

UCHWAŁA NR XXXIV/215/21
Rady Gminy Brzyska
z dnia 29 listopada 2021r.

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy na 2022 rok Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy na 2022 rok Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Madejczyk

Program współpracy gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1 Program Współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zwany dalej „Programem”, oparty jest na:
 - 1) Ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
 - 2) Ustawie z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 3) Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 z późn.zm.).

§ 2.

- 1 Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust 2 ustawy, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy;
 - 3) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 4) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 c. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2

CELE WSPÓŁPRACY

§ 3.

- 1 Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2 Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Brzyska i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
 - 2) wsparcie organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Brzyska w zakresie realizacji zadań publicznych dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
 - 3) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 5) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Brzyska poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Brzyska przez włącznie do ich realizacji organizacji i innych podmiotów;
 - 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
 - 8) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
 - 9) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

ROZDZIAŁ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

- 1 Współpraca Gminy Brzyska z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów,
- 3) suwerenności stron – Gmina Brzyska szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kieruje się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygania sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych, jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.
- 7) zrównoważonego rozwoju – Gmina Brzyska dąży do efektywnego wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością środowisko oraz zdrowie i pozycję społeczną mieszkańców;

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

Współpraca Gminy Brzyska z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Gminy Brzyska, określonymi w Ustawie o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

- 1 Współpraca Gminy Brzyska z organizacjami odbywa się głównie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 3) konsultowania z organizacjami w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych;
 - 5) umożliwienia organizacjom organizacji przedsięwziąć na terenie gminnych obiektów sportowych i kulturalnych;
 - 6) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
 - 7) popularyzacji działalności organizacji w mediach, oraz na stronie internetowej Gminy Brzyska www.brzyska.pl;
 - 8) upowszechniania i wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
- 2 Wójt Gminy Brzyska może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ 6

PODMIOTY WSPÓŁPRACY

§ 7.

W realizacji postanowień Programu uczestniczą organizacje zainteresowane współpracą z Gminą Brzyska.

§ 8.

Ze strony Gminy Brzyska, w realizacji postanowień Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Brzyska i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczenia kierunków i obszarów współpracy w formie Programu, uchwalanego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu;
 - b) określenia corocznie wysokości środków w budżecie Gminy z przeznaczeniem na realizację współpracy w obszarach priorytetowych;
 - c) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 maja każdego roku za rok poprzedni;
 - d) stanowienia aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
- 2) Wójt Gminy w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - c) dysponowania środkami na ten cel, w ramach Budżetu Gminy Brzyska;

- d) zawieranie umów realizacji zadań publicznych, w zakresie działalności pożytku publicznego i udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brzyska w ramach uchwalonego budżetu;
 - e) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
 - f) prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy Brzyska z organizacjami;
 - g) koordynowania realizacji i promocji Programu z organizacjami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie oceny wniosków złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
- 4) Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
- a) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
 - b) organizowania spotkań z organizacjami pozarządowymi;
 - c) organizowania współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
 - d) wymiany informacji pomiędzy Radą Gminy Brzyska, Wójtem Gminy Brzyska i organizacjami;
 - e) reprezentowanie Wójta na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
 - f) tworzenie systemu współpracy Wójta Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi;
 - g) przygotowywanie projektów rocznych Programów współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi;
 - h) ujednolicanie procedur w zakresie udzielania dotacji organizacjom pozarządowym;

ROZDZIAŁ 7

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2022 ROK

§ 9.

Obszar 1 – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Cele współpracy:

- 1) Wspieranie upowszechniania działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane poprzez:
 - a) Organizowanie, współorganizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnych, regionalnych wydarzeń oraz uroczystości.
 - b) Upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych promujących naszą gminę, takich jak: i. koncerty, przeglądy, występy artystyczne;

- c) Kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury;
 - d) działalności ludowych zespołów wokalnno – instrumentalnych.
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - I kwartał 2022 r. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Obszar 2 – w zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:

Cele współpracy:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej, zagospodarowanie czasu wolnego, stałe podnoszenie poziomu wykształcenia sportowego, zaspakajanie potrzeb oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy, realizowane poprzez:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
 - b) sportowa rywalizacja na poziomie lokalnym, wojewódzkim,
 - c) sprzyjanie rozwojowi sportu na terenie Gminy Brzyska;
- 2) Edukacja i aktywizacja sportowa poprzez:
 - a) organizację imprez sportowych, zawodów i rozgrywek sportowych lokalnych, regionalnych, krajowych
 - b) organizacja obozów sportowych i treningowych;
 - c) zwiększenie dostępności boisk i hal sportowych;
 - d) Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież;
- 3) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Brzyska I kwartał 2022 r. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ 8

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Program Współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok zostaje przyjęty na okres jednego roku i obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.

- 1 Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w następujących formach przewidzianych w ustawie:
 - 1) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 2) w formie złożenia wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy;
 - 3) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 2 Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19 ustawy lub odrębne przepisy.
- 3 Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Gminy Brzyska, Wójt Gminy Brzyska ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację wybranych zadań priorytetowych na 2022 r.
- 4 Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Wójt Gminy Brzyska informuje o nim:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeniowej;
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
- 5 Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Brzyska w formie zarządzeń.
- 6 Przed podpisaniem zarządzeń, o których mowa wyżej, Wójt Gminy Brzyska zasięga opinii Komisji Konkursowej.
- 7 Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zawarty jest w Rozdziale 14 niniejszego Programu.
- 8 Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonywania zadań zleconych do realizacji organizacjom określa ustawa.

ROZDZIAŁ 10

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12.

- 1 Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Brzyska.
- 2 Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań określa uchwała budżetowa Gminy Brzyska na dany rok.
- 3 Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Brzyska i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, można zgłaszać Wójtowi Gminy Brzyska za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14.

- 1 W zakresie oceny współpracy Gminy Brzyska z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta i fundusze ze środków zewnętrznych;
 - 2) kwoty udzielonych dotacji;
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań;
 - 4) liczba adresatów tych działań;
 - 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
- 2 Na podstawie powyższych wskaźników przygotowane zostanie coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy. Podlega ono publikacji na stronie internetowej www.brzyska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 12

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15.

- 1 Projekt Programu został przygotowany przez Wójta Gminy Brzyska;
- 2 Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych Urzędu oraz podmioty programu;
 - 2) skierowanie projektu do konsultacji społecznych;
 - 3) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu;
 - 4) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały i jednostki swoich uwag i sugestii;
 - 5) opracowania projektu Programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;

- 6) przedłożenia projektu Programu oraz obszarów priorytetowych na dany rok na posiedzeniu Sesji Rady Gminy Brzyska.
- 3 Po przyjęciu przez Radę Gminy Brzyska uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenie obszarów priorytetowych na dany rok zostaje zamieszczana informacja na stronie internetowej Gminy Brzyska www.brzyska.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ 13

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16.

- 1 W celu oceny ofert Wójt Gminy Brzyska powołuje Komisję Konkursową.
- 2 W skład komisji wchodzi: [1] osoby reprezentujące organ wykonawczy jednostki oraz [2] osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie o ile zostaną zgłoszone kandydatury. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 3 Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje otrzymane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
- 4 Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2022r.
- 5 Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
- 6 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 7 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 8 Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
- 9 Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 10 Kryteria oceny projektów:

- 1) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi,
 - 2) koszty realizacji zadania publicznego,
 - 3) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania,
 - 4) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą.
- 11 Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.
- 12 Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 13 Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

- 1 Uchwalony Program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.mlawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informację na tablicy ogłoszeń.
- 2 Zmiany niniejszego Programu wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


PRZESŁANIE
MAY GMINY
Stanisław Madejczyk