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne)**

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawa ochrony środowiska).

5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego

.....

(miejscowość, data podpis kontrolowanego)





### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne)**

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawa ochrony środowiska).

5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego

.....

(miejscowość, data podpis kontrolowanego



/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E   Nr .....

Na podstawie art. 6 ust.5a i 5aa, art.9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 t.j.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 49 ust. 1 i ust.7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2023 poz. 221 ze zm.) Wójt Gminy Brzyska upoważnia:

Panią/Pana ..... – pracownik Urzędu Gminy Brzyska, Nr legitymacji służbowej ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz.1469 t.j.) dotyczących ;

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Brzyska,
- 2) badanie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, w związku z czym sprawdzane będą rachunki potwierdzające wykonanie usługi.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

Podpis:

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrola przeprowadzona w dniu ..... przedsiębiorstwa .....  
z siedzibą w .....  
NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanego przez: ..... w zakresie spełnienia  
wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania  
zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków  
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Brzyska, określonych art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab,  
art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.  
U. 2023 poz. 1469,1852).

### I. Podstawa prawna:

- art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2023 poz. 221  
ze zm.); zawiadomienie o kontroli sygn ..... z dnia .....  
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

### II. Prowadzący kontrolę:

1. .... - pracownik Urzędu Gminy Brzyska  
Nr legitymacji służbowej: ..... , Nr upoważnienia: .....
2. .... - pracownik Urzędu Gminy Brzyska - Nr  
legitymacji służbowej: ..... , Nr upoważnienia: .....

### III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

- 1.....
- 2.....

IV. Data rozpoczęcia kontroli: .....

V. Data zakończenia kontroli: .....

VI. Wpis w książce kontroli: .....

VII. Przedsiębiorca wyraził zgodę na kontrolę .....





VIII. Tematyczny zakres kontroli:

| Lp. | Tematyczny zakres czynności kontrolnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dowód |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | <b>W zakresie wyposażenia technicznego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|     | a) Posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być: zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający na nim nazwy firmy, adresu i nr telefonu przedsiębiorcy                                                            |       |
|     | b) posiadanie bazy transportowej umożliwiającej postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonywania usług                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|     | c) posiadanie zaplecza techniczno-biurowego i sanitarnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 2   | <b>W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|     | a) utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Kołaczyce |       |
|     | b) mycie, transport i postój pojazdów do odbioru nieczystości ciekłych nie stanowi zagrożenia dla środowiska i uciążliwości dla otoczenia                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 3   | <b>W zakresie dokumentacyjnym</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|     | a) przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem                                                                                                                                                                                    |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| b) zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych w umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu |  |
| c) terminowości składania sprawozdań określonych w art. 90 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| d) dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów oraz rachunków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

**IX. Naruszenia i nieprawidłowości:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**X. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....

.....

**XI. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:**

.....

.....

**XII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.**

**XIII. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:**



Kontrolujący:

1. .... - .....

2. ....- .....

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

XIV. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

XV. Wykaz załączników:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....



## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą**

### **1. Do obowiązków Kontrolowanego należy:**

- 1) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- 3) prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),

### **2. Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców w przypadku:**

- 1) podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
- 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **3. Kontrolujący jest uprawniony do:**

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....

.....  
miejscowość, data i podpis kontrolowanego

### PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrola przeprowadzona w dniu ..... przedsiębiorstwa .....  
z siedzibą w .....  
NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanego przez: ..... w zakresie spełnienia  
wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania  
zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków  
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Brzyska, określonych art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab,  
art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.  
U. 2023 poz. 1469,1852).

#### I. Podstawa prawna:

- art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2023 poz. 221  
ze zm.); zawiadomienie o kontroli sygn ..... z dnia .....  
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

#### II. Prowadzący kontrolę:

1. .... - pracownik Urzędu Gminy Brzyska  
Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
2. .... - pracownik Urzędu Gminy Brzyska - Nr  
legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

#### III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

- 1.....
- 2.....

IV. Data rozpoczęcia kontroli: .....

V. Data zakończenia kontroli: .....

VI. Wpis w książce kontroli: .....

VII. Przedsiębiorca wyraził zgodę na kontrolę .....





VIII. Tematyczny zakres kontroli:

| Lp. | Tematyczny zakres czynności kontrolnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dowód |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | <b>W zakresie wyposażenia technicznego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|     | a) Posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, które winny być: zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający na nim nazwy firmy, adresu i nr telefonu przedsiębiorcy                                                            |       |
|     | b) posiadanie bazy transportowej umożliwiającej postój środków transportu i innego sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonywania usług                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|     | c) posiadanie zaplecza techniczno-biurowego i sanitarnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 2   | <b>W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|     | a) utrzymywanie pojazdów asenizacyjnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez dezynfekcję i mycie każdorazowo poza myjniami w miejscach dozwolonych pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Kołaczyce |       |
|     | b) mycie, transport i postój pojazdów do odbioru nieczystości ciekłych nie stanowi zagrożenia dla środowiska i uciążliwości dla otoczenia                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 3   | <b>W zakresie dokumentacyjnym</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|     | a) przekazywania nieczystości ciekłych do zlewni wskazanej w zezwoleniu wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie nieczystości ciekłych oraz zgodności ilości przekazanych nieczystości ciekłych ze sprawozdaniem                                                                                                                                                                                    |       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| b) zgodności stosowania stawek za odbiór nieczystości ciekłych w zawartych w umowach nie wyższych niż górne stawki określone w uchwale w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu |  |
| c) terminowości składania sprawozdań określonych w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| d) dokumentowanie świadczonych usług za pomocą umów oraz rachunków                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

**IX. Naruszenia i nieprawidłowości:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**X. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....

.....

**XI. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:**

.....

.....

**XII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.**

**XIII. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:**

Kontrolujący:

1. .... - .....

2. .... - .....

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

XIV. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

XV. Wykaz załączników:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....



## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą**

### **1. Do obowiązków Kontrolowanego należy:**

- 1) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- 3) prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),

### **2. Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców w przypadku:**

- 1) podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
- 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **3. Kontrolujący jest uprawniony do:**

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....

miejsowość, data i podpis kontrolowanego





Załącznik Nr 7 do Zarządzenia  
Nr 97/2023  
Wójta Gminy Brzyska z dnia  
17.11.2023 r.

Brzyska dnia 17.11.2023r.

Pieczęć organu

Znak: .....

#### Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Brzyska działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U z 2023 poz.221 ,641,803) w związku z art. 9u, art. 6 ust.5a i 5aa, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1469,1852) art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2023 poz.221 641,803), zawiadamia ..... z siedzibą: ..... o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 1469,1852)

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Brzyska,
- 2) badanie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, w związku z czym sprawdzane będą rachunki potwierdzające wykonanie usługi.

podpis osoby upoważnionej do za





Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 97 /2023

Wójta Gminy Brzyska z dnia

17 listopada 2023 r.

/pieczęć organu/

#### UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 6 ust.5a i 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 t.j.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 49 ust. 1 i ust.7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2023 poz. 221 ze zm.) Wójt Gminy Brzyska upoważnia:

Panią/Pana ..... – pracownik Urzędu Gminy Brzyska,  
Nr legitymacji służbowej ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych  
w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości  
i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz.1469 t.j.) dotyczących ;

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Brzyska,
- 2) badanie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, w związku z czym sprawdzane będą rachunki potwierdzające wykonanie usługi.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

Podpis:

**PROTOKÓŁ KONTROLI– Właściciel nieruchomości będący przedsiębiorcą**

Kontrola przeprowadzona w dniu ..... przedsiębiorstwa .....  
z siedzibą w .....  
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanego przez: ..... w zakresie;  
Przestrzeganie obowiązków właścicieli nieruchomości, będących przedsiębiorcami, w zakresie  
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych  
oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Brzyska, określonych  
w art. 9u, art.6 ust. 5a pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i  
porządku w gminach (tj. Dz. U. 2023 poz. 1469,1852).

**I. Podstawa prawna:**

- art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2023 poz. 221  
ze zm.); zawiadomienie o kontroli sygn ..... z dnia.....  
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

**II. Prowadzący kontrolę:**

1. .... - pracownik Urzędu Gminy Brzyska  
Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
2. .... - pracownik Urzędu Gminy Brzyska -  
Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

**III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

- 1.....
- 2.....

**IV.Data rozpoczęcia kontroli:** .....

**V. Data zakończenia kontroli:** .....

**VI.Wpis w książce kontroli:** .....



VII. Przedsiębiorca wyraził zgodę na kontrolę .....

**Ustalenia dokonane w czasie kontroli:**

1. Budynek podłączony/niepodłączony jest do kanalizacji sanitarnej/przydomowej oczyszczalni ścieków/ zbiornika bezodpływowego.
2. Dane techniczne przydomowej oczyszczalni ścieków/ zbiornika bezodpływowego  
.....  
.....
3. Pojemność zbiornika .....
4. Odbiorca ścieków .....
5. Nr umowy ..... data zawarcia umowy .....
6. Częstotliwość wywozu ..... data ostatniego wywozu .....
7. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>
8. Za ostatnie 24 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>
9. Ilość osób zamieszkałych ..... i zameldowanych ..... w nieruchomości.
10. Budynek podłączony jest do wodociągu miejskiego/lokalnego/studni, ilość zużycia wody w m<sup>3</sup>/m-c ..... (łącznie)
11. Dodatkowe informacje/zalecenia .....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....

IX. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

X. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

XI. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

XII. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Kontrolujący:

1. .... - .....

2. .... - .....

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

XIII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

XIV. Wykaz załączników:

1 .....

2 .....



3 .....  
4 .....  
5 .....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....



## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą**

### **1. Do obowiązków Kontrolowanego należy:**

- 1) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- 3) prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),

### **2. Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców w przypadku:**

- 1) podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
- 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### **3. Kontrolujący jest uprawniony do:**

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska),
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....

miejsowość, data i podpis kontrolowanego

