



**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO NAUCZYCIELA
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W RAMACH PROJEKTU PN.
„Rumskie Super przedszkolaki – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej”
Liczba wolnych stanowisk: 3**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Józefa Wybickiego w Rumi,
ul. Kościelna 6, 84-230 Rumia
2. **Stanowisko:** nauczyciel wychowania przedszkolnego
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia,
zgodnie z Kartą Nauczyciela.
Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Programu Fundusze
Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna
4. **Wymiar zatrudnienia:** 1 etat
5. **Okres zatrudnienia:** Od 07.09.2026 r. do 31.08.2027 r.
(z możliwością przedłużenia na kolejne lata szkolne)
6. **Miejsce wykonywania pracy:** Oddziały wychowania przedszkolnego przy
ul. Świętopełka 12A w Rumi.
7. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe kierunkowe zgodne z obowiązującymi przepisami (wychowanie
przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna),
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
 - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków nauczyciela.
8. **Wymagania dodatkowe (mile widziane):**
 - doświadczenie w pracy z dziećmi,
 - umiejętność współpracy w zespole,
 - dodatkowym atutem będą kursy, szkolenia (np. logopedia, integracja sensoryczna)
9. **Zakres obowiązków:**
 - realizacja programu nauczania-prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z
wytocznymi przedszkola,
 - dostosowanie metod do indywidualnych potrzeb dzieci,

Projekt pn. „Rumskie Super przedszkolaki – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej” realizowany
jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.7 Edukacja
przedszkolna (Umowa o dofinansowanie FEPN.05.07-IZ.00-0031/23-00)



- opieka i bezpieczeństwa-zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do zabawy i nauki,
- dbanie o ich bezpieczeństwo,
- współpraca z rodzicami-bieżąca komunikacja, spotkania indywidualne, informowanie o postępach dziecka,
- organizacja wydarzeń-przygotowanie uroczystości, wycieczek, zajęć dodatkowych zgodnie z profilem przedszkola,
- dokumentacja i administracja-prowadzenie dzienników, raportowanie do dyrekcji,
- przygotowywanie materiałów dydaktycznych,
- rozwój zawodowy -uczestnictwo w szkoleniach, dostosowanie metod pracy do nowoczesnych standardów edukacji.

10. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

11. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 10 września 2026 r. w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 w Rumi przy ul. Kościelnej 6 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sp1@rumia.edu.pl.

12. Informacje dodatkowe:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej.