

ZARZĄDZENIE NR 6/25
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 10 marca 2025r.

w sprawie ustalenia zasad przyznania Patronatu Starosty Świebodzińskiego

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.107 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1. W niniejszym Zarządzeniu ustala się:

1. Zasady nadania Patronatu Starosty Świebodzińskiego, które stanowią załącznik nr 1,
2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu Starosty Świebodzińskiego – załącznik nr 2,
3. Wzór sprawozdania z przedsięwzięcia objętego Patronatem Starosty Świebodzińskiego – załącznik nr 3.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 21/17 Starosty Świebodzińskiego z dnia 8 listopada 2017r.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Zbigniew Szumski



Zasady Nadawania Patronatu Starosty Świebodzińskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Patronat Starosty Świebodzińskiego jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia o znaczeniu powiatowym, regionalnym lub krajowym.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Starosty Świebodzińskiego;
2. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Świebodzińskiego;
3. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Świebodzinie;
4. Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć imprezę, wydarzenie lub konkurs, którego organizator ubiega się o objęcie Patronatem;
5. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie imprezy, wydarzenia lub konkursu Patronatem;
6. Opinii – należy przez to rozumieć opinię Zarządu Powiatu Świebodzińskiego.

§3. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Staroście.

§4. Przyznanie Patronatu odbywa się w oparciu o opinię Zarządu Powiatu.

§5. W uzasadnionych sytuacjach Starosta może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom, które nie spełniają kryteriów określonych w § 1.

§6. Patronat jest honorowym wyróżnieniem realizowanego przedsięwzięcia.

Rozdział II

Terminy składania wniosku

§7. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje organizator przedsięwzięcia.

§8. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

§9. Wniosek o przyznanie Patronatu powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem. Do wniosku należy dołączyć program/regulamin organizowanego przedsięwzięcia.

§10. Wnioski złożone z naruszeniem terminu, o którym mowa w §9 nie będą rozpatrywane.

§11. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych rangą przedsięwzięcia Starosta może zdecydować o przyznaniu Patronatu, uwzględniając wnioski złożone po terminie określonym w §9, o czym zawiadomi pisemnie wnioskodawcę.

§12. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Starostwa.

Rozdział III

Procedura przyznawania Patronatu

§13. Warunkiem wszczęcia procedury nadania Patronatu jest złożenie wniosku o przyznanie Patronatu (wniosek o przyznanie Patronatu Starosty Świebodzińskiego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej). Wzór formularza określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§14. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze podawczym Starostwa bądź za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin.

§15. Starosta występuje o opinię wspierającą decyzję o przyznaniu Patronatu do podmiotu wymienionego w §4.

§16. Opinię wyrażoną przez Zarząd odnotowuje się w protokole Zarządu Powiatu.

§17. Decyzję o przyznaniu Patronatu podejmuje Starosta. O decyzji wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie lub drogą elektroniczną.

§18. W przypadku odmowy przyznania Patronatu wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie lub drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział IV

Warunki związane z realizacją Patronatu

§19. Organizator, który otrzymał pozytywną odpowiedź i uzyskał Patronat zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych przed organizowanym przedsięwzięciem przesłać na adres e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl dodatkowe informacje (tj. regulamin, program, logo organizatora itp.), które będą pomocne w promowaniu wydarzenia na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski> i profilach społecznościowych.

§20. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany Patronat, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o wyróżnieniu, jakim jest przyznany Patronat, umieszczenia informacji „Patronat Starosty Świebodzińskiego” (wraz z herbem Powiatu Świebodzińskiego) we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych oraz informowania o otrzymanym honorowym wyróżnieniu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia.

§21. 1. Organizator, któremu został przyznany Patronat ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Powiatu Świebodzińskiego w widocznym miejscu podczas przedsięwzięcia.

2. Materiały promocyjne, tj. banner/roll-up, tablica z herbem Powiatu można wypożyczyć w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

3. Organizator zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych materiałów promocyjnych w terminie 2 dni od zakończenia przedsięwzięcia .

§22. Przyznanie Patronatu zobowiązuje Organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia. Do sprawozdania dołączyć należy dokumentację fotograficzną lub filmową z przebiegu przedsięwzięcia, która ponadto potwierdza umieszczenie informacji o Patronacie w materiałach promocyjnych, reklamowych, oraz o ewentualnym umieszczeniu ich na nośnikach informacji wizualnej. Sprawozdanie

w formie papierowej należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

Rozdział V

Zasady współorganizacji imprez patronackich

§23. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wsparcia imprez objętych Patronatem w sposób finansowy lub organizacyjno-techniczny. Wsparcie, o którym mowa uzależnione jest od możliwości Powiatu Świebodzińskiego.

§24. Decyzję w zakresie wsparcia podejmuje Starosta w ramach posiadanego funduszu określonego w planie finansowym na dany rok. Wsparcie finansowe przedsięwzięcia nie może przekroczyć kwoty 5.000zł.

Rozdział VI

Rezygnacja lub wycofanie patronatu honorowego

§25. Wycofanie lub rezygnacja z patronatu honorowego może nastąpić w przypadku:

1. niespełnienia przez Organizatora przedsięwzięcia przedstawionych wyżej wymogów;
2. podania nieprawdziwych informacji lub naruszenia przepisów obowiązujących Organizatora;
3. prowadzenia przez Organizatora lub uczestnika przedsięwzięcia działań o charakterze promocyjnym dot. konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Starosty;
4. lobbingowego charakteru przedsięwzięcia.

§26. Cofnięcie Patronatu następuje poprzez pisemne zawiadomienie Organizatora i skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich udzielonych uprawnień.

STAROSTA
Zbigniew Szumski

Wniosek
o przyznanie Patronatu Starosty Świebodzińskiego

I. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa lub imię i nazwisko organizatora

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon/fax/e-mail wnioskodawcy oraz dane osoby do kontaktu

.....

4. Typ organizatora:

☐ administracja publiczna ☐ organizacja pozarządowa ☐ osoba prywatna

☐ firma komercyjna ☐ inne (jakie?).....

II. Informacje nt. przedsięwzięcia:

1. Pełna nazwa zadania

.....

2. Miejsce i termin trwania przedsięwzięcia

.....

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji nt. zasięgu, tradycji oraz celów i założeń);

.....

4. Cele przedsięwzięcia:

.....

5. Wnioskowana kwota wsparcia, o którą ubiega się organizator przedsięwzięcia:

.....

6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

☐ tak (proszę podać także informację, czy uprzednio było objęte honorowym patronatem)

.....

☐ nie

7. Czy wystapiono o objęcie patronatem przedsięwzięcia do innych instytucji?
(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

☐ tak

☐ nie

Patroni medialni imprezy (wymienić):

Partnerzy lub współorganizatorzy:

8. Informacje o podejmowanych przez organizatora działaniach promocyjnych związanych z organizacją przedsięwzięcia. (np. plakaty, zaproszenia, informacja prasowa, radiowa).

9. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr Starosty Świebodzińskiego z dnia w sprawie Zasad Nadawania Patronatu Starosty Świebodzińskiego i w pełni go akceptuje.

Załącznik:

1. Program/regulamin przedsięwzięcia

.....
Podpis wnioskodawcy

**Sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego
Patronatem Starosty Świebodzińskiego**

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa zadania oraz nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
.....

2. Termin przedsięwzięcia. Czas trwania przedsięwzięcia

.....
.....

3. Opis przebiegu przedsięwzięcia

.....
.....

4. Zrealizowanie działań promocyjnych związanych z przedsięwzięciem. Informacje ukazujące się
w mediach na temat przedsięwzięcia.

.....
.....

5. Inne Informacje

.....
.....

Uwaga. Do niniejszego sprawozdania należy dołączyć dokumentację zdjęciową z realizacji przedsięwzięcia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis/y i pieczęcie osób upoważnionych