TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW

w Przedszkolu Publicznym Nr 4 w Brzegu

Sprawy do załatwienia przyjmowane są w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Na podstawie art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego:

- Wszelkie sprawy dotyczące organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola (podania, wyjaśnienia, skargi, wnioski, odwołania, itp.) mogą być wnoszone pisemnie, pocztą elektroniczną lub ustnie.

Przedszkole czynne jest:

- od poniedziałku do piątku od godziny 6.30 do 16.30
- Interesanci przyjmowani są w Kancelarii przedszkola w godz. 8.00 - 15.00
- Interesantów przyjmuje dyrektor mgr Albina Łącka lub wicedyrektor mgr Agnieszka Wołkowska
- Podania, wnioski i pisma interesantów można wysyłać również na adres:
  Przedszkole Publiczne Nr 4
  ul. B. Chrobrego 37
  49-300 Brzeg
  lub e mailem: sekretariat@pp4brzeg.pl

Sprawy załatwia się według kolejności ich wpływu i stopnia pilności.

Informacji o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu, rozwoju dziecka, zachowaniu, osiągnięciach, problemach udzielają Nauczycielki poszczególnych grup