

Wzór umowy

Zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Tułowice ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice NIP 991-03-21-970
Podmiot reprezentujący Gminę Jednostka : Ośrodek Pomocy Społecznej w
Tułowicach ul. Porcelanova 8, 49-130 Tułowice,
reprezentowany przez Panią **Ewę Ziubrzycką – Bień** Kierownika Jednostki
zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
.....
Reprezentowaną przez Pana/Panią
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Umowa jest zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tułowicach - zarządzenie nr 17/2020 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Tułowicach z dnia 31 grudnia 2020r.

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi poradnictwa psychologicznego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tułowicach w tym:

1. udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego osobom dotkniętym przemocą,
2. praca psychologiczna ze sprawcami przemocy,
3. praca psychologiczna z rodziną dotkniętą przemocą, złą sytuacją finansową, deficytami wychowawczymi itp.,
4. prowadzenie konsultacji i udzielanie wsparcia psychologicznego dla pracowników socjalnych, asystenta rodziny w lepszym zrozumieniu problemu, ustaleniu właściwej diagnozy oraz ustaleniu planu pracy z klientem,
5. prowadzenie terapii psychologicznej dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Tułowicach,
6. prowadzenie dokumentacji, wydawanie opinii związanych ze wsparciem psychologicznym dla w/w,
7. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Ośrodka,
8. dostarczanie wraz z rachunkiem/fakturą sprawozdania z wykonanej pracy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności do wykonania w/w pracy i zgadza się z zapisami zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zlecenia zgodnie z najlepszą wiedzą i należyłą starannością oraz prowadzenia załączonej do umowy dokumentacji tj. skierowanie do psychologa, karta poradnictwa, sprawozdanie z pracy wraz z harmonogramem za dany miesiąc.
4. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dziennik wizyt.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony : od 02.01.2026. do 15.12.2026r.

§ 5

1. Za usługi będące przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi zgodne z rozliczeniem godzinowym, gdzie godzina realizacji przedmiotu zlecenia wynosi brutto zł (słownie :).

Całość przedmiotu zlecenia jest na kwotę : zł tj. 129 godzin x zł stawka za godz. = razem zł (słownie:)

2. Wykonawca wykona 129 godzin usług w zakresie poradnictwa psychologicznego w ramach niniejszej umowy. Ilość godzin może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb, a wartość za godzinę w czasie trwania umowy nie ulegnie zmianie.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po przedstawieniu przez Wykonawcę rachunku/faktury za wykonane usługi wraz z rozliczeniem godzin tj. sprawozdaniem z pracy, płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej opstulowice@opstulowice.pl . Datą otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji elektronicznej jest data dostarczenia wiadomości z fakturą.

2. Fakturę należy wystawić jak niżej:

Nabywca: Gmina Tułowice
ul. Szkolna 1
49-130 Tułowice
NIP 9910321970

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Tułowicach
ul. Porcelanowa 8
49-130 Tułowice

§ 7

W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy