

ZARZĄDZENIE NR 0050.64.2026
BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY

z dnia 20 kwietnia 2026 r.

w sprawie Procedury monitorowania postępów w projekcie, wskaźników, prowadzenia rejestrów uczestników oraz dokumentowania procesu partycypacji w projekcie nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, Dz. U. z 2026 r. poz. 252) oraz w związku z realizacją projektu nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!”, współfinansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam do stosowania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Chodzieży oraz przez wszystkich realizatorów projektu Procedurę monitorowania postępów w projekcie, wskaźników, prowadzenia rejestrów uczestników oraz dokumentowania procesu partycypacji w projekcie nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Procedura, o której mowa w §1, obowiązuje wszystkie osoby i podmioty zaangażowane w realizację projektu, w szczególności:
 1. pracowników Urzędu Miejskiego w Chodzieży realizujących zadania projektowe,
 2. pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej w Chodzieży,
 3. Partnera projektu oraz jego jednostki organizacyjne.

§3.

Wykonawcy i podmioty realizujące zadania na podstawie umów lub porozumień w ramach projektu zobowiązani są do zapoznania się z Procedurą monitorowania postępów w projekcie, wskaźników, prowadzenia rejestrów uczestników oraz dokumentowania procesu partycypacji w projekcie nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć! i przestrzegania jej postanowień w zakresie wynikającym z zawartej umowy.

§4.

Za koordynację wdrożenia, monitorowanie stosowania oraz aktualizację Procedury odpowiada Koordynator Projektu.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.