

W.0050.28.2025

**Zarządzenie Nr 28
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 31 marca 2025 roku**

w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci, młodzieży oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin dowozu dzieci, młodzieży oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

Regulamin dowozu dzieci, młodzieży oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawny

§ 1

Ileć w Regulaminie dowozu dzieci, młodzieży oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych (zwanym dalej Regulaminem) jest mowa o:

- 1) ustawie - Prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową i ośrodek umożliwiający realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Siedlce;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, uczniach niepełnosprawnych spełniających obowiązek szkolny i obowiązek nauki

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Siedlce

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do szkoły są następujący uczniowie, zamieszkali na terenie Gminy Siedlce:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy – Prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

Formy bezpłatnego dowozu uczniów

Gmina Siedlce zapewnia bezpłatny dowóz uczniów do szkoły w formie:

- 1) dowozu indywidualnego – dowóz ucznia niepełnosprawnego realizowany jest przez rodzica/opiekuna prawnego (zwanych dalej „rodzicami”) lub inny podmiot, któremu realizacja dowozu ucznia została powierzona przez rodzica. Gmina Siedlce dokonuje zwrotu rodzicom kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem, lub
- 2) dowozu zorganizowanego – usługa dowozu wraz z zapewnieniem wymaganej opieki jest wykonywana przez pracowników Urzędu Gminy Siedlce, pojazdami będącymi w posiadaniu Gminy Siedlce.

§ 4

Zasady dowozu indywidualnego – zwrot rodzicom kosztów przewozu ucznia oraz rodzica

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 2, przysługuje zwrot kosztów przewozu jeżeli realizują dowożenie ucznia własnym środkiem transportu.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Siedlce a rodzicem, której wzór stanowi **załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, jest złożenie do Urzędu Gminy Siedlce wniosku, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu.
4. Wniosek o zwrot kosztów składany jest na każdy nowy rok szkolny, w terminie do 10 sierpnia danego roku.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 2) aktualne zaświadczenie potwierdzające, że dziecko jest uczniem danej szkoły/ przedszkola,
 - 3) zaświadczenie o miejscu zatrudnienia rodzica, który dowozi niepełnosprawnego ucznia (jeśli pracuje i dowozi go w drodze do pracy).
6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu własnym środkiem transportu następuje w wysokości obliczonej zgodnie z art. 39a ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe.
7. Zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowozi ucznia do danej szkoły.
8. Jeżeli rodzic powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu ucznia innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ucznia ustala się według zasad określonych w ust. 6.
9. Podstawą zwrotu kosztów przewozu będzie przedłożenie do Urzędu Gminy Siedlce, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, deklaracji dotyczącej dowożenia ucznia, potwierdzonej przez szkołę, której wzór stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.
10. W przypadku przekroczenia terminu złożenia deklaracji o więcej niż 7 dni zwrot kosztów przewozu za dany miesiąc nie zostanie wypłacony.
11. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w szkole oraz dni, w których nie odbywają się zajęcia w szkole.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą zgłoszenia ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez Gminę Siedlce dowozu do szkoły jest złożenie w Urzędzie Gminy Siedlce wniosku o organizację przez Gminę bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, stanowiącego **załącznik Nr 4** do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 2) aktualne zaświadczenie potwierdzające, że dziecko jest uczniem danej szkoły/ przedszkola.
3. Wniosek o organizację przez Gminę bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, w terminie do 10 sierpnia danego roku.
4. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły wskazanej we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
5. Pracownicy Urzędu Gminy Siedlce opracowują trasę przewozu i miejsca odbioru uczniów.
6. Dowóz uczniów organizowany jest w grupach kilkuosobowych.
7. W trakcie organizacji przez Gminę Siedlce dowozu do danej szkoły dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez szkołę.
8. W trakcie organizacji przez Gminę Siedlce powrotu do domu dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej szkoły.
9. Godziny dowozu na trasie dom - szkoła - dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez szkołę oraz po uwzględnieniu ilości uczniów uprawnionych do dowozu.
10. Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego z kierowcą lub opiekunem.
11. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z uczniem na pojazd w miejscu zamieszkania oraz odbieranie ucznia z pojazdu o wyznaczonych godzinach.
12. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do placówki maksymalnie 5 minut.
13. W przypadku braku ucznia o wyznaczonej godzinie i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami ucznia lub osobami przez nich upoważnionymi, kierowca będzie kontynuował realizację kursu.
14. Uczeń odebrany ze szkoły i odwieziony pod budynek, w którym mieszka zostaje przekazany rodzicowi lub osobie przez niego upoważnionej. Rodzice lub osoba upoważniona zobowiązani są do odbioru ucznia.
15. W przypadku odwiezienia ucznia w ustalone miejsce odbioru i braku osoby uprawnionej do odbioru ucznia oraz niemożności skontaktowania się opiekuna z osobą uprawnioną do odbioru ucznia, kierowca kontynuuje kurs, a po jego zakończeniu opiekun ponownie próbuje skontaktować się z osobą uprawnioną do odbioru ucznia. W przypadku braku kontaktu z osobą uprawnioną do odbioru ucznia, uczeń zostaje odwożony na Komisariat Policji w Siedlcach.
16. Rodzic ucznia, który z jakichkolwiek przyczyn nie będzie korzystać z transportu w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie kierowcy lub opiekunowi.
17. Rodzic ucznia jest zobowiązany do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
18. Kierowca pojazdu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację oraz punktualne przyjazdy i odjazdy.

19. Kierowca pojazdu nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione wykonanie usługi przewozu lub jej niewykonanie z przyczyn od niego niezależnych np. warunki atmosferyczne, awaria pojazdu, blokady dróg.
20. Opiekun zapewnia bezpieczeństwo i właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu oraz zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu oraz przejście do lub ze szkoły.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski