***HARMONOGRAM REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W CHODOWIE  
NA ROK 2024/2025***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia postępowania** |
| 1 | Składanie **karty potwierdzenia kontynuacji** uczęszczania dziecka do żłobka. | **25.03.2024**  godz. 8.00 | **29.03.2024**  godz.16.00 |
| 2 | Składanie **karty  zgłoszenia** dziecka do żłobka **wraz z oświadczeniem o** **miejscu zamieszkania** oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata  warunków określonych w kryteriach przyjęcia dziecka do żłobka (zakładka ,, rekrutacja’’) | **02.04.2024**  godz.9.00 | **22.04.2024**  godz.15.00 |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszeniowych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę podczas przyjęcia dziecka do żłobka. | **24.04.2024**  godz. 8.00 | **25.04.2024**  godz. 15.00 |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeniowej) przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podczas rekrutacji do żłobka. | **29.04.2024**  **godz. 12.00** | |
| 5 | Składanie potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do żłobka. | **06.05.2024**  godz. 8.00 | **16.05.2024**  godz. 15.00 |
| 6 | **Postępowanie uzupełniające** – Składanie przez rodziców (w ciągu 7 dni) wniosków odwoławczych do komisji rekrutacyjnej o przyjęcie dziecka do żłobka. | **15.05.2024**  godz. 8.00 | **17.05.2024**  godz. 14.00 |
| 7 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków odwoławczych przez rodziców. | **20.05.2024**  godz.12.00 |  |
| 8 | Podpisanie umów z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka na nowy rok 2024/2025 | **27.05.2024**  godz.10.00 | **07.06.2024**  godz.14.00 |

**Wszystkie dokumenty dla rodziców dostępne są na stronie żłobka**[**www.zlobek@gminasiedlce.pl**](http://www.zlobek@gminasiedlce.pl)**w zakładce ,, rekrutacja”  bądź w Żłobku Gminnym w Chodowie. Dokumenty wraz z wymaganymi załącznikami można przesłać elektronicznie na adres**[**m.bednarczuk@gminasiedlce.pl**](mailto:m.bednarczuk@gminasiedlce.pl)**bądź złożyć osobiście w placówce w podpisanej kopercie do przygotowanej w tym celu tzw. wrzutki.**