

ZARZĄDZENIE NR OR.I.120.94.2025
STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 34 ust.1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn.zm.) art. 22b pkt 1 oraz art. 22c ust. 1, 2, 4 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z póź. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim” (zwane dalej „Standardami”), w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wersja skrócona Standardów, o których mowa w ust. 1, przeznaczona dla małoletnich, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim do zapoznania się ze Standardami, o których mowa w §1 i stosowania postanowień w nich zawartych.

§ 3. Wyznacza się Panią Magdalenę Bajak na Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Starosta Ostrowiecki

Agnieszka Rogalińska

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Działając na podstawie art. 22b pkt 1 i art. 22c ust. 1, 2, 4 i 7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) Starosta Ostrowiecki wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim” (zwane dalej „Standardami”).

2. Standardy odnoszą się do wszelkich działań, podejmowanych przez pracowników Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, a w szczególności do działań związanych z realizacją zadań adresowanych do małoletnich.

3. Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Celem Standardów jest również zwrócenie uwagi pracowników i partnerów Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz potrzebę działań profilaktycznych w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 2. 1. Ilekróć w Standardach jest mowa:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Ostrowieckiego,
- 2) Urząd – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ul. Łżeckiej 37,
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ostrowiecki,
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 5) krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę,
- 6) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 7) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego opiekuna ustawowego (rodzic), opiekuna prawnego, inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym opiekun faktyczny),
- 8) Partnerze – należy przez to rozumieć każdy podmiot współpracujący z Urzędem lub Powiatem w działaniach działań adresowanych do małoletnich lub odbywających się przy udziale małoletnich,
- 9) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie oraz współpracującą z Urzędem na jakiegokolwiek podstawie, w tym na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, stażystę, wolontariusza, praktykanta,
- 10) działaniach w kontakcie z małoletnimi – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek działania służbowe odbywające się w kontakcie z małoletnimi, w szczególności związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 11) interwencji – należy przez to rozumieć działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa; interwencja może przybrać formę powiadomienia organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka; interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebieskiej Karty,

- 12) czynnikach ryzyka – należy rozumieć w szczególności czynniki związane z rodziną (np. przemoc domowa, uzależnienia rodziców, ubóstwo, konflikty), z samym dzieckiem (np. niepełnosprawność, problemy psychiczne, wiek poniżej 3 lat) oraz środowiskowe (np. brak wsparcia społecznego);
- 13) symptomy krzywdzenia – należy rozumieć zróżnicowane objawy dotyczące małoletniego, obejmujące w szczególności: zmiany emocjonalne (lęki, depresja, niska samoocena, wycofanie), fizyczne (moczenie, bóle, koszmary, opóźnienia w rozwoju), a także zachowawcze (agresja, kłopoty z nauką, brak pewności siebie, wycofanie z aktywności).

2. Standardy stosuje się z uwzględnieniem właściwych aktów prawa powszechnie obowiązującego, które określają obowiązki organów władzy publicznej oraz pozostałych podmiotów w zakresie związanym z ochroną małoletnich oraz prawa małoletnich, w szczególności ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z póź. zm.).

Rozdział 2.

Standardy bezpieczeństwa w zakresie zatrudniania pracowników

§ 3. 1. Przed dopuszczeniem pracownika do prowadzenia działań w kontakcie z małoletnimi związanych w szczególności z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi przeprowadza się weryfikację, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

2. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym - Powiat - przed dopuszczeniem Pracownika do realizacji zadań związanych z udziałem małoletnich sprawdza Pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość powierzenia zadań związanych z małoletnimi.

3. Pracownik, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem do realizacji zadań związanych z udziałem małoletnich, zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Pracownik, przed dopuszczeniem do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1c, składa także oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do Standardów.

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:

- 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
- 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej - oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 2 do Standardów;
- 3) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa - informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Dopuszczalne jest przedłożenie przez Pracownika, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/nie była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik Nr 3 do Standardów.

7. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Informacje, o których mowa w ust. 2, Urząd utrwała w formie wydruku i załącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczanej do działalności w kontakcie z małoletnimi.

9. W sytuacji, gdy z przeprowadzonej weryfikacji wynika, że osoba, która ma prowadzić działania w kontakcie z małoletnimi nie spełnia warunków opisanych w ust. 2-7, nie może zostać dopuszczona do działalności z dziećmi.

10. Brak zgody na przeprowadzenie weryfikacji opisanej w ust. 2 oraz brak wykonania obowiązków określonych w ust. 2 uniemożliwia dopuszczenie do działalności z małoletnimi.

11. Weryfikacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez :

- 1) stanowisko ds. Kadr – w przypadku, gdy podstawą dopuszczenia do działalności, o której mowa w ust. 1, jest stosunek pracy lub umowa stażowa, umowa wolontariacka;
- 2) naczelnika właściwego wydziału w Urzędzie lub osobę zatrudnioną na samodzielnym stanowisku, w zakresie kompetencji których leży organizacja danego działania, jeżeli dopuszczenie osoby do działalności, o której mowa w ust. 1, następuje na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy lub umowa stażowa, umowa wolontariacka;
- 3) Sekretarza Powiatu Ostrowieckiego – w przypadku, gdy dopuszczenie do działalności, o której mowa w ust. 1, dotyczy radnych Rady Powiatu Ostrowieckiego.

12. W przypadku podejmowania przez Urząd współpracy z Partnerem w zakresie działalności związanej ze współpracą z małoletnimi na tym Partnerze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji personelu, poprzez zastosowanie procedur określonych niniejszym paragrafie, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w umowie z Partnerem.

13. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.

Rozdział 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje z małoletnimi

§ 4. 1. Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów, wdrożenie, monitorowanie przestrzegania oraz aktualizację Standardów, a także za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich, prowadzenie interwencji i opracowanie planu wsparcia dla małoletniego, oraz za bezpieczeństwo małoletnich w Internecie.

2. Koordynator odpowiada za edukację personelu w zakresie Standardów, pogłębianie ich wiedzy o identyfikacji zagrożeń i podejmowaniu działań zgodnych z prawem, w tym zgłaszania podejrzenia krzywdzenia i prowadzenia interwencji. Przygotowanie personelu obejmuje w szczególności szkolenia, podczas których personel zdobywa wiedzę o identyfikacji ryzyka krzywdzenia, objawów krzywdzenia oraz sposobu zgłaszania podejrzenia. Dokumentowanie czynności odbywa się poprzez prowadzenie dziennika szkoleń i list obecności.

§ 5. 1. Podstawową zasadą działań podejmowanych przez pracowników w kontakcie z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

2. Pracownik podejmując działania w kontakcie z małoletnimi jest zobowiązany do utrzymywania z nimi profesjonalnej relacji oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcje, komunikaty bądź działania wobec nich kierowane są odpowiednio do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnosi się do nich z szacunkiem,
- 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im informacji dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydyża małoletnich, nie lekceważy ich i nie obraża,
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego szczególna sytuacja np. celem wydania ostrzeżenia o niebezpieczeństwie.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie.

5. Niedopuszczalne jest dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

6. Należy całkowicie wyeliminować lub ograniczyć do niezbędnego minimum kontakt fizyczny z małoletnimi.

7. Niezależnie od regulacji ust. 6, kontakt fizyczny pracownika z małoletnimi nigdy nie może być niejawny lub ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub podległości.

8. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

9. Niedopuszczalne jest proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji psychoaktywnych małoletnim, jak również spożywanie ich z nimi albo w ich obecności.

10. Niedopuszczalne jest zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

11. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

Rozdział 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 6. 1. Koordynator oraz inni pracownicy Starostwa podczas czynności w kontakcie z małoletnimi zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Koordynatora na piśmie i sporządzić na tę okoliczność notatkę służbową.

3. W przypadku powzięcia przez Koordynatora uzasadnionego podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tym Starostę w formie pisemnego zgłoszenia oraz podjąć interwencję.

4. Koordynator odpowiada za prowadzenie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nieobecności Koordynatora w pracy lub w sytuacji, jeżeli zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony Koordynatora, interwencja prowadzona jest przez Starostę lub inną osobę wyznaczoną przez Starostę z grona pracowników, spełniającą wymogi, o których mowa w § 3, przy czym Starosta może wyznaczyć także osobę pełniącą stale funkcję zastępcy Koordynatora.

6. W miarę możliwości i potrzeb, do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów lub pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.

7. Przebieg każdej interwencji musi być udokumentowany poprzez wypełnienie karty przebiegu interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów. Rejestr interwencji (załącznik nr 7 do Standardów) wraz z kartami interwencji jest prowadzony w formie papierowej przez koordynatora.

8. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony Koordynator lub inna osoba odpowiedzialna za podjęcie interwencji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego i stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

9. Koordynator, z zastrzeżeniem ust. 13, organizuje spotkanie z opiekunem małoletniego, na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

10. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Koordynator lub inna osoba odpowiedzialna za podjęcie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego stanowi art. 304 Kodeksu postępowania karnego oraz art. 240 Kodeksu karnego.

11. W przypadku podejrzenia zagrożenia dobra małoletniego Koordynator lub inna osoba odpowiedzialna za podjęcie interwencji składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka. Podstawę interwencji cywilnej w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego. Podjęcie interwencji cywilnej poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby.

12. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego koordynator lub inna osoba odpowiedzialna za podjęcie interwencji przesyła do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka wniosek o rozpoczęcie procedury Niebieskiej Karty.

13. O podjęciu interwencji należy poinformować opiekuna małoletniego. Jeżeli jest to sprzeczne z dobrem małoletniego lub stanowi dla niego zagrożenie, można odstąpić od tej czynności.

14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu. Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności.

15. Wszyscy pracownicy Starostwa są zobowiązani do współpracy z Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich i dostarczania mu w razie potrzeby merytorycznego wsparcia.

§ 7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne osoby małoletnie obowiązują następujące zasady:

1. jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku poniżej 10 lat, należy poinformować jego opiekunów;

2. jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni mający ukończone 10 lat a jednocześnie nie mający ukończonych 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn zabroniony, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji lub popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego;

3. jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni mający ukończone 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 8. Dostęp do rejestru interwencji oraz kart interwencji posiadają:

1. Koordynator, zastępca Koordynatora – o ile został powołany,
2. inne osoby odpowiedzialne za prowadzenie interwencji,
3. Starosta oraz inni upoważnieni przez Starostę pracownicy.

§ 9.

1. Koordynator lub inna osoba, która w danym przypadku prowadziła interwencję, ma za zadanie opracować plan wsparcia małoletniego.

2. Plan wsparcia uwzględnia w szczególności :

- 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa organom ścigania;
- 2) przekazanie w sposób przystępny informacji o formach i miejscach, w których możliwe jest uzyskanie wsparcia,
- 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

Rozdział 5.

Zasady monitoringu i aktualizacji Standardów

§ 10. 1. Koordynator na bieżąco monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz przygotowuje projekty ich zmian, wynikające zarówno z potrzeby wprowadzenia usprawnień, jak również ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa. O wszelkich propozycjach zmian oraz wystąpieniu naruszeń Standardów, koordynator informuje Starostę na piśmie.

2. Koordynator jest obowiązany raz na rok dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować na piśmie i przedstawić Staroście.

Rozdział 6.

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet przez małoletnich

§ 11. 1. Jeżeli Koordynator lub inna osoba, która ma prowadzić działania w kontakcie z małoletnimi udostępnia im do użytku urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające tych małoletnich przed wglądem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i w miarę potrzeb oprogramowanie/ aplikacje filtrujące treści adekwatnie do wieku małoletniego.

2. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo małoletnich w Internecie z ramienia Urzędu.

3. Koordynator ma możliwość zgłaszania do Starosty wniosków i potrzeb w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich w Internecie.

4. Koordynator celem zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich w Internecie współpracuje z obsługą informatyczną Urzędu.

Rozdział 7.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 12. 1. Pomimo zastosowania procedury interwencji koordynator, po ujawnieniu krzywdy powinien wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.

2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, koordynator może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

3. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z przedstawicielami ustawowymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- 4) objęcie pomocą specjalistyczną, jeśli zaistnieje taka konieczność.

4. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni i przedstawiciele ustawowi małoletniego.

5. Działania koordynuje koordynator do spraw standardów ochrony małoletnich.

6. Plan wsparcia uwzględnia:

- 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa organom ścigania;
- 2) przekazanie w sposób przystępny informacji o formach i miejscach, w których możliwe jest uzyskanie wsparcia,

3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

7. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom, opiekunom prawnym i współpraca międzyinstytucjonalna.

Rozdział 8.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 13. 1. Pracownik uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

4. Pracownik jest zobowiązany do zapewnienia, że uzyskana zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego będzie konkretna, tj. będzie odnosić się do konkretnego wizerunku oraz konkretnych okoliczności i czasu rozpowszechniania wizerunku. Pracownik weryfikuje w każdym przypadku aktualność zgody oraz zapewnia poinformowanie osoby wyrażającej zgodę o tym, że zgoda jest dobrowolna i może zostać w każdej chwili odwołana.

Rozdział 9.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 14. 1. Dane osobowe małoletnich, ich opiekunów oraz Koordynatora i pracownika objętego weryfikacją o której mowa w § 3, podlegają ochronie na zasadach wynikających z RODO oraz wewnętrznych polityk obowiązujących w Urzędzie w tym Polityki Ochrony Danych Osobowych.

2. W każdej sprawie dotyczącej ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu, dostępnym pod adresem e-mail: iod@powiat.ostrowiecki.eu.

3. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione.

4. Osoba upoważniona ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania.

5. Dane osobowe są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Niniejsze Standardy są dokumentem ogólnodostępnym i zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w wersji pełnej oraz skróconej - dostosowanej do potrzeb małoletnich. Koordynator lub inna osoba, która ma prowadzić działania w kontakcie z małoletnimi, zapoznaje ich ze Standardami.

2. W przypadku regularnej (nieepizodycznej) współpracy małoletnich z Urzędem np. w ramach Młodzieżowej Rady Powiatu, Koordynator lub inna osoba, która ma prowadzić działania w kontakcie z małoletnimi, odbiera od ich opiekunów oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

3. Standardy wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu Starosty Ostrowieckiego, którym zostaną wprowadzone.

4. Wszelkie zmiany Standardów będą dokonywane w trybie właściwym do ich przyjęcia.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
zamieszkały/a w (adres), niniejszym
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
i korzystam z pełni praw publicznych oraz że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za
umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

**o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo
innego obywatelstwa**

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkivałem/-łam*, zamieszkivałem/-łam*
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa:

.....
.....

(wskazać państwo (państwa)) **

Oświadczam, że jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach
innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach)*:

.....
.....
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

* wskazać państwo/państwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie rodzica/opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze
Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Karta przebiegu interwencji

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....
.....
.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko):

.....

Opis podjętych działań / daty:

.....
.....
.....

Spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi małoletniego (jeśli się odbyło)/ daty:

.....
.....
.....

Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe symbolem „x”):

☐Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – data

☐Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny - data

☐Powiadomienie policji – data

☐Inny rodzaj interwencji / pomocy – jaki:
- data

Dane organu do którego zgłoszono interwencję:

.....
.....

Plan pomocy dla małoletniego:

.....
.....
.....

Wynik interwencji / działania organów wymiaru sprawiedliwości (o ile uzyskano taką informację):

.....
.....
.....

.....
data, podpis wypełniającego

**Rejestr Zdarzeń zgłoszonych w ramach ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem w roku.....**

Lp.	Data zdarzenia	Ofiara przemocy	Kategoria przemocy	Rodzaj przemocy	Data interwencji	Wynik interwencji

.....
podpis koordynatora

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim
Wersja skrócona**

1. W naszym Urzędzie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, których celem jest zapewnienie Wam – dzieciom i młodzieży, bezpieczeństwa i dbałość o Wasze dobro. Jest to dokument stworzony, by pomóc chronić Was przed krzywdzeniem.

2. Standardy Ochrony Małoletnich zawierają zasady, których dorośli muszą przestrzegać, by zapewnić dzieciom i młodzieży bezpieczeństwo, komfort i dobre samopoczucie.

3. Dokument ten wskaże Wam jak reagować, kiedy jesteście świadkami lub ofiarami przemocy ze strony osób dorosłych lub rówieśników.

4. Oto wskazówki dla Was :

- Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie.
- Nikomui nie wolno na Ciebie krzyczeć, zawstydzać Cię, lekceważyć tego co mówisz i o co pytasz.
- Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
- Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
- Nikt nie może cię bić, szarpać, kopać, popychać.
- Masz prawo być wysłuchany/ wysłuchana i masz prawo zadawać pytania.

5. Nasi pracownicy mają obowiązek :

- odnosić się do Ciebie z szacunkiem,
- wysłuchać i udzielać Ci informacji dostosowanej do sytuacji i wieku,
- nie zawstydzać Cię, nie lekceważyć ich i nie obrażać,
- nie krzyczeć, chyba że wymaga tego szczególna sytuacja np. celem wydania ostrzeżenia o niebezpieczeństwie.

6. Naszych pracowników obowiązują następujące zasady :

- Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci i młodzieży w jakiegokolwiek formie!
- Niedopuszczalne jest dotykanie dzieci i młodzieży w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany!
- Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dzieci i młodzieży (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych!
- Niedopuszczalne jest proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji psychoaktywnych dzieciom i młodzieży, jak również spożywanie ich z nimi albo w ich obecności!
- Niedopuszczalne jest zapraszanie dzieci i młodzieży do swojego miejsca zamieszkania!

7. Zachowanie łamiące wyżej wymienione zasady powinien zgłosić rodzicowi lub innej osobie dorosłej.

8. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny albo rówieśników nie wstydź się prosić o pomoc.

9. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

10. Jeśli sam doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.

11. W naszym Urzędzie wyznaczony został Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich do którego możesz zgłosić wszelkie zachowania naruszające wyżej opisane zasady, a także fakt krzywdzenia lub przemocy ze strony dorosłych lub rówieśników.

12. Dla dzieci i młodzieży w Polsce dostępne są bezpłatne i anonimowe numery telefonów zaufania, takie jak np. 116 111 - **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży**, który zapewnia wsparcie w sytuacjach kryzysowych, oraz 800 12 12 12 - **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**), oferujący pomoc w sprawach rodzinnych i dotyczących praw dziecka. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy dzwonić na numer alarmowy **112**.