

Uchwała Nr 190/2026
Zarządu Powiatu Łosickiego
z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w ramach projektu „Premia społeczna”, IV nabór.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art 19 pkt. 12, art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. oz. 1214 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji trzech zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2027–2029. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich wykonania, po spełnieniu wymogów właściwego trybu oraz zabezpieczeniu środków.

§ 3.

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łosicach oraz w siedzibie Starostwa, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Łosickiego

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zarządu – Bożena Niedzielak

Wiceprzewodniczący Zarządu – Michał Michaluk

Członek Zarządu – Dorota Kozłowska

Członek Zarządu – Sylwester Siennicki

Członek Zarządu – Karol Szymaniuk

.....
.....
.....
.....
.....
.....

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach projektu „Premia społeczna”, IV nabór

w zakresie pomocy społecznej, w tym usługi w postaci mieszkań treningowych w których oferowane są usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących oraz usługi opiekuńcze w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,

p.n.: „Usługi społeczne w obszarze pomocy społecznej oraz wsparcia rodzin i osób z terenu Powiatu Łosickiego”

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

1. Zarząd Powiatu Łosickiego ogłasza konkurs obejmujący dwa odrębne zadania. Oferent może złożyć ofertę na jedną albo wszystkie dwie części; każda część podlega odrębnej ocenie i kalkulacji.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:
 - 1) Nazwa zadania konkursowego:
„Usługi społeczne w obszarze pomocy społecznej oraz wsparcia rodzin i osób z terenu Powiatu Łosickiego”.
 - 2) Nazwa zadań, opis oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań oraz okresy realizacji.

Zadania i okresy realizacji:

Numer zadania	Nazwa zadania publicznego	Okres realizacji
Zadanie I	Usługi w postaci mieszkań treningowych lub mieszkań wspomaganych oraz innych mieszkań, w których oferowane są usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących	Przygotowanie mieszkania – do 31.05.2027 r.; prowadzenie mieszkania – do 31.12.2028 r. (19 miesięcy)
Zadanie II	Usługi opiekuńcze w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych	01.01.2027–31.05.2029 (29 miesięcy)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań (zł):

Zadanie	2027 r.	2028 r.	2029 r. (01.01–31.05)
Zadanie I	52 694,74	50 000,00	0,00
Zadanie II	245 700,00	280 800,00	128 700,00
RAZEM	298 394,74	330 800,00	128 700,00

Szczegółowy zakres przedmiotowy zadań:

Zadanie I — Usługi w postaci mieszkań treningowych lub mieszkań wspomaganych oraz innych mieszkań, w których oferowane są usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących
Usługa będzie obejmowała utworzenie i prowadzenie jednego mieszkania treningowego, przeznaczonego dla osób wymagających wsparcia w procesie usamodzielniania i przygotowania do niezależnego życia. W ramach usługi zapewnione zostaną warunki do nauki, rozwijania i utrwalania umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, w szczególności prowadzenia gospodarstwa domowego, gospodarowania budżetem, organizacji codziennych obowiązków, podejmowania decyzji oraz załatwiania spraw osobistych i urzędowych. Usługa obejmować będzie indywidualne wsparcie dostosowane do potrzeb i możliwości maksymalnie 3 osób jednocześnie, ukierunkowane na wzmacnianie samodzielności, zaradności życiowej, odpowiedzialności oraz kompetencji społecznych. Celem usługi będzie zwiększenie niezależności uczestników, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym.
Zadanie II — Usługi opiekuńcze w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych
Usługa będzie obejmowała codzienne wsparcie osób w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, połączone z działaniami na rzecz przeciwdziałania osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu. W ramach usługi zapewniony zostanie ciepły posiłek oraz indywidualne wsparcie poprzez rozmowę, budowanie relacji społecznych i wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa. Działania będą również obejmowały bieżące rozpoznawanie potrzeb uczestników, identyfikowanie trudności życiowych oraz wskazywanie możliwości uzyskania dodatkowej pomocy, w tym wsparcia specjalistycznego. Celem usługi będzie poprawa jakości życia, dobrostanu psychicznego i funkcjonowania społecznego uczestników.

- 3) Forma realizacji zadania: powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 4) Celem zadania jest wprowadzenie innowacyjnych mechanizmów wspierających rozwój lokalnego rynku usług społecznych na terenie Powiatu Łosickiego.
- 5) Zadanie będzie realizowane w bazie lokalowej i przez pracowników Zleceniobiorcy.
4. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:
 - a) najem lokali niezbędnych do świadczenia usług, w szczególności prowadzenia mieszkania treningowego;
 - c) koszty realizacji usług opiekuńczych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, w szczególności koszty przygotowania i dostarczania posiłków osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami oraz innym osobom wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym koszty zakupu produktów żywnościowych, przygotowania posiłków, ich pakowania oraz transportu do miejsca pobytu odbiorców usług;
 - d) zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do prowadzenia indywidualnych treningów samodzielności uczestników w mieszkaniu treningowym, w szczególności:
 - produktów spożywczych do nauki przygotowywania posiłków,
 - środków czystości i artykułów higienicznych do treningu prowadzenia gospodarstwa domowego,

- materiałów edukacyjnych i biurowych wspierających naukę planowania codziennych obowiązków, gospodarowania budżetem i organizacji samodzielnego życia,
 - e) koszty administracyjne i organizacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania, w zakresie dopuszczonym warunkami konkursu.
5. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na koszty administracyjne, przy czym nie mogą być wyższe niż 20% sumy kosztów realizacji zadania.
6. W ofercie należy określić sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów w poszczególnych obszarach, np.:

ZADANIE I. USŁUGI W POSTACI MIESZKANIA TRENINGOWEGO

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA	
Utworzenie i prowadzenie mieszkania treningowego – przygotowanie i udostępnienie lokalu mieszkalnego (przy zastosowaniu wytycznych z Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2023 w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2354)) oraz zapewnienie indywidualnego wsparcia osobom usamodzielnianym, ukierunkowanego na nabywanie, rozwijanie lub utrwalanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania i prowadzenia niezależnego życia. W mieszkaniu wsparciem zostaną objęte maksymalnie 3 osoby jednocześnie.	
WSKAŹNIK	WARTOŚĆ DOCELOWA
Liczba utworzonych i prowadzonych mieszkań treningowych	1
Minimalna liczba osób objętych wsparciem	3 osoby
Minimalna liczba godzin indywidualnego wsparcia	100 godzin na 1 osobę

ZADANIE II. USŁUGI OPIEKUŃCZE W ZAKRESIE ZASPOKAJANIA CODZIENNYCH POTRZEB ŻYCIOWYCH

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZADANIA	
Usługa obejmuje codzienne wsparcie w zaspokajaniu potrzeb życiowych poprzez zapewnienie pełnowartościowego, dwudaniowego posiłku obiadowego, dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestników, połączone z udzielaniem wsparcia emocjonalnego i społecznego, budowaniem relacji międzyludzkich, przeciwdziałaniem osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu, wzmacnianiem samodzielności i prawidłowych nawyków żywieniowych oraz bieżącym rozpoznawaniem potrzeb opiekuńczych i społecznych w celu zapewnienia odpowiednich form dalszego wsparcia.	
WSKAŹNIK	WARTOŚĆ DOCELOWA
Maksymalna liczba osób objętych usługą jednocześnie	20 osób
Liczba dni świadczenia usługi	7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni świątecznych
Liczba posiłków składających się na całodienne wyżywienie jednej osoby	1 posiłek dziennie – dwudaniowy obiad
Liczba osobodni świadczenia usługi	Zgodnie z faktyczną liczbą osób korzystających z usługi i liczbą dni jej świadczenia, do maksymalnej wartości wynikającej z okresu realizacji zadania.
Zapewnienie wsparcia emocjonalnego i społecznego uczestnikom usługi	Codziennie, w ramach bezpośredniego kontaktu z uczestnikami
Realizacja działań przeciwdziałających osamotnieniu i wspierających integrację społeczną	Codziennie, poprzez tworzenie warunków do wspólnego spożywania posiłków, rozmów i budowania relacji
Bieżące rozpoznawanie indywidualnych potrzeb opiekuńczych i społecznych uczestników	Na bieżąco, w trakcie świadczenia usługi, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczestników

7. Oferent zobowiązany jest do wskazania czynników ryzyka mających wpływ na realizację zadania publicznego.

8. Środki przeznaczone na realizację zadania to na lata 2027/2029 wynoszą 757.894,74 zł.
9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)
2. Niniejszy konkurs stosuje się na potrzeby wyłonienia ofert i finansowania realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Łosickiego w związku z ubieganiem się o środki finansowe w ramach mechanizmu Premii Społecznej, którego dysponentem jest Fundacja Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Łosickiego;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c) dysponują odpowiednim lokalem, sprzętem;
 - d) dysponują kadrą zdolną do realizacji zadania.
4. Na realizację zadania Starosta Powiatu Łosickiego przyznaje dotację celową poprzez podpisanie umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie ofert po otrzymaniu grantu.
5. Starosta Powiatu Łosickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Jeden oferent może złożyć ofertę na jedno albo dwa zadania;
8. W latach 2025-2026 Powiat Łosicki nie zlecał organizacjom pozarządowym/podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych tego samego rodzaju.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji poszczególnych zadań:
 - a) Zadanie I „Utworzenie i prowadzenie mieszkania treningowego” – od 1 czerwca 2027 r. do 31.12.2028 r.
 - b) Zadanie II „Usługa opiekuńcza zabezpieczająca podstawowe potrzeby życiowe” - od 1 stycznia 2027 r. do 31.05.2029 r.
2. Oferta musi obejmować cały okres realizacji zadania.
3. Realizacja zadania odbywa się z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, zapewniającej prawidłową realizację zadania.

5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.
6. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, **należy złożyć w terminie: do dnia 5 listopada 2026 r. do godz. 15:00.**
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, pokój nr 29 (I piętro), osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres e-Doręczenia: AE:PL-23066-87755-GGSGT-11. O zachowaniu terminu decydują data i godzina wpływu do Starostwa.
3. Oznaczenie koperty: „Otwarty konkurs ofert – Premia społeczna – zadanie I, II”.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 3 dni od dnia składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty rozpatrzone będą pod względem spełnienia warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ocenie podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) prawidłowo podpisane oświadczenie przyjęcia dotacji (za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska opatrzone podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).
 - b) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, może być tożsame z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Starosty Powiatu Łosickiego.

5. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

6. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Łosickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% ich wartości, z wyłączeniem kosztów administracyjnych.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta jest Powiat Łosicki z siedzibą pod adresem ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, adres e-mail: powiat@losice.pl, numer telefonu: tel. 83 357 19 29.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@losice.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu powiatu w latach 2027-2028 z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu „Premia społeczna”, IV nabór tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.) oraz Uchwałą Nr 190/2026 Zarządu Powiatu Łosickiego z dnia 13.10.2026r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w ramach projektu „Premia społeczna”, IV nabór.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 25 lat.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji w/w celu.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

W sekcji V b)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

