znak sprawy: ZP.272.4.2024 SWZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako „**SWZ**”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1)

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 000 000 zł

Zamawiający:

Powiat Proszowicki
ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice
tel.: (12) 383-48-32, 383-48-50
fax: (12) 386-29-33
adres poczty elektronicznej: przetargi@proszowice.upow.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4985932f-d141-4178-8ad9-d551951879f2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

PROSZOWICE, LISTOPAD 2024

CZĘŚĆ 0
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- „SWZ" – specyfikacja warunków zamówienia,
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności" – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

   Pani Skarbnik Izabela Moliszewska e-mail: skarbnik@proszowice.upow.gov.pl, tel. (12) 386-18-46, faks: (12) 386-29-33 - w sprawach merytorycznych
   Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4985932f-d141-4178-8ad9-d551951879f2**
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4985932f-d141-4178-8ad9-d551951879f2

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

   W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia[5] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres **e-mail:** przetargi@proszowice.upow.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego"** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w

nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym11 lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
    Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

CZĘŚĆ I
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 000 000 zł na pokrycie deficytu planowanego w uchwale budżetowej na 2024 rok na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2031 r.

Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:
1) kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej,
2) kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w jednej transzy,
3) karencja w spłacie kredytu – do końca I kwartału 2025 r.,
4) po okresie karencji (pkt 3) spłata kredytu nastąpi w kwartalnych ratach na koniec kwartału kalendarzowego, począwszy od końca I kwartału 2025 r., do końca IV kwartału 2031 r.

- w roku 2025 - 2029 – po 100 000 zł kwartalnie,
- w latach 2030 – 2031 – po 125 000 zł kwartalnie,

5) odsetki będą płatne od kwoty zadłużenia, w okresach kwartalnych, na koniec kwartału kalendarzowego, przy czym pierwsze odsetki będą płatne na koniec IV kwartału 2024 r., a ostatnie na koniec IV kwartału 2031 r.,
6) dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 365/366 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu,
7) oprocentowanie kredytu będzie zmienne, równe sumie b + m, gdzie:
   b – stawka bazowa za dany (kwartalny) okres odsetkowy, równa średniej arytmetycznej z pięciu ostatnich notowań stóp WIBOR 3M w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym dany okres odsetkowy,
   m – stała marża banku,
8) prowizja (przygotowawcza) będzie uiszczona w dniu postawienia transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego, od kwoty transzy kredytu, przy czym prowizja nie może być wyższa niż 0,30%,
9) spłata odsetek i kapitału nastąpi z dochodów budżetu Zamawiającego z tytułu udziału powiatu w podatku dochodowym od osób fizycznych w latach 2024 – 2031,
10) zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Obowiązek regulowania zobowiązań wynika z przepisów powszechnie obowiązujących jednostkę samorządu terytorialnego, jaką jest Powiat.

Termin	**Spłata raty kredytu (w zł)**
31.03.2025	100 000
30.06.2025	100 000
30.09.2025	100 000
31.12.2025	100 000
31.03.2026	100 000
30.06.2026	100 000
30.09.2026	100 000
31.12.2026	100 000
31.03.2027	100 000
30.06.2027	100 000
30.09.2027	100 000
31.12.2027	100 000
31.03.2028	100 000
30.06.2028	100 000
30.09.2028	100 000
31.12.2028	100 000
31.03.2029	100 000
30.06.2029	100 000

30.09.2029	100 000
31.12.2029	100 000
31.03.2030	125 000
30.06.2030	125 000
30.09.2030	125 000
31.12.2030	125 000
31.03.2031	125 000
30.06.2031	125 000
30.09.2031	125 000
31.12.2031	125 000

Informacje związane z budżetem takie jak:
Uchwała Nr LXV/428/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 stycznia 2024r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego, Uchwała Nr LXV/427/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 stycznia 2024r. w sprawie przyjęcia budżetu Powiatu Proszowickiego na 2024r., Uchwała Nr LXV/426/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 stycznia 2024r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2036, Uchwała Nr IX/43/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 4 listopada 2024r. w sprawie dokonania zmian w budżecie Powiatu Proszowickiego na 2024r., Uchwała Nr IX/42/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 4 listopada w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2036,
Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawach budżetowych,
Sprawozdania: Rb -27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ na 31.12.2023r., Rb -27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, na 30.09.2024r Powiatu Proszowickiego,
Nie służące do opisu przedmiotu zamówienia sprawozdania opisowe z wykonania budżetu Powiatu Proszowickiego za 2023 rok,
Informacja o poręczeniach Zamawiającego dostępne są: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 000 000 zł - Powiat Proszowicki - Portal gov.pl

Informacja o zobowiązaniach kredytowych Zamawiającego:
Zamawiający informuje, iż według stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r. korzysta z **kredytu bankowego w następujących wysokościach (PLN)**:

lp	BANK	kwota kredytu pozostała do spłaty [zł]
1	Bank Spółdzielczy w Proszowicach	300 000,00
2		
3		

Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Przedmiotowe postępowanie obejmuje jedyną pozycję w ramach rodzaju zamówienia i stanowi przedmiot niniejszego postępowania.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części jak również nie dopuszcza się składania ofert częściowych, bowiem zakres przedmiotu obejmuje wyłącznie kwotę środków pieniężnych z przeznaczeniem na ustalony cel, a Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z niej **na warunkach określonych w umowie**.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

CZĘŚĆ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

CZĘŚĆ III
INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ; PODWYKONAWCY

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, tzn. Wykonawca powinien wykonać całość zamówienia osobiście.

CZĘŚĆ IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2031 r.
Wykonawca postawi kredyt długoterminowy na wydatki majątkowe budżetu Powiatu Proszowickiego do dyspozycji w całości w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

CZĘŚĆ V
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) jest bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488),
2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na doświadczeniu tego z Wykonawców, który wykona dostawy, do realizacji których to

doświadczenie jest wymagane. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 musi zostać spełniony przez jednego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1, polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, musi **dołączyć do oferty zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

CZĘŚĆ VI
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

VI.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. **W przypadku jeżeli Wykonawca składa ofertę samodzielnie wraz z ofertą składa tylko oświadczenie (Załącznik 2)** stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1–2 SWZ.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, (zamiast Załącznika 2) **oświadczenie (Załącznik 2a)**, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   Oświadczenia zawierają informację, z której powinno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(Załącznik 2c)**.

3. **Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w części V pkt 1 - 2 SWZ, polega na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby przedstawia,** oprócz Załącznika 2 lub 2a, także **oświadczenie (Załącznik 2b) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, **oraz**

dołącza do oferty Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

UWAGA 1: Oświadczenia, o których mowa w ust. 1–3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez podmiot, którego dotyczą.

UWAGA 2: W przypadku gdy oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA 3: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

UWAGA 4: Oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 5: Dokumenty sporządza się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

VI.2. Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie będzie wymagał, w związku z art. 273 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający na podstawie oświadczenia lub oświadczeń uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ VII
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
   Przed upływem terminu składania ofert (między innymi: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SWZ):
   - Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik") do komunikacji".
2. Wykonawcami uprawniona jest:

– Pani Izabela Moliszewska e-mail: skarbnik@proszowice.upow.gov.pl, tel. (12) tel. 386-18-46,
faks: (12) 386-29-33 - w sprawach merytorycznych,
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00.

CZĘŚĆ VIII
INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **do dnia 24 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert określony w części XII SWZ.

CZĘŚĆ X
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę zamówienia brutto** wyrażoną w złotych polskich (PLN), rozumianą jako łączny koszt kredytu tj. łącznej kwoty odsetek od kredytu, marży oraz prowizji.
2. **Wyłącznie do obliczenia ceny oferty (Arkusz wyceny) należy przyjąć, że**:
   1) rok kalendarzowy dzieli się na **4 równe** kwartalne okresy odsetkowe,
   2) transza kredytu w wysokości 3 000 000 zł zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego i w całości uruchomiona **w dniu 3.12.2024 r.**
   3) oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy WIBOR 3M wynoszącej 5,87% i przyjąć ją jako stałą w całym okresie kredytowania (stawka bazowa),
   4) **stawka bazowa jest stała** w całym okresie płatności odsetek,
   5) odsetki będą płatne **na koniec** każdego okresu odsetkowego **od kwoty zadłużenia**,
   6) kredyt będzie spłacany w sposób określony w Części I SWZ w akapicie szczegółowe warunki spłaty kredytu.

Wykonawca powinien:
1) **podać** wysokość **stałej marży banku m** (w punktach procentowych),
2) dodać marżę **m** do stawki bazowej **b =5,87%**, otrzymując wysokość oprocentowania w skali roku (w procentach),
3) **podać** wysokość **prowizji p** (w procentach),
4) obliczyć sumę odsetek,
5) obliczyć kwotę prowizji
6) obliczyć **cenę oferty** jako sumę **O** + **P**.

Marżę **m** oraz prowizję **p** należy podać **z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**, a obliczone wielkości **O**, **P** oraz **cenę oferty** należy podać **w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku**.
Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty **będzie służyć wyłącznie porównaniu cen ofert** zaoferowanych przez Wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty (część XIII SWZ).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem rzeczywistych wartości stawki bazowej oraz rzeczywistej ilości dni w miesiącu (Część I pkt 6 i 7 SWZ).

Tak obliczoną cenę Wykonawca powinien wpisać do Formularza ofertowego (interaktywnego), udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest do**:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ XI
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls lub .xlsx (wybór formatu danych należy do Wykonawcy).
2. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego** „**Formularza ofertowego"** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

    Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

16. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
17. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 1 ustawy.
18. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez „upoważnione podmioty" inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazują ten dokument.
19. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez „upoważnione podmioty" jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
    2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20 lub ust. 27, może dokonać również notariusz.
22. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    1) pełnomocnictwa – mocodawca.
28. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie ofert.
29. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia,

obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców, jeżeli firmy te są Wykonawcy znane.

30. Wykonawca podaje w ofercie:
    – adres poczty elektronicznej (e-mail),
    służący do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
31. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@proszowice.upow.gov.pl
32. **Wraz z ofertą** Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części VI.1 SWZ oraz Arkusz wyceny.
33. Ofertę wraz z oświadczeniami, zobowiązaniem *(jeżeli dotyczy)*, Arkuszem wyceny należy przygotować, zgodnie ze Szczegółową instrukcją dotyczącą składania ofert dostępną jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
34. Oferta wraz z oświadczeniem, dokumentami, zobowiązaniem *(jeżeli dotyczy)*, Arkuszem wyceny, o których mowa w części VI.1 SWZ powinna być:
    złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl**
    podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnione.
24. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl** Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,
    Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie e-zamówienia.

CZĘŚĆ XII
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT

Ofertę, przygotowaną w sposób opisany w części XI SWZ, należy złożyć **w terminie do dnia 25 listopada 2024 r. do godz. 11.00**.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4985932f-d141-4178-8ad9-d551951879f2

Oferty zostaną otwarte **w dniu 25 listopada 2024 r. o godz. 11.30**.
Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZĘŚĆ XIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW OCENY OFERT; SPOSÓB OCENY OFERT

kryterium	waga
1) cena oferty	60%
2) termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego	40%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = (c_m/c) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś c oznacza cenę ocenianej oferty,

- według kryterium „termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$t = (t_{min}/t) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie t_{min} oznacza najkrótszy termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego (w przedziale od 1 do 5 dni kalendarzowych) podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś t oznacza termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego podany w ocenianej ofercie. Termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$p_c \times 0{,}60 + t \times 0{,}40.$$

Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

Jeżeli termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego będzie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że:
- dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,
- jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w tiret drugie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

CZĘŚĆ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:
   a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 3 do SWZ),

CZĘŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVI
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającemu w rachunku kredytowym zwanym dalej rachunkiem kredytowym, kwotę kredytu bez dodatkowego wniosku lub wypełniania innej dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Ze środków kredytu Zamawiający zobowiązuje się pokryć wydatki majątkowe poniesione lub możliwe do poniesienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca postawi do dyspozycji całość środków kredytowych w terminie …… dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
4. Postawienie środków do dyspozycji nie stanowi podstawy do naliczania odsetek i opłat. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania części lub całości środków kredytowych bez obciążania go dodatkowymi kosztami.
5. W przypadku, gdy stopa procentowa WIBOR 3M spadnie poniżej zera, za obowiązującą w sprawach rozliczeń odsetek w umowie kredytowej uznaje się jej wartość w wysokości 0%, do której doliczana będzie zaoferowana w przetargu marża kredytowa.
6. W przypadku, gdy wprowadzona zostanie nowa stopa procentowa zastępująca stopę WIBOR 3M to oferowana marża będzie ważna dla wyliczenia oprocentowania w oparciu o nową stopę procentową.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu w przyszłych latach budżetowych bez dodatkowych opłat i odsetek. Wcześniejsza spłata środków kredytowych powoduje ich automatyczne i natychmiastowe zaliczenie na poczet kolejnych wymagalnych rat, następujących po dokonanej spłacie, bez dodatkowych wniosków lub oświadczeń ze strony Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać środki udostępnione w ramach kredytu wyłącznie w celu wskazanym w Części I SWZ
9. Oprocentowanie kredytu:
   Ustala się w wysokości sumy: uśrednionej stopy procentowej WIBOR 3M + marża. Stopa WIBOR 3M liczona jako średnia z notowań poprzedzających okres obrachunkowy, w stosunku rocznym, na bazie 365 dni. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
10. W okresie obowiązywania umowy marża jest stała i jest każdorazowo dodawana do ustalanej, na zasadach określonych w niniejszej umowie, stawki WIBOR.
11. Ustala się okres karencji i odroczenia w spłacie kapitału i odsetek:
    - **karencja** w spłacie kapitału kredytu: pierwsza rata kapitałowa – płatność 31.03.2025 r.,
    - **spłaty odsetek** od kapitału kredytowego: pierwsza rata odsetek – płatność do 31.12.2024 r.
12. Rozpoczęcie spłaty kapitału nastąpi po upływie okresu karencji, o którym mowa w ust. 10, w wyszczególnionych w umowie ratach kwartalnych, na zasadach określonych w ust. 13 dla spłaty odsetek.

13. Harmonogram spłaty środków kredytowych stanowi załącznik do umowy. Zmiana harmonogramu nie powoduje zmiany umowy. W takiej sytuacji Kredytobiorca zawrze z Wykonawcą nowy harmonogram spłaty kredytu.
14. Wykonawca pobiera odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, na koniec ostatniego dnia roboczego kwartalnych okresów obrachunkowych, z zastrzeżeniem okresu karencji. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału kredytowego odsetki nalicza się od pozostałej kwoty kredytu.
15. Wykonawca nie będzie naliczać opłat i prowizji od przyznanego kredytu.
16. Wykonawca przedstawiać będzie pisemną informację Zamawiającemu o łącznej wysokości oprocentowania na dany okres obrachunkowy, w tym wykaz notowań WIBOR 3M, które stanowić będą podstawę jego wyliczenia oraz o nominalnej wysokości odsetek należnych za ten okres w celu sprawdzenia przez Zamawiającego. Informacja przedstawiana będzie w ciągu 14 dni od rozpoczęcia okresu obrachunkowego.
17. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
18. Wykonawca zaliczać będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej olejności:
    a) ewentualne odsetki za opóźnienie w zapłacie,
    b) odsetki od oprocentowania kredytu
    c) raty kapitałowe kredytu
19. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, która stanowi załącznik do umowy.
20. Zamawiający zobowiązuje się do informowania na żądanie Wykonawcy o zaciągniętych kredytach, pożyczkach oraz udzielonych gwarancjach i poręczeniach w trakcie trwania umowy kredytowej,
21. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
22. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty wypowiedzenia.
23. Za obowiązującą do spraw formalnych związanych z kredytem uznaje się aktualną kartę wzorów podpisów.
24. Podpisanie umowy nastąpi w trybie obiegowym. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Za datę zawarcia umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 23 uznaje się datę ostatniego podpisu.
26. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę na podwykonawcę, przekazuje informacje na temat podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
27. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
28. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z zastrzeżeniem ust. 29.
29. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, dotyczącą niewykonanej części przedmiotu umowy, a także określa zasady ich wprowadzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w przypadku zmiany:
    1) stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

30. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 29 może nastąpić poprzez zmianę wysokości marży Wykonawcy. Zmianę wysokości wynagrodzenia należy rozumieć jako możliwość jego zwiększenia jak i zmniejszenia.
31. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian o których mowa w ust. 29:
    1) wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający w szczególności wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą oraz wykazanie (wraz z załączeniem dowodów) wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
    2) kwota, o jaką może zostać zmienione wynagrodzenie, nie może być wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa, w szczególności:
        a) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia podatku od towarów i usług obliczonego przy zastosowaniu zmienionej stawki,
        b) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość podwyższenia/obniżenia obciążeń publicznoprawnych wynikających ze zmiany przepisów prawa, dotyczących wynagrodzeń osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia
32. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
33. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
34. W przypadku, o którym mowa w ust. 33 pkt a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
35. W przypadkach, o których mowa w ust. 32 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania tej części umowy.
36. Odstąpienie od umowy, o którym mowa dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
37. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości udzielonego kredytu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
38. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 4-krotności wartości odsetek należnych Wykonawcy w kwartalnym okresie obrachunkowym poprzedzającym wystąpienie przypadku podlegającego karze umownej.
39. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo bankowe. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy

strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów polskich właściwych dla siedziby Zamawiającego.

CZĘŚĆ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 513 – 521 ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy (zwrot odwołania przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie), stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 579 – 590 ustawy.
8. Sprawy związane z środkami ochrony prawnej uregulowane są w dziale IX ustawy.

CZĘŚĆ XVIII
INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Proszowickiego, z siedzibą w Proszowicach, przy ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, tel.: 12 383-48-32, faks: 12 386-29-33, e-mail: starosta@proszowice.upow.gov.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Proszowickim* jest Pani Sylwia Wąsowicz, e-mail: iod@proszowice.upow.gov.pl,

1) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
2) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,

3) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,
4) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
5) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
6) posiadają Państwo:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
7) nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zarząd Powiatu

Proszowice, dnia 15.11.2024 r.

W załączeniu:
- formularz „Arkusz wyceny”
- oświadczenie (Załączniki 2)
- oświadczenie dotyczące podmiotów występujących wspólnie (Załącznik 2a)

- oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2b)
- oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy (Załącznik 2c)
- Zobowiązanie