

PROCEDURA NADANIA IMIENIA GMINNEMU PRZEDSZKOLU W WIERZBICY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736), Statut Gminnego Przedszkola w Wierzbicy.

Autor procedury: Dyrektor przedszkola, zespół do spraw nadania imienia przedszkola.

Cel procedury: Celem procedury jest określenie zasad oraz zapewnienie transparentnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego nadania imienia Gminnemu Przedszkolu w Wierzbicy z uwzględnieniem udziału społeczności lokalnej, rodziców, nauczycieli i władz samorządowych.

Opis procedury: Procedura zawiera wyszczególnione działania, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań oraz terminy realizacji zadań związanych z nadaniem imienia przedszkola oraz harmonogramem czynności związanych z przygotowaniem uroczystości.

I. Cel podejmowanych działań.

Przedszkole poprzez nadanie imienia:

1. Uzyska swoistą indywidualną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych placówek.
2. Zintegruje całe środowisko przedszkolne: dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.
3. Rozpropaguje swoje działania w środowisku lokalnym.
4. Oprze swoje działania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze na wartościach, ideałach i czynnikach związanych z wybranym imieniem, a także wyznaczy dalsze kierunki pracy z dziećmi.
5. Wzbogaci plan uroczystości i wydarzeń w placówce opartych o nazwę nadaną na cześć wybranego patrona.

Uzasadnienie.

1. Przedszkole nasze posiada wiele atutów, między innymi bogate doświadczenie, w oparciu o które Rada Pedagogiczna występuje z propozycją nadania imienia.
2. Dla wychowanków przyjęcie przez placówkę imienia z pewnością przyczyni się do tego, że dzieci zaczną utożsamiać się ze swoim przedszkolem.
3. Po dokonaniu wyboru imienia w przedszkolu będą realizowane zadania i działania mające na celu przybliżenie dzieciom patrona przedszkola.
4. W ramach kampanii informacyjnej zostaną podjęte działania, których celem będzie rozpropagowanie imienia przedszkola.

II. Tryb postępowania.

1. Powołanie zespołu do spraw nadania imienia przedszkola w składzie:

- Dorota Stepaniuk - przewodniczący zespołu;
- Aneta Ostrowska - członek zespołu;
- Sylwia Radko - członek zespołu;
- Karolina Kot - członek zespołu;
- Joanna Fiodor - członek zespołu;
- Dominika Niewiadomska - członek zespołu;
- Marta Spadło - członek zespołu.

2. Zadaniem zespołu będzie koordynowanie podejmowanych działań mających na celu wybór nazwy dla Gminnego Przedszkola w Wierzbicy.

III. Zasady wyboru IMIENIA.

1. W wyborach weźmie udział cała społeczność przedszkolna (rodzice - w imieniu własnym i swoich dzieci, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni) oraz środowisko lokalne w formie ankiety otwartej papierowej i online.
2. Z propozycji ankietowych powołany zespół wyłoni trzy najciekawsze nazwy dla imienia przedszkola.
3. Powołana komisja w składzie:
Wójt Gminy Wierzbica, Przewodniczący Rady Gminy Wierzbica, Dyrektor Przedszkola, Przewodniczący zespołu do spraw nadania imienia przedszkolu, Przewodniczący Rady Rodziców, podejmie decyzję o stosownej nazwie przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna przedszkola odpowiedzialna będzie za realizację zadań związanych z nadaniem imienia.
5. Dyrektor przedszkola oraz powołany zespół nadzorować będzie sprawny przebieg realizacji zadań związanych z nadaniem imienia.
6. Wniosek o nadanie placówce imienia zostanie skierowany do organu prowadzącego Rady Gminy Wierzbica.

IV. Założenia ogólne.

1. Wskazane jest, aby proponowaną nazwę przedszkola cechowała oryginalność oraz wyjątkowość.
2. Imię może nawiązywać do:
 - a) postaci z bajki;
 - b) osoby odgrywającej w życiu małego dziecka istotną rolę;
 - c) osoby zasłużonej dla lokalnej społeczności lub kraju;
 - d) wartości edukacyjnych i wychowawczych,
 - e) kultury i tradycji regionu.
3. Imię nie może być sprzeczne z dobrymi obyczajami ani budzić kontrowersji społecznych, politycznych i religijnych.
4. Tworzenie i udostępnienie ankiety oraz sporządzenie stosownej dokumentacji dokona powołany zespół do spraw nadania imienia przedszkolu.

V. Zapoznanie z „Procedurą nadania imienia Przedszkolu”.

Dyrektor Przedszkola zawiadomi nauczycieli, pracowników niepedagogicznych placówki i rodziców o podjęciu działań zmierzających do nadania jej imienia oraz zapozna z wprowadzoną „Procedurą nadania imienia Gminnemu Przedszkolu w Wierzbicy”. Zapoznanie nastąpi w następujący sposób:

1. Nauczyciele - podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej - grudzień 2025 r.
2. Pracownicy niepedagogiczni przedszkola – grudzień 2025 r.
3. Rada Rodziców - podczas zebrania Rady Rodziców – luty 2026 r.
4. Rodzice - podczas zebrań z nauczycielami oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej przedszkola <https://samorzad.gov.pl/web/gminne-przedszkole-w-wierzbicy> - luty 2026 r.
5. Dzieci - rozmowy z nauczycielami w poszczególnych grupach wiekowych, zajęcia tematyczne – luty 2026 r.
6. Miejsce zamieszczenia opisu działań: tablica informacji w strefie rodzica, strona internetowa przedszkola.

VI. Etapy prac związanych z wyłonieniem kandydatury na imię przedszkola.

1. Przekazanie informacji o wszczęciu procedury nadania imienia przedszkolu.

2. Udostępnienie ankiety i zebranie propozycji wśród całej społeczności przedszkola oraz społeczności lokalnej. Ankieta zostanie udostępniona w: siedzibie placówki, Urzędzie Gminy Wierzbica, Gminnej Bibliotece Publicznej w Wierzbicy, Szkole Podstawowej im. K. Górskiego w Wierzbicy, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wierzbicy oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Wybór przez powołany zespół trzech najciekawszych i najtrafniejszych propozycji.
4. Wybór imienia przez powołaną Komisję.
5. Ogłoszenie wyników głosowania przez Dyrektora przedszkola.
6. Realizacja zadań i działań mających na celu przybliżenie dzieciom nazwy przedszkola.
7. Podjęcie inicjatyw, których celem będzie rozpropagowanie nazwy przedszkola.

VII. Przygotowanie wniosku o nadanie przedszkolu imienia do Rady Gminy Wierzbica.

1. Podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. Wnioskowanie o nadanie imienia przedszkolu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie imienia przedszkolu do organu prowadzącego.
4. Przygotowanie i podjęcie uchwały w sprawie nadania imienia przedszkolu przez Radę Gminy Wierzbica.
5. Organizacja uroczystości nadania nazwy Gminnemu Przedszkolu w Wierzbicy.

VIII. Uroczystość nadania imienia.

1. Organizacja uroczystości należy do Dyrektora przedszkola przy wsparciu zespołu do spraw nadania imienia przedszkolu i Rady Rodziców.
2. Elementy uroczystości:
 - a) odsłonięcie tablicy z nazwą i nadanym imieniem przedszkola;
 - b) program artystyczny przygotowany przez dzieci;
 - c) wystąpienie przedstawicieli władz gminy, zaproszonych gości i społeczności lokalnej.
3. Dokumentowanie przebiegu uroczystości (zdjęcia i nagrania).

IX. Obowiązki po nadaniu imienia.

1. Dyrektor przedszkola:
 - a) aktualizuje dokumenty przedszkola (statut, pieczęć, strona www.);
 - b) zgłasza zmiany w urzędach (np. urząd statystyczny);
 - c) informuje Kuratorium Oświaty o zmianie nazwy.
2. Zespół do spraw promocji archiwizuje dokumentację procesu nadania imienia.

X. Harmonogram procedury - opis działań organizacyjnych w związku z nadaniem imienia.

ETAP I - Przygotowanie do wyboru imienia		
Działania	Termin	Organ odpowiedzialny
Opracowanie i przedstawienie projektu procedury i harmonogramu działań - Radzie Pedagogicznej, pracownikom przedszkola, Radzie Rodziców.	Grudzień 2025 r.	Dyrektor, Powołany zespół do spraw nadania imienia przedszkola.
Przydzielenie zadań nadania nazwy zespołowi do spraw nadania imienia przedszkola.	Grudzień 2025 r.	Dyrektor.

Poinformowanie organu prowadzącego o wszczęciu procedury nadania nazwy przedszkolu.	Styczeń 2026 r.	Dyrektor.
Sporządzenie ankiety.	Styczeń 2026 r.	Powołany zespół do spraw nadania imienia przedszkolu.
Rozpropagowanie idei nadania imienia przedszkolu w środowisku lokalnym.	Luty/Marzec 2026 r.	Dyrektor, Nauczyciele, Zespół do spraw nadania imienia przedszkolu.
ETAP II - Wybór nazwy		
Przeprowadzenie wyboru nazwy spośród zebranych propozycji.	Kwiecień 2026 r.	Dyrektor, Zespół do spraw nadania imienia przedszkolu, Powołana Komisja.
Ogłoszenie wyników wyboru.	Maj 2026 r.	Dyrektor, Zespół do spraw nadania imienia przedszkolu.
Zebranie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców zatwierdzające wybraną nazwę przedszkola.	Czerwiec 2026 r.	Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
Sformułowanie i złożenie wspólnego wniosku do organu prowadzącego o nadanie nazwy przedszkolu.	Czerwiec 2026 r.	Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.
ETAP III - przygotowanie uroczystości nadania imienia Przedszkolu		
Spotkanie wszystkich pracowników przedszkola - przydzielenie zadań związanych z organizacją uroczystości.	Czerwiec 2026 r.	Dyrektor.
Przygotowanie scenariusza uroczystości nadania nazwy przedszkolu.	Czerwiec 2026 r.	Zespół do spraw nadania imienia przedszkolu.
Ustalenie listy gości. Wykonanie zaproszeń na uroczystość.	Czerwiec 2026 r.	Dyrektor, Zespół do spraw nadania imienia przedszkolu.
Zorganizowanie uroczystości nadania imienia Gminnemu Przedszkolu w Wierzbicy.	Podczas jubileuszu 50 – lecia przedszkola.	Cała społeczność przedszkolna.

XI. Podsumowanie

1. Niniejsza procedura zostaje wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Przedszkola w Wierzbicy i obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Dyrektor placówki zobowiązany jest zapewnić zamieszczenie treści niniejszej procedury w miejscu i w sposób zapewniający swobodną możliwość zapoznania się z jej treścią (gazetka dla rodziców, strona internetowa przedszkola).

*Załącznik nr 1 do Procedury Nadania Imienia
Gminnemu Przedszkolu w Wierzbicy*

.....
(pieczęć przedszkola)

**Ankieta z propozycją nadania imienia/nazwy
Gminnemu Przedszkolu w Wierzbicy**

Prosimy o podanie jednej propozycji imienia/nazwy dla Gminnego Przedszkola w Wierzbicy.

1.

*Załącznik nr 2 do Procedury Nadania Imienia
Gminnemu Przedszkolu w Wierzbicy*

.....
(pieczęć placówki)

Karta do głosowania

w wyborach imienia/nazwy
Gminnego Przedszkola w Wierzbicy

Propozycje:

- ☐ 1.
- ☐ 2.
- ☐ 3.

Wybory mają charakter tajny.

INFORMACJA:

*Głosować można tylko na jedną propozycję, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony.
Postawienie znaku „X” w kratce obok dwóch lub więcej propozycji, albo nie postawienie
znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. □*