ZARZĄDZENIE NR 325/2021

WÓJTA GMINY WIŚNIEW
z dnia 16 czerwca 2021 roku

W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.: **„*Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Zabłocie*”** powołuje się Komisję Przetargową do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert w składzie:

1) Ewa Wiśniewska - przewodniczący komisji

2) Jarosław Krzymowski - zastępca przewodniczącego komisji

3) Damian Sadło - sekretarz komisji

4) Mariusz Duma - członek komisji

5) Ireneusz Potyra-Żółkowski - członek komisji

6) Karolina Orzyłowska-Sadło - członek komisji

7) Marcin Markiewicz - członek komisji

§ 2.

Do zadań biegłego należy w szczególności:

1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,
4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

Do zadań zastępcy przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1) Wykonywanie zadań przewodniczącego w czasie jego nieobecności,

2) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
3) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
4) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,
5) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3.

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
2) sporządzenie protokołu postępowania,
3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

§ 4.

Do zadań członków komisji, o której mowa w § 1, należy w szczególności:

1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,
4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5.

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Krzysztof Kryszczuk