

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.72.2022.JS

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu,
Adres szkoły/placówki: 05-240 Tłuszcz ul. Radzymińska 2
e-mail/ telefon: gimntluszcz@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Rychta
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Jolanta Sulborska, St. Wizytator
Wydziału Kształcenia ogólnego
Data wydania upoważnienia: 19 października 2022 r.
Numer upoważnienia: KOG.5535.72.2022.JS
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 29/2022
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 października 2022 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. 2019.1625).
6. Kontrola została przeprowadzona na wniosek kuratora oświaty w związku z oceną pracy dyrektora.
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - 1) przeanalizowano następującą dokumentację w zakresie tematyki kontroli: dokumentacja wykazana w protokole kontroli.
 - 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.

Arkusze organizacji Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu zostały zatwierdzone przez Burmistrza Tłuszcza 26 maja 2022 r. oraz zmiany do arkusza Aneks nr 1 – 19 września 2022 r. i Aneks nr 2 – 06 października 2022 r.

Statut obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2017 r., który został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 17/2017/2018 z dnia 22 listopada 2017 r. Aktualna wersja Statutu jest opublikowana na stronie szkoły w zakładce Dokumenty szkoły.


parafy kontrolującego/-ych


dyrektora szkoły/placówki

Ostatnią zmianę wprowadzono Uchwałą Nr 17 z dnia 14 września 2022 r. (Protokół nr 3/2022/2023 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2022 r. Punkt nr 9 protokołu zawiera informację: przedstawienie i przyjęcie zmian w Statucie Szkoły.

Statut szkoły m.in. określa:

- a) szczegółowe kompetencje organów szkoły, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między organami – Rozdział III, Organy szkoły i ich kompetencje § 6 - § 13 statutu szkoły;
- b) zakres zadań nauczycieli – Rozdział X § 43 - 55, Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, Prawa i obowiązki nauczyciela § 44, w tym nauczyciela wychowawcy § 47- 49;
- c) Organizacja pracy szkoły - Rozdział V - w tym nauczyciela bibliotekarza i biblioteki szkolnej § 25 - 28 - zadania bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły;
- d) Pracownicy administracji i obsługi - Rozdział X § 55 (zadania innych pracowników szkoły);
- e) Rozdział 6 § 29 – 31 zawiera zapisy dotyczące zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- f) Rozdział XII Uczniowie – zawiera prawa i obowiązki uczniów § 86 - 89 oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia – § 89 - 90.

Dokonano analizy dokumentów potwierdzających kwalifikacje wybranych nauczycieli:

- a) nauczyciel wychowania fizycznego [REDACTED] – mgr wychowanie fizyczne, specjalność nauczycielska;
- b) nauczyciel matematyki [REDACTED] – mgr matematyka UKSW, przygotowanie pedagogiczne;
- c) nauczyciel chemii [REDACTED] – mgr chemia UW, studia podyplomowe fizyka z astronomią Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku, studia podyplomowe w zakresie matematyki;
- d) nauczyciel języka polskiego [REDACTED] – mgr filologii polskiej UW, filologia angielska Licencjat Wszechnica Świętokrzyska w Kielcach, studia podyplomowe Historia i Społeczeństwo Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku;
- e) nauczyciel geografii [REDACTED] – mgr geografii Uniwersytet im. A. Mickiewicza w Poznaniu, studia podyplomowe w zakresie przyrody SGGW Warszawa – biologia z higieną człowieka i ochrona środowiska SGGW Warszawa.
- f) Nauczyciel [REDACTED] – mgr filologii angielskiej Wyższa Szkoła Psychologii Społecznej Warszawa, studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku, studia podyplomowe w zakresie biologii Szkoła Wyższa w Płocku.

Podczas kontroli dyrektor szkoły przedstawiła:

- a) wymagania edukacyjne z historii klasy IV i wymagania edukacyjne z matematyki klasa VII. Przedstawiona dokumentacja potwierdza, że nauczyciele formułowali wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, brak podpisu nauczyciela prowadzącego.
- b) szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2022/2023, dopuszczony przez dyrektora dnia 23 czerwca 2022 r. Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała wykaz podręczników na rok szkolny 2022/2023. Pod opinią podpisał się przewodniczący Rady Rodziców (podpis nieczytelny).
- c) rejestr podręczników w SP im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu na rok szkolny 2022/2023. Dyrektor okazała Zarządzenie dyrektora Nr 29/2022r. z dnia 31 sierpnia 2022 r., Protokół Rady Pedagogicznej z Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10 z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie zaopiniowania przedstawionego przez dyrektora zestawu podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym. Wykaz podręczników, programów nauczania znajduje się na stronie szkoły. Dyrektor poinformowała, że podręczniki są wybierane przez n-li podczas spotkań zespołów przedmiotowych.

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Sprawowanie nadzoru pedagogicznego

Dyrektor okazała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/23, który został przedstawiony nauczycielom dnia 14 września 2022 r. (Protokół Nr 3/2022/2223 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2022 r.) co jest zgodne z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.).

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w myśl § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia:

- A. Kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczącą działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, np. przestrzegania zasad prowadzenia dokumentacji szkolnej, przebiegu nauczania, przestrzegania zasad oceniania z przedmiotów i zachowania.
- B. Kontrolę przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole, dotyczą m. in. przebiegu procesów nauczania - uczenia się na pojedynczych zajęciach lekcyjnych, kontrola przebiegu procesu wychowania - wycieczek edukacyjnych, konkursów.
- C. Kontrolę efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Dotyczy m.in. tematyki kontroli efektów procesu kształcenia, nauczania - uczenia się na pojedynczych lekcjach.
- D. Planu obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych wynikających z działalności statutowej szkoły. Dotyczy problematyki obserwacji wynikającej z wniosków nadzoru z poprzedniego roku.
- E. Wspomagania - zakres wspomagania, tematyka szkolenia. Dotyczy np. rozwijania umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, rozwijania umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego o skutecznego prowadzenia lekcji.

Na potwierdzenie, że dyrektor szkoły przedstawia dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły w myśl art. 69 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe dyrektor okazał protokoły rady pedagogicznej (Protokół nr 5/2021/2022 z dnia 17 lutego 2022 r. podsumowujący pracę w I semestrze roku szkolnego 2021/2022; Protokół nr 9/2021/2022 z dnia 4 lipca 2022 r. poświęcony podsumowaniu pracy w roku szkolnym 2021/2022).

Rada pedagogiczna szkoły ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły w myśl art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe. Dyrektor przedstawił podjętą w przedmiotowej sprawie uchwałę rady pedagogicznej - Uchwała Rady Pedagogicznej nr 25 z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Dyrektor przedstawiła informację, zgodnie z którą wyniki uczniów na egzaminie ósmoklasisty:

- w roku szkolnym 2019//2020 plasują się odpowiednio: język polski - 7 stanin wysoki, matematyka - 7 stanin wysoki, język angielski - 8 stanin bardzo wysoki;
- w roku szkolnym 2020/21 matematyka - 5 stanin średni; j. polski 6 stanin wyżej średni; j. angielski 9 stanin najwyższy;
- w roku szkolnym 2021/22 - język polski - 7 stanin wysoki, matematyka - 9 stanin najwyższy, j. angielski - 9 stanin najwyższy.

Podczas kontroli przeanalizowano zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.):

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

I. Dziennik zajęć pedagoga szkolnego (AO) w roku szkolnym 2021/2022 zawiera:

- plan pracy pedagoga szkolnego na rok szkolny 2021/2022 – dokument dołączony do dziennika,
- podstawowe zadania do realizacji w I półroczu i w II półroczu,
- tygodniowy plan stałych zajęć,
- informacja o kontaktach z osobami i instytucjami,
- wykonywane zajęcia i czynności (w dzienniku zajęć zapisano datę i godziny pracy, problemy, podjęte działania, uwagi i podpis pedagoga),
- wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy,
- kontrola dokumentacji przeprowadzona przez dyrektora szkoły (co najmniej 2 razy w roku).

Dyrektor okazała sprawozdanie pedagoga szkolnego za rok szkolny 2021/2022 (Protokół nr 9/2021/2022 z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 4 lipca 2022r. poświęconego podsumowaniu pracy szkoły w roku szkolnym 2021/2022) dotyczące: wspierania uczniów, indywidualnych spotkań z uczniami pedagoga w roku szkolnym 2021/2022, które zawierają informację o adresatach oddziaływań pedagoga, badania i działania diagnostyczne, indywidualnej opiece psychologiczno – pedagogicznej, interwencjach w zespołach klasowych, spotkaniach z rodzicami, spotkaniach z nauczycielami, inicjowaniu i prowadzeniu działań mediacyjnych, pomocy materialnej i wsparciu socjalnym, profilaktyce wychowawczej, kontroli spełniania obowiązku szkolnego, współpracy z rodzicami, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, współpracy z nauczycielami, interwencji pedagoga szkolnego, podsumowanie i wnioski do dalszej pracy.

II. Dziennik Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych rok szkolny 2021/22. Dziennik zawiera imię i nazwisko ucznia, plan zajęć, plan pracy z uczniem, wykaz uczęszczania na zajęcia, informacje o uczniach, realizacja programu nauczania, kontrole dziennika.

Podczas kontroli Dyrektor okazała:

I. Indywidualne teczki uczniów korzystających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, np.:

- ucznia klasy [REDAKTOWANO], posiadającego opinię psychologiczną [REDAKTOWANO] wydaną przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Tłuszczu z dnia [REDAKTOWANO] zorganizowano: zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, indywidualne zajęcia z psychologiem i program edukacyjno-terapeutyczny ortografitti. Dokumentacja psychologiczno pedagogiczna prowadzona jest w wersji elektronicznej i papierowej. Spełnia wymagania rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.)*.

II. Dokumentację ucznia [REDAKTOWANO] posiadającego orzeczenie [REDAKTOWANO] o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zespół Aspergera z dnia [REDAKTOWANO] r. Dziecko z Autyzmem i Zespołem Aspergera. Zajęcia wszystkie przydzielone wynikające z orzeczenia: rewalidacja 2 godz. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 2 godziny, nauczyciel współorganizujący kształcenie – 15 godzin. Dodatkowo przydzielona jest pomoc n-la ze względu na bezpieczeństwo, które nie wynikają z orzeczenia (dla wskazanego ucznia i pozostałych uczniów).

III. Księgę arkuszy ocen (rok 2021/2022), która zawiera arkusze ocen uczniów wszystkich oddziałów i wyników klasyfikacji końcowej, którzy w roku szkolnym 2021/2022 ukończyli lub opuścili szkołę. Przedstawiona księga zawiera wykaz uczniów wszystkich oddziałów według dziennika lekcyjnego klasy. Ponadto zawiera zbiór arkuszy ocen, zestawienie liczbowe uczniów, którzy w roku szkolnym 2021/22 ukończyli lub opuścili szkołę. Jest to zgodne z § 15 ust. 2 rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r.,*

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646 ze zm.).

IV. Uchwałę nr 23 z dn. 20 czerwca 2022 r. w sprawie wyników klasyfikacji końcowej w klasach programowo najwyższych roku szkolnym 2021/2022. Zapisy uchwały dotyczą uczniów klas ósmych Szkoły Podstawowej w Tłuszczu, którzy ukończyli szkołę podstawową oraz listę uczniów, którzy nie otrzymali klasyfikacji końcowej i przystępowali do egzaminów poprawkowych (1 uczeń klasy ósmej).

V. Uchwałę nr 24 z dnia 20 czerwca 2022 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i promocji uczniów klas 1-7 do klasy programowo wyższej w roku szkolnym 2021/22. W uchwale roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, promocje z wyróżnieniem, promocje do klas programowo wyższych, lista uczniów do egzaminów poprawkowych, lista uczniów, którzy nie otrzymali promocji do klas programowo wyższych.

VI. Uchwałę nr 1 z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych w roku szkolnym 2021/22.

VII. Uchwałę nr 2 z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie promowania jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu w roku szkolnym 2021/22.

VIII. Uchwałę nr 3 z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i promocji do klasy programowo wyższej uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych w roku szkolnym 2021/22.

IX. Uchwałę nr 4 z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i promocji do klasy programowo-wyższej uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych w roku szkolnym 2021/2022.

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

W myśl § 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1604 ze zm.) dyrektor Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów. Szkoła prowadzi rejestr na każde wyjście. Przedstawiony przez dyrektora rejestr zawiera: nazwę, datę i godz. wyjazdu, cel, miejsce powrotu, miejsce wyjścia i miejsce powrotu, liczba uczniów, podpisy opiekunów i podpis dyrektora.

Szkoła prowadzi rejestr wycieczek szkolnych w wersji elektronicznej. Regulamin wycieczki zawiera:

- zasady organizacji wycieczek,
- przepisy BHP, które dotyczą wymagań i obowiązków kierownika wycieczki, ale także opiekunów,
- wymaganą liczbę opiekunów,
- zasady zachowania uczestników podczas przejazdów, zwiedzania, noclegów,
- kwestie dotyczące wyposażenia lub dodatkowego przygotowania uczestników do wycieczki.

Karta wycieczki zawiera program, listę uczestników, podpisy kierownika wycieczki, opiekunów wycieczki, zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Jest to zgodne z § 2a ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646 ze zm.).


parafy kontrolującego-ych


dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor poinformowała, że zgodnie z § 3 ww. rozporządzenia, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

Na potwierdzenie informacji dyrektor przedstawił roczny protokół kontroli przeprowadzonej w dniu 30 sierpnia 2022r. oraz protokół okresowej rocznej i 5 letniej kontroli stanu technicznego obiektu PW-2019/08/40 z sierpnia 2018 r. pięcioletni „Protokół okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Dyrektor przedstawiła Regulamin dyżurów nauczycieli na przerwach międzylekcyjnych na rok szkolny 2022/2023. Załącznikiem do regulaminu jest harmonogram dyżurów nauczycieli z podziałem na każdy dzień tygodnia oraz podziałem na rejony. Dyrektor i zastępca dyrektora prowadzą kontrole obecności nauczycieli na dyżurach. Nauczyciele zostali zapoznani z harmonogramem. Nauczyciele prowadzą dyżury na dziedzińcu szkoły w okresie letnim. Uczniowie spędzają przerwy międzylekcyjne w budynku szkoły.

Szkoła korzysta z boiska z Zespołu Szkół im. Krzysztofa Baczyńskiego. Uczniowie przebywają na boisku pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor okazała Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia kl. IIIa z dnia 10 czerwca 2022 r. Przedstawiona dokumentacja jest zgodna ze wzorem wskazanym w rozporządzeniu..

Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.

Program wychowawczo – profilaktyczny został uchwalony dnia 30 września 2022 r. Uchwałą Rady Rodziców nr 3/2022. Obejmuje zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane odpowiednio do uczniów, nauczycieli i rodziców. W myśl art. 26 ust. 2 ww. ustawy program wychowawczo-profilaktyczny opracowany został na podstawie wyników corocznej diagnozy, w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, tym czynników chroniących i czynników ryzyka ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i substancji psychoaktywnych. Diagnoza do programu na rok 2021/22 została przeprowadzona przez dyrektora i pedagoga szkolnego na podstawie analiz złożonych przez wychowawców poszczególnych klas. Analizy poszczególnych klas dotyczą sytuacji wychowawczo - dydaktycznej, które przygotowują i składają do dyrektora poszczególni wychowawcy. Analizy klas są omawiane podczas posiedzeń zespołów wychowawczych i na zebraniach rady pedagogicznej. Dyrektor przedstawił dokumenty dotyczące analizy przedstawianej przez nauczycieli dwa razy w roku szkolnym, m. in. Informacja diagnozująca na temat każdej z klas, informacja na temat funkcjonowania klasy, informacja na temat pomocy - psychologiczno-pedagogicznej dla poszczególnych klas. Powyższa informacja psychologiczno-pedagogiczna zawiera, np. działania integrujące zespół klasy, podsumowanie funkcjonowania klasy, refleksje nauczycieli uczących i wychowawcy. Program wychowawczo-profilaktyczny zamieszczony jest na stronie szkoły.

9. Wnioski:

- 1) Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, które wykorzystywane są do doskonalenia jakości pracy szkoły.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego opracowywany jest w terminie z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, podstawowych

parafy kontrolującego/-ych



dyrektora szkoły/placówki



kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, weryfikowany i uwzględniający bieżące potrzeby szkoły.

- 3) Należy zwrócić uwagę na potwierdzanie przez nauczycieli opracowanej przez nich dokumentacji.

10. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Termin realizacji zaleceń: bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz.1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

11. Wykaz załączników:

Bez załączników

12. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Bez dodatkowych spostrzeżeń.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Królowej Jadwigi w Tuszczu

mgr Anna Rychna

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Sulborska

/kontrolujący/

Warszawa, 26.10.2022r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Królowej Jadwigi w Tuszczu

mgr Anna Rychna

26.10.2022r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 973 ze zm.).
- 4) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie wprowadzony zarządzeniem Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

STARSZY WIZYTOR

Joanna Suborska

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki