

**Wójt Gminy
Buczkowice**

**Zarządzenie nr 51/2026
Wójta Gminy Buczkowice
z dnia 12 czerwca 2026 r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury,
Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Buczkowicach za rok 2025

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zmianami), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października
1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 457)

**Wójt Gminy Buczkowice
postanawia co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej im. Stanisława
Staszica w Buczkowicach za rok 2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego
zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jerzy Kanik



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice
tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-buczkowice.pl



PODPIS ZAUFANY

BOŻENA ANTONINA

JAKUBIEC

31.03.2026 12:21:49 GMT+0200

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Sprawozdanie finansowe za 2025 rok

**Gminnej Biblioteki Publicznej im Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

43-374 Buczkowice, ul. Franciszka Miodońskiego 2

NIP 9372539094 Regon 240721570



Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-buczkowice.pl

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach została utworzona z podziału istniejącej instytucji kultury z dniem 01 września 2007 roku na podstawie uchwały Rady Gminy Buczkowice nr X/50/07 z dnia 27 czerwca 2007 roku – „Akt o podziale instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Buczkowicach i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Buczkowicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczkowicach i nadaniu im statutów”.
2. Z dniem 17.09.2018 Gminna Biblioteka Publiczna w Buczkowicach Uchwałą nr XLV/333/18 Rady Gminy Buczkowice z dnia 29.08.2018 otrzymała imię Stanisława Staszica i nowy statut.
3. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach zarejestrowana w „Rejestrze Instytucji Kultury” w Urzędzie Gminy Buczkowice pod numerem 6. Posiada osobowość prawną, numer identyfikacji podatkowej nadany przez II Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej 9372539094 oraz regon 240721570 nadany przez Urząd Statystyczny w Bielsku-Białej.
4. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Buczkowice. Posługuje się skrótem GBP.
5. W strukturze organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej, działa biblioteka w Buczkowicach oraz filie położone na terenie Gminy Buczkowice: w Godziszce, Kalnej i Rybarzowicach, których zadania realizowane są zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami.
6. Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach dla potrzeb realizacji zadań objętych statutem użytkuje pomieszczenia na podstawie:
 - porozumienia z Dyrektorami Szkół w Szkołach Podstawowych:
 - a) Filia Kalna pomieszczenia w Szkole w Kalnej, 43-376 Godziszka, ul. Widokowa 59,
 - b) Filia Godziszka pomieszczenia w Szkole w Godziszce, 43-376 Godziszka, ul. Beskidzka 29,
 - umowy użyczenia z dnia 01.09.2007 roku z Urzędem Gminy Buczkowice:
 - c) Filia Rybarzowice pomieszczenia o powierzchni 62m² znajdujące się w budynku Domu Ludowego, 43-374 Rybarzowice, ulica Beskidzka 67,
 - umowy użyczenia z dnia 01.06.2021 roku z Urzędem Gminy Buczkowice:
 - e) Biblioteka Buczkowice pomieszczenia o powierzchni 411,56m² znajdujące się w nowym budynku 43-374 Buczkowice, ulica Franciszka Miodońskiego 2.
7. Dyrektorem instytucji jest Bożena Jakubiec na mocy powołania od dnia 01.02.2017. Główną księgową instytucji od 01.09.2007 jest Bernadeta Kruczek-Jedyk.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-buczkowice.pl

8. Gminna Biblioteka Publiczna realizuje zadania określone w statucie w miarę pozyskanych środków finansowych. Głównym źródłem finansowania są środki otrzymywane w postaci dotacji podmiotowej z Urzędu Gminy Buczkowice, dotacji celowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Centrum Kultury.
9. Gminna Biblioteka Publiczna zgodnie ze statutem realizuje zadania edukacji ekologicznej we współpracy z Centrum Edukacji Ekologicznej.
10. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 roku, czyli rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmnieszonej istotnym zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
11. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, w tym przychody - zespół 7 i koszty - zespół 4 przenoszone na koniec roku na konto -wynik finansowy instytucji. Wynik ustalany w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku pozostaje na koncie wynik finansowy do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego, a z datą jego przyjęcia przenoszony na fundusz własny jednostki.
12. Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości w oparciu o załącznik nr 1. W zakresie, w jakim Ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru zasad rachunkowości, zostały opracowane stosowne regulacje.
 - W skład sprawozdania wchodzi:
 - 1. Wprowadzenie
 - 2. Bilans
 - 3. Rachunek Zysków i Strat (wariant porównawczy)
 - 4. Informacja dodatkowa
13. GBP nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług - VAT i prowadzi zapisy w nominalnych wartościach brutto.

Przy wycenie aktywów i pasywów zastosowano następujące metody:

 - a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000zł., stosuje się stawki amortyzacyjne, zawarte w załączniku do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, przyjmując liniową metodę amortyzacji.
 - b) Zbiory biblioteczne i zbiory specjalne niezależnie od wartości początkowej, przyjmowane na środki trwałe w cenach zakupu i równolegle umarzane i amortyzowane w koszty w miesiącu wydania zbiorów do korzystania.
 - c) Dobra kultury przyjmowane są w cenach zakupu lub wyceny -nie podlegają umorzeniu. Wykazane w bilansie w pozycji środki trwałe w wartości początkowej.



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-buczkowice.pl

- d) Środki trwałe o wartości początkowej od 1.600zł do 10.000zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowo prowadzonej bilansowo.
 - e) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10.000zł amortyzowane są jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, ujmowane w ewidencji środków trwałych ilościowo - wartościowo prowadzonej bilansowo.
 - f) Środki trwałe do 1.600zł objęte są ewidencją ilościową i traktowane jak materiały -obciążają koszty zużycia materiałów z chwilą przyjęcia do użytkowania
 - g) Rozliczenia międzyokresowe, wycenione według wartości zakupu.
 - h) Rozliczenia międzyokresowe przychodów, wykazują wartość środków trwałych zakupionych dotacji celowej, rozliczane naliczoną amortyzacją z podziałem na krótko i długoterminowe.
 - i) Należności i zobowiązania wycenione według nominalnej wartości faktur.
 - j) Środki pieniężne w wartości nominalnej na rachunku bankowym i w kasie.
 - k) Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4 tj. na kontach kosztów rodzajowych.
14. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości, za pomocą programu Symfonia. Księgozbiór ewidencjonowany i udostępniany czytelnikom za pomocą programu bibliotecznego system SowaSQL Premium.

Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-buczkowice.pl

BILANS sporządzony na dzień 31.12.2025r.

Aktywa	stan na		Pasywa	stan na	
	początek roku	koniec roku		początek roku	koniec roku
1	2	3	4	5	6
A. Aktywa trwałe	4 983,26	4 983,26	A. Kapitał (fundusz) własny	5 543,89	5 746,38
I. Wartości niematerialne i prawne	-	-	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	5 452,70	5 543,89
1. Koszty zakończenia prac rozwojowych	-	-	II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	-	-
2. Wartość firmy	-	-	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej)	-	-
3. Inne wartości niematerialne i prawne	-	-	- nad wartość nominalną udziałów (akcji)	-	-
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	-	-	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	-	-
II. Rzeczowe aktywa trwałe	4 983,26	4 983,26	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	-	-
1. Środki trwałe	4 983,26	4 983,26	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	-	-
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	-	-	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	-	-
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	- na udziały (akcje) własne	-	-
c) urządzenia techniczne i maszyny	-	-	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	-	-
d) środki transportu	-	-	VI. Zysk (strata) netto	91,19	202,49
e) inne środki trwałe	4 983,26	4 983,26	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)	-	-
2. Środki trwałe w budowie	-	-	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	975,85	971,65
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	-	-	I. Rezerwy na zobowiązania	-	-
III. Należności długoterminowe	-	-	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-
1. Od jednostek powiązanych	-	-	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	-	-
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	- długoterminowa	-	-
3. Od pozostałych jednostek	-	-	- krótkoterminowa	-	-
IV. Inwestycje długoterminowe	-	-	3. Pozostałe rezerwy	-	-
1. Nieruchomości	-	-	- długoterminowa	-	-
2. Wartości niematerialne i prawne	-	-	- krótkoterminowa	-	-
3. Długoterminowe aktywa finansowe	-	-	II. Zobowiązania długoterminowe	-	-
a) w jednostkach powiązanych	-	-	1. Wobec jednostek powiązanych	-	-
- udziały lub akcje	-	-	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	3. Wobec pozostałych jednostek	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
- udziały lub akcje	-	-	d) zobowiązania wekslowe	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	e) inne	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	III. Zobowiązania krótkoterminowe	975,85	971,65
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	-	-
c) w pozostałych jednostkach	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
- udziały lub akcje	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
- inne papiery wartościowe	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
- udzielone pożyczki	-	-	b) inne	-	-
- inne długoterminowe aktywa finansowe	-	-	2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
4. Inne inwestycje długoterminowe	-	-	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	-	-
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-	- do 12 miesięcy	-	-
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-	b) inne	-	-
B. Aktywa obrotowe	1 536,48	1 734,77	3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	975,85	971,65
I. Zapasy	-	-	a) kredyty i pożyczki	-	-
1. Materiały	-	-	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-
2. Półprodukty i produkty w toku	-	-	c) inne zobowiązania finansowe	-	-
3. Produkty gotowe	-	-	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	975,85	971,65
4. Towary	-	-	- do 12 miesięcy	975,85	971,65
5. Zaliczki na dostawy i usługi	-	-	- powyżej 12 miesięcy	-	-
II. Należności krótkoterminowe	-	718,00	e) zaliczki otrzymane na dostawy	-	-
1. Należności od jednostek powiązanych	-	-	f) zobowiązania wekslowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	h) z tytułu wynagrodzeń	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	i) inne	-	-
b) inne	-	-	4. Fundusze specjalne	-	-
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-	IV. Rozliczenia międzyokresowe	-	-
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	-	1. Ujemna wartość firmy	-	-
- do 12 miesięcy	-	-	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-
- powyżej 12 miesięcy	-	-	- długoterminowa	-	-
b) inne	-	-	- krótkoterminowa	-	-
3. Należności od pozostałych jednostek	-	718,00			
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	-	718,00			
- do 12 miesięcy	-	718,00			
- powyżej 12 miesięcy	-	-			
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-			
c) inne	-	-			
d) dochodzonej na drodze sądowej	-	-			
III. Inwestycje krótkoterminowe	1 536,48	1 016,77			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 536,48	1 016,77			
a) w jednostkach powiązanych	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
b) w pozostałych jednostkach	-	-			
- udziały lub akcje	-	-			
- inne papiery wartościowe	-	-			
- udzielone pożyczki	-	-			
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-			
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 536,48	1 016,77			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 536,48	1 016,77			
- inne środki pieniężne	-	-			
- inne aktywa pieniężne	-	-			
2. Inne inwestycje krótkoterminowe	-	-			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-	-			
C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	-	-			
D. Udziały (akcje) własne	-	-			
Aktywa razem	6 519,74	6 718,03	Pasywa razem	6 519,74	6 718,03



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-buczkowice.pl

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025r.
(wariant porównawczy)

Przychody i zyski Koszty i straty	Suma	
	za rok ubiegły	za rok bieżący
1	2	3
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi,	678 179,11	789 231,58
w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	644 939,00	750 036,00
- Dotacje podmiotowe i przedmiotowe	644 939,00	750 036,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-	-
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	-	-
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	33 240,11	39 195,58
- Darowizny i nagrody rzeczowe działalności podstawowej	33 240,11	39 195,58
B. Koszty działalności operacyjnej	678 560,67	789 449,27
I. Amortyzacja	46 030,74	71 164,32
II. Zużycie materiałów i energii	36 433,38	66 040,80
III. Usługi obce	84 925,88	64 829,99
IV. Podatki i opłaty, w tym:	30,00	-
- podatek akcyzowy	-	-
V. Wynagrodzenia	411 470,04	468 993,27
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	92 284,95	110 862,42
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	7 385,68	7 558,47
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	381,56	217,69
D. Pozostałe przychody operacyjne	472,75	420,18
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Dotacje	-	-
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
IV. Inne przychody operacyjne	472,75	420,18
E. Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III. Inne koszty operacyjne	-	-
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	91,19	202,49
G. Przychody finansowe	-	-
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	-	-
a) od jednostek powiązanych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
b) od jednostek pozostałych, w tym:	-	-
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	-	-
II. Odsetki, w tym:	-	-
- od jednostek powiązanych	-	-
III. Zysk ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
V. Inne	-	-
H. Koszty finansowe	-	-
I. Odsetki, w tym:	-	-
- dla jednostek powiązanych	-	-
II. Strata ze zbycia inwestycji, w tym:	-	-
- w jednostkach powiązanych	-	-
III. Aktualizacja wartości inwestycji	-	-
IV. Inne	-	-
I. Zysk (strata) brutto (F + G - H)	91,19	202,49
J. Podatek dochodowy	-	-
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)	-	-
L. Zysk (strata) netto (I - J - K)	91,19	202,49

Dodatkowe informacje i objaśnienia

Zgodnie z Ustawą o Rachunkowości obejmują w szczególności

I. Informacja i objaśnienia do bilansu

1. Majątek trwały na dzień bilansowy:

- Biblioteka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym, nie posiada również środków trwałych o większej wartości używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy i innych umów.
- W okresie sprawozdawczym Biblioteka nie zakupiła wartości niematerialno prawnych i środków trwałych podlegających amortyzacji linowej.
- Biblioteka zakupiła środki trwałe o wartości do 10.000 zł oraz zakupiła i otrzymała zbiory biblioteczne i zbiory specjalne, które zostały umorzone i amortyzowane jednorazowo.
- Biblioteka posiada dobra kultury wykazane w aktywach trwałych w wartości nabycia.

AKTYWA TRWAŁE - pozycja A			4 983,26
rodzaj aktywa trwałego	wartość brutto	umorzenie	wartość netto
Wartości niematerialne i prawne poz. bil. I	21 692,20	21 692,20	-
Rzeczowe aktywa trwałe - śr.trwałe poz. bil. I	900 626,61	895 643,35	4 983,26
Zbiory biblioteczne - księgozbiór	799 196,90	799 196,90	-
Zbiory biblioteczne - dobra kultury	4 983,26		4 983,26
Środki trwałe -urządzenia techniczne umarzane liniowo	21 760,00	21 760,00	-
Inne niskocenne środki trwałe umarzane jednorazowo	42 028,06	42 028,06	-
Niskocenne środki trwałe - urządzenia techniczne umarzane jednorazowo	32 658,39	32 658,39	-

Zmiany wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

stan na 31.12.2025	Środki trwałe umarzane liniowo	Środki trwałe umarzane jednorazowo - wyposażenie	Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór i dobra kultury	Wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek okresu	21 760,00	48 697,97	769 101,64	21 692,20	861 251,81
Zwiększenia, w tym:	-	25 988,48	45 175,84	-	71 164,32
- nabycie	-	25 988,48	40 571,84	-	66 560,32
- darowizny	-	-	4 604,00	-	4 604,00
Zmniejszenia, w tym:	-	-	10 097,32	-	10 097,32
- likwidacja	-	-	10 097,32	-	10 097,32
Wartość brutto na koniec okresu	21 760,00	74 686,45	804 180,16	21 692,20	922 318,81
Umorzenie na początek okresu	21 760,00	48 697,97	764 118,38	21 692,20	856 268,55
Umorzenia bieżące - zwiększenia	-	25 988,48	45 175,84	-	71 164,32
Zmniejszenia, w tym:	-	-	10 097,32	-	10 097,32
- likwidacja	-	-	10 097,32	-	10 097,32
Umorzenie na koniec okresu	21 760,00	74 686,45	799 196,90	21 692,20	917 335,55
Wartość księgowa nieumarzana	-	-	4 983,26	-	4 983,26
<i>Stopień zużycia od wartości początkowej (%)</i>	<i>100%</i>				

Komentarz:

Zwiększenia środków trwałych w 2025r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwałe umarzane jednorazowo - wyposażenie	25 988,48	25 988,48
1. Komputer zestaw AMD RYZEN +monitor+klawiatura i mysz	5 747,13	5 747,13
2. Laptop -HP ENVY 17 CDN5060L7C	4 600,00	4 600,00
3. Projektor EPSON EB-FH52	3 034,94	3 034,94
4. Robot do mycia okien WELLTEC R*4 Pro Blac	1 991,00	1 991,00
5. Regał Rt3 -szafy biurowe 2szt.	3 666,41	3 666,41
6. Regał na rezerwowane książki	6 949,00	6 949,00
Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór, audiobooki	45 175,84	45 175,84
1. Zbiory biblioteczne - książki z budżetu GBP	24 787,31	24 787,31
2. Zbiory biblioteczne - książki i audiobooki z dotacji MKiDN	15 076,00	15 076,00
3. Zbiory biblioteczne - książki i audiobooki -darowizny nowe od Instytucji i firm	2 498,00	2 498,00
4. Zbiory biblioteczne - książki darowizny i audiobooki -używane od osób fizycznych	2 106,00	2 106,00
5. Zbiory biblioteczne - audiobooki z budżetu GBP	708,53	708,53
6. Zbiory biblioteczne - książki w ramach kampanii ECO	-	-
Razem	71 164,32	71 164,32

Zmniejszenie środków trwałych w 2025r.	Wartość brutto	Umorzenie
Środki trwałe umarzane jednorazowo- księgozbiór	10 097,32	10 097,32
1. Zbiory biblioteczne - likwidacja zniszczonych i zagubionych książek i audiobooki	10 097,32	10 097,32
Razem	10 097,32	10 097,32

2. Fundusz Instytucji Kultury na dzień bilansowy:

PASYWA FUNDUSZE WŁASNE - pozycja A		5 746,38 zł
Fundusz instytucji kultury I.		5 543,89 zł
Fundusz statutowy z roku ubiegłego	stan na początek roku obrotowego	5 452,70 zł
zwiększenia	aktualizacja dóbr kultury	- zł
zwiększenia	zysk za rok ubiegły	91,19 zł
Funduszu statutowy na 31.12.2025	stan na koniec roku obrotowego	5 543,89 zł
Nadwyżka przychodów nad kosztami		202,49 zł

3. Za rok 2025 GBP wykazuje zysk w kwocie 202,49 zł. który zwiększy fundusz instytucji kultury.

Strata netto poz.bil. VI.	202,49 zł
Saldo środków pieniężnych	- 519,71 zł
Saldo zobowiązań	- 4,20 zł
Saldo należności	718,00 zł
Saldo rozliczeń międzyokresowych	- zł
Amortyzacja środków trwałych zakupionych ze środków własnych	- zł

4. GBP nie posiada:

- żadnych należności i zobowiązań długoterminowych.
- inwestycji długoterminowych i nie tworzy rezerw na zobowiązania.

5. GBP nie wykazuje w roku obrotowym:
 - długoterminowych rozliczeń międzyokresowych
 - nie dokonała odpisów aktualizacyjnych na należności i zobowiązania,
 - nie wykazuje za rok sprawozdawczy zapasów rzeczowych aktywów obrotowych:
6. Należności i zobowiązania krótkoterminowe regulowane są na bieżąco w terminie płatności. Na koniec okresu sprawozdawczego GBP posiada należności i zobowiązania z tytułu faktur wystawionych i otrzymanych po 31.12.2025 ale dotyczących kosztów za media 2025 roku i abonament telefonicznego za 12.2025.

- Zobowiązania:

Zobowiązania krótkoterminowe poz. bil. III				971,65
lp.	powstania zobowiązania		treść	wartość
	data	nr fv		
1.	05.01.2026	FS/01956/01/2026	SferaNet abonament telefoniczny za 12/2025	17,44
2.	15.01.2026	UGB.F.87.2026	Gmina Buczkowice - media za 2025	451,13
3.	15.01.2026	UGB.F.88.2026	Gmina Buczkowice - media za 2025	11,13
4.	19.02.2026	UGB.F.95.2026	Gmina Buczkowice - media za 2025	491,10
5.	19.02.2026	UGB.F.140.2026	Gmina Buczkowice - media za 2025	0,85

- Należności:

Należności krótkoterminowe poz. bil. II				718,00	-
lp.	powstania zobowiązania		treść	wartość	data zapłaty
	data	nr fv			
1.	17.12.2025	zamówienia pakietu OFFICE	X-KOM SPÓŁKA z o.o - brak realizowacji	718,00	zwrot na konto 07.01.2026

7. Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym i kasie na dzień 31.12.2025 wynosi:

Inwestycje krótkoterminowe - poz.bil.III		1 016,77
1.	środki pieniężne w kasie	886,31
2.	środki pieniężne w banku	130,46

8. GBP w okresie sprawozdawczym nie wykazuje krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych aktywów obrotowych, ani rozliczeń międzyokresowych pasywów.
9. GBP w roku obrotowym:
 - nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.
 - nie wykazuje przychodów przyszłych okresów.
 - nie korzystała z kredytów, nie udzielała gwarancji i poręczeń innym instytucjom.

II. Informacja i objaśnienia do rachunku wyników.

1. Osiągnięte przez Bibliotekę wyniki finansowe w porównaniu za okres działalności:



**Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica
w Buczkowicach**

ul. Franciszka Miodońskiego 2, 43-374 Buczkowice

tel./faks: 33 8177 310

www.biblioteka-buczkowice.pl e-mail: gbp@biblioteka-buczkowice.pl

Porównanie przychodów i kosztów za lata	2024 rok	2025 rok
Przychody	678 651,86	789 651,76
Dotacje z samorządu terytorialnego i budżetu państwa	644 939,00	750 036,00
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa	629 940,00	734 960,00
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa	604 805,96	709 464,16
Urząd Gminy Buczkowice dotacja podmiotowa na zakup niskocennych środków trwałych -księgozbiór	25 134,04	25 495,84
Dotacja na zakup zbiorów bibliotecznych i dóbr kultury "zrealizowany ze środków Biblioteki Narodowej" -dofinansowania zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej. Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek -zadanie: Priorytet 1 "zakup nowości wydawniczych dla bibliotek"	14 999,00	15 076,00
Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową	33 240,11	5 195,58
Refundacja z PUP	26 836,04	-
Nagrody: gry planszowe i zakładki, dysk	500,00	591,58
Darowizny rzeczowe nowe książki od Osób Prawnych	2 860,00	2 498,00
Darowizny rzeczowe -używane książki od Osób Fizycznych	3 044,07	2 106,00
Pozostałe przychody operacyjne	472,75	420,18
Wpłata za kreso i drukowanie i za makulaturę	398,75	330,18
Przychód z tytułu terminowego regłowania podatku	74,00	90,00
Przychody ze sprzedaży usług (kampania ECO)	-	34 000,00
Przychody z tytułu realizowanej kampanii informacyjno-promocyjnej w zakresie edukacji ekologicznej w ramach projektu "Zagospodarowanie terenów przyległych do potoku Żyłca wraz z budową ścieżki dydaktycznej w Gminie Buczkowice etap II"	-	34 000,00
Koszty	678 560,67	789 449,27
Koszty amortyzacji	46 030,74	71 164,32
Zbiory biblioteczne	45 370,99	44 415,31
Audiobooki	659,75	760,53
Urządzenia techniczne i maszyny i inne śt.tr. amortyzowane jednorazowo	-	25 988,48
Zużycie materiałów	36 433,38	66 040,80
Materiały gospodarcze	1 994,96	2 390,01
Materiały biurowe i biblioteczne	1 223,09	11 687,77
Materiały na bieżące naprawy i remonty	554,76	17 720,55
Materiały i wyposażenie do projektu	4 905,95	2 061,45
Wyposażenie o niskiej wartości	2 879,78	8 231,84
Środki czystości	3 335,26	4 597,44
Prenumerata czasopism	2 891,54	2 146,82
Zużycie energii i gazu i wody	9 592,68	9 873,10
Komputeryzacja, bieżące i eksploacyjne	307,37	504,61
Promocja czytelnictwa	8 747,99	6 827,21
Usługi obce	84 925,88	64 829,99
Dotęp do księgozbioru elektronicznego	2 954,00	2 994,00
Telefony i internet	3 551,59	3 533,70
Usługi komputerowo- informatyczne	11 597,32	9 337,69
Usługi związane z RODO i RTV	4 804,00	4 804,00
Różne opłaty	214,90	230,60
Wywóz śmieci i nieczystości	560,00	720,00
Bieżące naprawy i remonty	369,00	369,00
Usługi do projektu	47 631,07	32 000,00
Promocja czytelnictwa	10 312,00	10 184,00
Usługi - mycie okien, pranie dywanów i siedzisk	2 932,00	657,00
Podatki i opłaty	30,00	-
Pozostałe opłaty	30,00	-
Wynagrodzenia	411 470,04	468 993,27
Osobowe pracowników	325 690,75	407 511,27
Odprowa i nagroda jubileuszowa	32 049,00	32 300,00
Cywilno-prawne za obsługę informatyczną, promocją i szkoleniem	28 046,29	29 182,00
Wynagrodzenie pracownika w ramach umowy z PUP	25 684,00	-
Świadczenia na rzecz pracowników	92 284,95	110 862,42
Składki społeczne i na FP	80 529,25	94 184,98
Świadczenia urlopowe, szkolenia, BHP	11 755,70	16 677,44
Pozostałe koszty rodzajowe	7 385,68	7 558,47
Usługi bankowe	1 525,82	1 747,31
Podróże służbowe	301,50	326,56
Ryczałt samochodowy	3 779,36	3 669,60
Ubezpieczenia majątkowe	1 779,00	1 815,00
STRATA/ ZYSK	91,19	202,49

3. Wynik finansowy zgodnie z rachunkiem strat i zysków za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 jest dodatni i wynosi 202,49 zł.

4. Wynik finansowy jest wynikiem brutto i netto, ponieważ Biblioteka uzyskany dochód w całości przekazuje na cele statutowe i działalność kulturalną, która jest zwolniona z podatku dochodowego zgodnie z art.17 ust.1 pkt 4 oraz pkt.47 ustawy o podatku.

III. Informacje wykazujące podstawę opodatkowania

Rozliczenie pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym	
Przychód	789 651,76
przychody ogółem	789 651,76
przychody pokryte z dotacji lat poprzednich -NP	-
Koszty uzyskania przychodu	34 217,69
koszty ogółem	789 449,27
Koszty pokryte z dotacji -NKUP	750 036,00
Koszty pokryte z darowizn i nagród rzeczowych -NKUP	5 195,58
Dochód	755 434,07
Dochody/przychody wolne od podatku przeznaczone na cele statutowe	755 434,07
Pozostałe dochody w tym darowizny przekazane na cele statutowe odpowiadające dochodowi podatkowemu wykazaną w CIT8 wcześniej odjęte z K.u.p.	5 195,58
Pozostałe dochody w tym darowizny przekazane na cele statutowe odpowiadające dochodowi podatkowemu wykazaną w CIT8 w niewydatkowanej części	202,49
Przychody w formie dotacji wcześniej odjęta z k.u.p.	750 036,00
Podstawa opodatkowania	-
Niewydatkowane do końca roku podatkowego	1 016,77
Wykaz darowizn	5 195,58
darowizny od osób fizycznych	2 106,00
darowizny od osób prawnych	3 089,58
darowizny od osób prawnych przekraczająca jednorazowo 15.000 lub w roku 35.000 od jednego darczyńcy	
Cel wydatkowania środków	kultura

IV. Informacja i objaśnienia do przepływów

Biblioteka nie sporządza sprawozdania z przepływów pieniężnych.

V. Informacja o zatrudnieniu

Na dzień 31.12.2025 roku Biblioteka zatrudniała 6 osób na umowę o pracę co stanowi 4,5 etatu.

VI.

- Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które miałyby wpływ na sprawozdanie finansowe.
- Gminna Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica w Buczkowicach nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego, ponieważ nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 Ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdania finansowego.
- W Bibliotece w okresie 01.01.2025 – 31.12.2025 nie wystąpiły nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Buczkowice, dnia