

**Regulamin wynajmu pomieszczeń i sal gimnastycznych
Zespole Szkół Ogólnokształcących w Rumi,
ul. Stoczniewców 6**

1. Sale i pomieszczenia można wynajmować lub użyczać od poniedziałku do piątku po zakończonych zajęciach wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły do godz. 21.30, a w soboty od godziny 8.00 do godziny 14.00 – odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Nieodpłatnie sale i pomieszczenia mogą być użyczane na imprezy sportowo-rekreacyjne organizowane przez uczniów, Radę Rodziców oraz instytucje zewnętrzne organizujące międzyszkolne zawody, turnieje wynikające z harmonogramu rozgrywek sportowych dla dzieci i młodzieży. Ponadto inne spotkania, prelekcje i imprezy organizowane przez organ prowadzący szkołę.
3. Odpłatnie sale mogą być wynajmowane przez firmy i osoby fizyczne.
4. Ze szkolnych pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie lub osoby nieletnie, jeżeli opiekunem grupy jest rodzic któregoś z członków grupy.
5. Wynajmu lub użyczenia pomieszczeń i obiektów sportowych dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do dyrektora szkoły.
Podanie należy składać w sekretariacie w godzinach pracy szkoły.
6. Osoby fizyczne /przedstawiciel grupy zainteresowanej/ wynajmując salę powinny w podaniu podać w szczególności:
 - imię i nazwisko wynajmującego,
 - aktualny adres zamieszkania,
 - numer dowodu osobistego,
 - numer telefonu kontaktowego.
 - szczegóły terminu wynajmu lub użyczenia,
 - cel wynajmu.
7. Kluby, instytucje czy zakłady pracy w podaniu powinny szczegółowo podać:
 - imię i nazwisko osoby podpisującej umowę,
 - pełną nazwę wynajmującego,
 - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
 - szczegółowy termin wynajmu,
 - dane personalne osoby odpowiedzialnej za grupę, wraz z numerem telefonu kontaktowego.
8. Udostępnienie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Rumi oraz organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji po uprzednim złożeniu podania do dyrektora szkoły.

9. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba podpisująca umowę wynajmu lub użyczenia pomieszczeń. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły lub woźnej.
10. Szkoła zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy lub odwołania użyczenia w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomieszczenia będą potrzebne do realizacji celów statutowych szkoły.
11. Regulamin użytkowania obiektu sportowego jest integralną częścią niniejszego Regulaminu. Wynajmujący sale gimnastyczne zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.
12. W celu efektywnego wynajmu sali gimnastycznej dyrektor szkoły wyznaczy osobę odpowiedzialną za stały monitoring, obciążenie pomieszczeń oraz kontakty z wynajmującymi.
13. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór jest woźna obiektu sportowego.
14. Wszystkie uregulowania szczegółowe dotyczące korzystania z pomieszczeń i sal gimnastycznych zawarte są w umowie wynajmu oraz regulaminie obiektu sportowego.