

Zarządzenie Nr 59/2019
Starosty Sokołowskiego
z dnia 19 grudnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie dotyczące wprowadzenia Instrukcji w sprawie organizacji własnej gospodarki transportowej w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim oraz zasad jej rozliczania.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r, poz. 511) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r, poz. 869) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 42 Starosty Sokołowskiego z dnia 7 września 2015 r., dotyczącego wprowadzenia Instrukcji w sprawie organizacji własnej gospodarki transportowej w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim oraz zasad jej rozliczenia, zmienionym zarządzeniami Nr 45/2015 z dnia 16 października 2015 r., Nr 47/2016 z dnia 3 października 2016 r., Nr 36/2017 z dnia 27 lipca 2017 r., Nr 27/2019 z dnia 5 czerwca 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Własna gospodarka transportowa w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim realizowana jest przy użyciu następujących pojazdów służbowych,

1) wydawanych w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym:

- a) Volkswagen Passat o numerze rejestracyjnym WSK 11HP,
- b) Skoda Citigo o numerze rejestracyjnym WSK NR20,
- c) Citroen Jumper o numerze rejestracyjnym WSK X497,
- d) Opel Astra II 1,6 o numerze rejestracyjnym WSK WL33.

2) wydawanych w Wydziale Dróg Publicznych:

- a) Ciągnik CLASS CELTIS 456 PLUS o numerze rejestracyjnym WSK WS20,
- b) Koparko-ładowarka CASE 58OST,
- c) Volkswagen LT35 o numerze rejestracyjnym WSK 40VX,
- d) Volkswagen Transporter o numerze rejestracyjnym WSK ES66,
- e) Volkswagen Golf IV 1,6 o numerze rejestracyjnym WSK WM07,
- f) Iveco Daily o numerze rejestracyjnym WSK UN44,
- g) Ładowarka kołowa EVERUN ER-16.”

2) W § 5 ust. 1 – 5 otrzymują brzmienie:

„1. Wzór miesięcznego rozliczenia z zakupu i zużycia materiałów pędnych (awers i rewers wzoru) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji (dokument

wypełniany w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym oraz w Wydziale Dróg Publicznych).

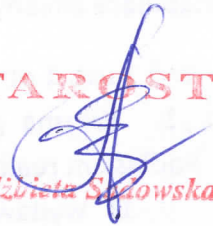
2. Wzór miesięcznej karty eksploatacyjnej pojazdu (awers i rewers wzoru) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji (dokument wypełniany w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym oraz w Wydziale Dróg Publicznych).
3. Wzór karty drogowej pojazdu SM 101 (awers i rewers wzoru) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji (dokument wypełniany w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym oraz w Wydziale Dróg Publicznych).
4. Wzór karty drogowej SM 102 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji (dokument wypełniany w Wydziale Dróg Publicznych).
5. Wzór raportu pracy dziennej stanowi załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji (dokument wypełniany w Wydziale Dróg Publicznych)."

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Kierownikowi Wydziału Dróg Publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Szadowska