

UCHWAŁA Nr 159 /20
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Makowskiego w 2020 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 14, 15, 16 i 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/97/19 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” – uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2020 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego www.bip.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- 2) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 3) stronie internetowej powiatu makowskiego www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Makowskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu - Dariusz Wojciech Budny

Członek Zarządu - Sławomir Chrzanowski

Członek Zarządu - Stanisław Strzelecki

Członek Zarządu - Bogdan Żebrowski



WYKAZ PRACOWNIKÓW
ZARZĄDZANIA WYKONAWCZEGO

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Wzrost 1,70 m

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 14, 15, 16 i 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/97/19 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

**Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert**

na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2020 roku – **w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji** – niżej wymienionych zadań dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz zaprasza organizacje do składania ofert

Cel konkursu

Celem konkursu jest zwiększenie dostępności mieszkańcom powiatu, a przede wszystkim dzieciom i młodzieży, udziału w przedsięwzięciach związanych z szerzeniem: sportu i kultury fizycznej, wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, edukacji, oświaty i wychowania, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – określonych, jako priorytetowe w „Programie współpracy powiatu makowskiego na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

§ 1.

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
1.	Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego	12 000,00 zł
2.	Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży	14 000,00 zł
3.	Opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielckich Zeszytów Historycznych	1 500,00 zł
4.	Dofinansowanie organizacji Konkursu Wiedzy o Ziemi Krasnosielckiej z Powiatem Makowskim w tle	1 000,00 zł
5.	Organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie dla młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego	1 000,00 zł
		29 500,00 zł

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi powiatu wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 2) inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.).
2. Oferty dotyczące zadania publicznego należy składać na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452) organizacja wypoczynku podlega zgłoszeniu do właściwego Kuratora Oświaty.
4. **W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 20% jego wysokości.** Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
5. Zlecenie przez Zarząd Powiatu realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz ogłoszeniu konkursowym
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
7. W przypadku otrzymania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana, oferent przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, ewentualnie korekty harmonogramu realizacji zadania.
8. Dotacje przyznane zostaną organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wyłonionym w konkursie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej otwartym konkursem.
9. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na wskazane w umowie konto oferenta.
10. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
11. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

1. **Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 12 marca a kończy najpóźniej 30 listopada 2020 r.** Termin realizacji zadania każdorazowo określony zostanie w zawartych ze zleceniobiorcami umowach.

2. Określając termin realizacji zadania można uwzględnić następujące etapy: przygotowanie, przeprowadzenie i zakończenie. Czas na zakończenie nie może przekraczać 7 dni od dnia faktycznego zakończenia ostatniego działania określonego w harmonogramie.
3. Wszystkie koszty pokryte z dotacji ponoszone w ramach zadania kwalifikowane będą po podpisaniu umów.
4. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu makowskiego.
5. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa sporządzona zgodnie ze wzorem, określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa § 2 ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
7. Środki pochodzące z dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, w szczególności na:
 - 1) koszty wynagrodzeń dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (wraz z kosztami pracodawcy) lub faktury VAT,
 - 2) koszty usługi związane z drukiem materiałów, wydaniem publikacji, albumów, zeszytów itp.
 - 3) nagrody dla uczestników konkursów,
 - 4) koszty przewozu: uczestników, artystów i innych osób lub rzeczy związanych z realizacją zadania,
 - 5) koszty opieki medycznej,
 - 6) koszty opłacania sędziów,
 - 7) koszty promocji przedsięwzięcia,
 - 8) koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników zadania,
 - 9) koszty realizacji programów: kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, edukacyjnych,
 - 10) koszty ubezpieczenia,
 - 11) koszty związane z zakupem wyposażenia dla dzieci i młodzieży, które będą tego wymagać, niezbędnego do funkcjonowania podczas wypoczynku,
 - 12) koszty zakupu materiałów, produktów i innych rzeczy niezbędnych do wykonania zadania, określonych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie.
8. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Wkład osobowy oraz wkład rzeczowy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.
10. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
11. Wymagania dotyczące zadań objętych konkursem:
 - 1) **organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego** – zorganizować zawody sportowe dla dzieci i młodzieży z powiatu makowskiego,
 - 2) **wypoczynek letni dzieci i młodzieży** – zorganizować wypoczynek dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu makowskiego,
 - 3) **opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielckich Zeszytów Historycznych** – opracowanie, zredagowanie i druk 4 numerów KZH o ziemi Krasnosielckiej i powiecie makowskim, w nakładzie 1000 egz. o objętości co najmniej 20 stron (dopuszcza się możliwość łączenia numerów KZH z zachowaniem ilości stron łączonych numerów),
 - 4) **dofinansowanie organizacji Konkursu Wiedzy o Ziemi Krasnosielckiej z Powiatem Makowskim w tle** – zorganizować konkurs wiedzy dla dzieci i młodzieży, który ma na celu poznanie wiedzy historycznej i społecznej o naszym regionie.

- 5) **organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie dla młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego** – zorganizować spotkania dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie dla młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego.
12. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
- a) stopnia realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 2 marca 2020 roku.**
2. Oferty należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym, o którym mowa w § 2. ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie będące przedmiotem konkursu.
4. **Dodatkowo do oferty należy załączyć:**
 - 1) w przypadku jednostek terenowych kół/oddziałów, które nie posiadają osobowości prawnej do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające stosowne pełnomocnictwo udzielone przez strukturę posiadającą osobowość prawną,
 - 2) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną należy wskazać sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
 - 3) w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terenem powiatu a nie zarejestrowanych w KRS, należy dołączyć dokument potwierdzający wpis do właściwej ewidencji,
 - 4) kopię statutu podmiotu.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.
6. Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem: nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem nazwy zadania na kopercie określonego w ogłoszeniu konkursowym:
 - 1) **w przypadku składania oferty na zadanie Nr 1:** otwarty konkurs ofert – Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego,
 - 2) **w przypadku składania oferty na zadanie Nr 2:** otwarty konkurs ofert – Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - 3) **w przypadku składania oferty na zadanie Nr 3:** otwarty konkurs ofert – Opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielckich Zeszytów Historycznych,
 - 4) **w przypadku składania oferty na zadanie Nr 4:** Otwarty konkurs ofert – Dofinansowanie organizacji Konkursu Wiedzy o Ziemi Krasnosielckiej z Powiatem Makowskim w tle.
 - 5) **w przypadku składania oferty na zadanie Nr 5:** Otwarty konkurs ofert – organizacja spotkań dla mieszkańców powiatu makowskiego w tym głównie dla młodzieży o tematyce historii regionu, w szczególności powiatu makowskiego.

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonywania wyboru ofert

1. **W terminie do 12 marca 2020 roku Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim dokona wyboru ofert.**
2. Rozstrzygnięcie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
 - 3) stronie internetowej powiatu makowskiego www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
4. Skład Komisji oraz Regulamin jej pracy uchwała Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim.
5. Decyzję o wyborze oferty, przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Zarządu Powiatu w drodze uchwały jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Organizacje, które przystąpią do postępowania konkursowego zostaną poinformowane w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia o, którym mowa § 2. ust. 2. niniejszego ogłoszenia.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z niżej wymienionych przyczyn:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zawierające błędy rachunkowe,
 - 4) niekompletne,
 - 5) złożone po terminie,
 - 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji, składającej ofertę,
 - 7) złożone bez podpisu upoważnionych osób.
9. Do oceny merytorycznej zostaną uprawnione wyłącznie te oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
10. Kryteria oceny ofert:
 - 1) komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria formalne:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia (0-1 pkt),
 - b) ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu (0-1 pkt),
 - c) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym (0- 1 pkt),
 - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji (0-1 pkt),
 - e) ocena terminowości złożenia oferty (0-1 pkt),
 - f) ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania (0-1 pkt),
 - g) ocena czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby (0-1 pkt).
 - 2) komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-5 pkt),

- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będzie realizować zadanie publiczne (0-5 pkt),
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt),
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt),
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt),
 - g) atrakcyjność oferty oraz zasięg realizacji przedsięwzięcia (0-5pkt).
11. **Oferent, który otrzyma dotacje będzie zobowiązany zakończyć realizację projektu do dnia 30 listopada 2020 roku i złożyć sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, na formularzu, określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. **w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. W sytuacjach, jeśli jest konieczne wprowadzenie zmian do umowy, może być zawarte z podmiotem w drodze aneksu do umowy. Aneks wymaga formy pisemnej oraz określenia przyczyny jego podpisania.

§ 6.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

rok 2020

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł.
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	0,00 zł.

rok 2019

Organizacja imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	12 421,27 zł.
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	10 000,00 zł.

Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży

Liczba dofinansowanych zadań	3
Liczba dofinansowanych podmiotów	3
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	230 382,55 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	9 000,00 zł

Opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielskich Zeszytów Historycznych

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	16 087,50 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	1 500,00 zł

Organizacja Powiatowego Konkursu Wiedzy o Ziemi Krasnosielskiej z powiatem makowskim w tle

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	4 000,00 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	1 000,00 zł

Publiczna prezentacja Krasnosielskiego Zeszytu Historycznego nr 38-41 oraz promocja genealogicznych badań genetycznych” – dofinansowanie w trybie małych zleceń

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	998,72 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	655,60 zł

Turniej Amatorskich Drużyn Piłki Siatkowej – dofinansowanie w trybie małych zleceń

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	1 236,08 zł
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	1 200,00 zł

7.

Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)
2. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela pracownik z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim – insp. ds. społecznych Agnieszka Kapusta, pok. Nr 26, tel. (29) 7173684, email: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl.

Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych z pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiat-makowski.pl
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 lit. c) RODO *tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*; ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np., kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńodawcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.