

Zarządzenie Nr 20/2021
Starosty Makowskiego
z dnia 23 marca 2021 r.
w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
w powiecie makowskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 i art. 34 i 35 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.), § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4–5, § 15, § 16 i § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. nr 98, poz. 978, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie makowskim, zwanego dalej „systemem kierowania”;
- 2) organy administracji publicznej odpowiedzialne za przygotowanie struktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 3) zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania systemu kierowania powiatu makowskiego.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu skróty i określenia oznaczają:

- 1) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim (SPMa);
- 2) Starosta – Starosta Makowski (SMa);
- 3) powiat – powiat makowski (PMa);
- 4) organy – organy władzy publicznej i kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 3, wykonujących zadania w ramach systemu kierowania powiatem makowskim;
- 5) komórki organizacyjne – wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim wydziały i stanowiska pracy podległe bezpośrednio pod Starostę Makowskiego (WAB, WFn, WK, WGKN, WROŚ, WZOŚ, WSP);
- 6) podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne – powiatowe służby, inspekcje, straże (PSIS) działające pod zwierzchnictwem Starosty, jednostki organizacyjne powiatu (JOP), a także organizacje społeczne (OS) mające siedzibę na terenie powiatu, wytypowane przez starostę, burmistrzów i wójtów do wykonywania zadań obronnych;
- 7) plan operacyjny – Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Makowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFPMa);
- 8) zadania obronne – zadania realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony

Rzeczypospolitej Polskiej, jak również innych wydanych na jej podstawie obowiązujących rozporządzeń i innych aktów prawnych;

- 9) Stanowisko Kierowania Starosty Makowskiego (SK SMA) – odpowiednio przygotowaną i wyposażoną infrastrukturę, obiekty, w których rozmieszcza się elementy struktury organizacyjnej (lub ich część) wraz z elementami zabezpieczenia, zapewniającą Staroście wykonywanie zadań w razie zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny, obejmującą zarówno GSK w SSO jak i GSK w ZMP;
- 10) Główne Stanowisko Kierowania (GSK) – Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie Urzędu (SSO) i Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP);
- 11) Zapasowe Miejsce Pracy (ZMP) – wyznaczone, inne od stałego, miejsce wykonywania zadań Starosty i pracowników Urzędu wchodzących w skład GSK;
- 12) Komendant SK – Komendant Stanowiska Kierowania – wyznaczoną osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów, w których przygotowuje się GSK i ZMP;
- 13) WSP – Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie mazowieckim.

§ 3.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w powiecie tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym powiatu makowskiego (SK BN PMA), zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu makowskiego.
3. W skład systemu kierowania powiatu makowskiego wchodzi:
 - 1) Stanowisko Kierowania Starosty Makowskiego (SK SMA);
 - 2) Stanowiska Kierowania niżej wymienionych powiatowych służb i straży:
 - a) Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Policji (SK KPP);
 - b) Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej (SK KPPSP);
 - 3) Stanowiska Kierowania burmistrzów i wójtów, mających swoją siedzibę na terenie powiatu makowskiego, w tym:
 - a) Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Maków Mazowiecki (SK BMMa),
 - b) Stanowisko Kierowania Burmistrza Gminy Różan (SK BGRó),
 - c) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Czerwonka (SK WGCz),
 - d) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Karniewo (SK WGKa),
 - e) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Krasnosielc (SK WGKr),
 - f) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Młynarze (SK WGMł),
 - g) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Płoniawy-Bramura (SK WGPł),
 - h) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Rzewnie (SK WGRz),
 - i) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Sypniewo (SK WGSy),
 - j) Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Szelków (SK WGSz);
 - 4) Stałe Dyżury powiatowych inspekcji, w tym:

- a) Stały Dyżur Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (SD PINB),
 - b) Stały Dyżur Powiatowego Inspektora Sanitarnego (SD PIS),
 - c) Stały Dyżur Powiatowego Inspektora Weterynarii (SD PIW);
- 5) Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Starostę Makowskiego jednostek organizacyjnych powiatu wytypowanych do realizacji zadań obronnych, w tym:
- a) Stały Dyżur Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim (SD DPS),
 - b) Stały Dyżur Dyrektora Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim (SD LOM),
 - c) Stały Dyżur Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim (SD PPP),
 - d) Stały Dyżur Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim (SD PCPR),
 - e) Stały Dyżur Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim (SD PUP),
 - f) Stały Dyżur Dyrektora Powiatowego Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim (SD PZOS),
 - g) Stały Dyżur Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Makowie Mazowieckim (SD SOSW),
 - h) Stały Dyżur Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim (SD SPZOZ),
 - i) Stały Dyżur Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Makowie Mazowieckim (SD ŚDS),
 - j) Stały Dyżur Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim (SD ZDP),
 - k) Stały Dyżur Dyrektora Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu (SD ZSK),
 - l) Stały Dyżur Dyrektora Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim (SD ZSM),
 - m) Stały Dyżur Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Róźnie (SD ZSR);
- 6) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych wytypowanych przez Starostę, Wójta, Burmistrza do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu makowskiego;
4. Schemat organizacyjny systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym powiatu makowskiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

1. Organy zobowiązane do utworzenia Głównych Stanowisk Kierowania organizują je w stałej siedzibie organu (SSO) oraz w zapasowych miejscach pracy (ZMP), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stosownie do potrzeb, główne stanowiska kierowania mogą być przygotowywane w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych, będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. Zapasowe miejsca pracy (ZMP) powinny być planowane w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
4. W czasie określania dyslokacji zapasowych miejsc pracy uwzględnia się:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno--bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.
5. Wyboru obiektów na zapasowe miejsca pracy uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim oraz powiadamia Starostę Makowskiego o ich lokalizacji.

§ 5.

1. W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym obowiązują poniższe zasady podległości i współdziałania:
 - 1) Starosta realizuje polecenia i decyzję wiążące organy samorządu terytorialnego wydane przez Wojewodę Mazowieckiego oraz w zakresie realizacji zadań Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej – Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Ostrołęce;
 - 2) podczas realizacji zadań obronnych oraz usuwania skutków zagrożeń Starosta Makowski współdziała ze starostami sąsiednich powiatów, w tym:
 - a) Starostą Ciechanowskim (SCi),
 - b) Starostą Ostrołęckim (SOs),
 - c) Starostą Przasnyskim (SPz),
 - d) Starostą Pułuskim (SPu),
 - e) Starostą Wyszakowskim (SWy);
 - 3) Starosta wydaje polecenia wiążące wójtów, burmistrzów, kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu, jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo staroście do dyspozycji przez stosowne organy, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych na terenie powiatu, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie powiatu, wytypowanym przez starostę, wójtów, burmistrzów do wykonywania zadań obronnych;
 - 4) wójt, burmistrz, wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę/miasto oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi, burmistrzowi przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta, burmistrza do wykonywania zadań obronnych.

8. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SK PMa, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planów Operacyjnych kierują odpowiednio:
 - 1) Starosta – na obszarze powiatu makowskiego;
 - 2) Wójt, burmistrz – na obszarze gminy i miasta.

§ 6.

1. Główne Stanowiska Kierowania i Stałe Dyżury organizują:
 - 1) Starosta, wójt, burmistrz – w oparciu o wydzielone i odpowiednio przygotowane pomieszczenia urzędu;
 - 2) Kierownicy powiatowych służb, inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu – w wydzielonych pomieszczeniach tych organów.
2. Stanowiska kierowania Starosty Makowskiego oraz organów wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1–3 organizuje się również w zapasowych miejscach pracy, ich lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim oraz ujmuje planach operacyjnych funkcjonowania urzędów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Strukturę organizacyjną stanowisk kierowania dla jednostek wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2–3 kompatybilną ze strukturą Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego, opracują kierownicy tych jednostek stosownie do wielkości jednostki organizacyjnej, zasięgu jej działania oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.
5. Obsadę stanowisk kierowania ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
6. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
7. Stałe dyżury, o których mowa w § 3 ust. 4–5 organizuje się zgodnie z aktualnym zarządzeniem Starosty Makowskiego oraz zarządzeniami kierowników tych jednostek w sprawie utworzenia Systemu Stałych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
8. Stanowiska kierowania i stałe dyżury po rozwinięciu funkcjonują całodobowo w systemie dwuzmianowym.

§ 7.

1. Organy przygotowujące stanowisko kierowania zobowiązane są do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2;

- 2) opracowania instrukcji, regulaminów i innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania stanowisk kierowania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowania systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem i obezwładnianiem elektronicznym,
 - c) przemieszczenia do zapasowych miejsc pracy;
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 8

W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy do zadań kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego należy:

1. Do zadań Sekretarza Powiatu – Komendanta Stanowiska Kierowania:
 - 1) koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizowaniem funkcjonowania Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
 - 2) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 3) przygotowanie na Stanowisku Kierowania Starosty Makowskiego miejsc pracy dla ewentualnych Grup Operacyjnych z powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz innych organów niezbędnych w kierowaniu obroną powiatu;
 - 4) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego zgodnie z przyjętą strukturą etatową określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia;

- 5) utrzymanie ustalonego porządku na stanowisku, w tym zorganizowanie miejsc parkingowych i regulacji ruchu w rejonie rozwinięcia Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 6) pełne zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 7) wyposażenie Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego w środki kierowania, w tym urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 8) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 9) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania;
 - 10) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) osłony kontrwywiadowczej,
 - f) punktu zabiegów sanitarnych i specjalnych;
 - 11) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych ze zwijaniem, rozwijaniem, przemieszczeniem na zapasowe miejsce pracy oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego.
2. Do zadań Skarbnika Powiatu:
- 1) zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i wyposażenie Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego w SSO oraz w ZMP;
 - 2) zapewnienie środków finansowych na funkcjonowanie stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny;
 - 3) wydzielenie na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego niezbędnej ilości pracowników Wydziału Finansowego zapewniających funkcjonowania jego poszczególnych elementów organizacyjnych;
 - 4) udział w pracach Zespołu Kierowania Obroną Powiatu Makowskiego.
3. Do zadań inspektora ds. obronnych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z opracowaniem dokumentacji stanowiska kierowania w SK BN PMA;
 - 2) przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia Starostwa Powiatowego na zapasowe miejsce pracy;
 - 4) zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 5) zorganizowanie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 6) udział w pracach Zespołu Kierowania Obroną Powiatu Makowskiego.
4. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

- 1) zorganizowanie systemu przepustowego na Stanowisku Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Starosty Makowskiego oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład SK BN PMA.
6. Do zadań Dyrektorów Wydziałów:
- 1) wydzielenie na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego niezbędnej ilości pracowników zapewniających funkcjonowanie jego poszczególnych elementów organizacyjnych;
 - 2) udział w pracach Zespołu Kierowania Obroną Powiatu Makowskiego.

§ 9.

Stanowisko Kierowania Starosty Makowskiego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy zorganizować do dnia 31 marca 2021 r. i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

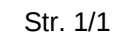
§ 11.

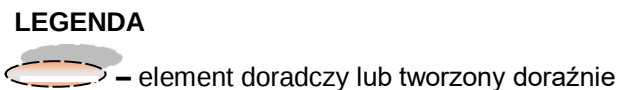
Traci moc zarządzenie nr 11/2015 Starosty Makowskiego z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie makowskim

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 20/2021
Starosty Makowskiego
z dnia 23 marca 2021 r.





STRUKTURA

ETATOWA STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY MAKOWSKIEGO w stałej siedzibie organu (SSO) oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 20/2021
Starosty Makowskiego
z dnia 23 marca 2021 r.

