Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.229.2022

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu**

**grantowego –„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich**

**w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Miejską
w Chodzieży projektu grantowego pn. **Cyfrowa Gmina - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Podstawą opracowania procedury jest
§ 4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego.

1. Realizacja projektu zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Miejską w Chodzieży sprzętu komputerowego uprawnionym uczniom – dzieciom wnioskodawców lub pełnoletnim uczniom mieszkającym na terenie Chodzieży, będący członkami rodzin (krewni w linii prostej,
tj. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie/opiekun prawny) byłych pracowników zlikwidowanych Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej, którzy zamieszkiwali w miejscowości lub gminie objętej PPGR.

Sprzęt komputerowy zostanie przekazany na podstawie złożonych oświadczeń do wniosków
o przyznanie wsparcia oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie
z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

1. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną (zwanego w Regulaminie Konkursu Grantowego „pracą zdalną”) dzieci z rodzin/pełnoletnich uczniów szkół średnich z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji PPGR, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
2. Przekazanie sprzętu będzie dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z Protokołem zdawczo - odbiorczym opisującym sprzęt komputerowy. Przekazany sprzęt komputerowy przeznaczony zostanie do użytku dla dziecka/ucznia zgodnie z założeniami Programu.

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, przy czym nie krócej niż przez okres
2 lat od zakończenia realizacji Projektu. Nie dopuszcza się możliwości cesji praw i obowiązków na osoby trzecie w okresie trwania umowy.

O zakończeniu realizacji Projektu rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zostanie poinformowany przez Gminę Miejską w Chodzieży odrębnym pismem.

1. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma obowiązek składać do siedziby Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, w kancelarii Urzędu,
w formie papierowej oświadczenie o posiadaniu i użytkowaniu sprzętu komputerowego zgodnie z założeniami Projektu, w następujących terminach:
2. 01.06.2023 r. – 30.06.2023 r.
3. 01.06.2024 r. – 30.06.2024 r.

Oświadczenie o posiadaniu i użytkowaniu sprzętu komputerowego zgodnie z założeniami Projektu stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Procedury.

Przy czym, na wezwanie Gminy Miejskiej w Chodzieży rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma obowiązek złożyć Oświadczenie o innej treści, dotyczące posiadania i użytkowania przekazanego sprzętu oraz w innym terminie niż wynikające z umowy, jeśli będzie to ściśle wynikało z potrzeb Projektu.

1. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma obowiązek poddać się kontrolom oraz audytom przeprowadzanym przez Darczyńcę lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień w zakresie posiadania i użytkowania przekazanego sprzętu komputerowego oraz oględzin jego stanu technicznego.
2. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma obowiązek poinformować pisemnie Gminę Miejską w Chodzieży o zmianie swojego adresu zamieszkania lub dziecka najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany adresu.
3. Gmina Miejska w Chodzieży nie odpowiada za wady czy ewentualne późniejsze awarie przekazanego sprzętu komputerowego. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń otrzymuje oświadczenie gwarancyjne na przekazany sprzęt i sam dochodzi swoich praw wynikających
z odpowiedzialności gwaranta za wadliwy towar.
4. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń odpowiada materialnie za utratę sprzętu komputerowego, uszkodzenie lub awarię nie objęte gwarancją.
5. Przekazany sprzęt komputerowy przez okres trwania umowy musi posiadać oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu.
6. Niezłożenie oświadczeń wymienionych w pkt. 4 w wyznaczonych terminach, niepoinformowanie o zmianach opisanych pkt. 6 oraz uchylanie się od przeprowadzenia zaplanowanych przez Darczyńcę oględzin sprzętu może być traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu, co może być podstawą wypowiedzenia przez Darczyńcę umowy darowizny.
7. Darczyńca może niezwłocznie wypowiedzieć umowę w przypadku stwierdzenia niewłaściwego użytkowania sprzętu, tj. niezgodnie z pkt. 2, utratę sprzętu, jego uszkodzenie lub awarię nie objęte gwarancją.
8. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we Wniosku o ujęcie w Projekcie, a tym samym potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, może być również weryfikowana po zawarciu Umowy o przeniesieniu własności sprzętu komputerowego. W szczególności, czy składający oświadczenie był uprawniony do ubiegania się o wsparcie. W przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy w dokumentach złożonych w ramach Projektu umowa darowizny zostanie wypowiedziana.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy darowizny Obdarowany zwróci Darczyńcy wartość sprzętu określoną w umowie, w terminie 30 dni od dnia jej wypowiedzenia, wraz z odsetkami
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków w ramach Grantu przez Operatora programu do dyspozycji Darczyńcy.
10. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Obdarowanego, o których mowa powyżej, Darczyńca wszczyna procedurę odzyskiwania od Obdarowanego kwoty do zwrotu określoną w umowie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Oświadczenie dotyczące posiadania i użytkowania sprzętu komputerowego*

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania
i utrzymania efektów projektu grantowego Cyfrowa Gmina
- **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
w Gminie Miejskiej w Chodzieży**

***……………………………………………***

*(Miejscowość, data)*

***…………………………………………..***

*(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

*- Obdarowanego)*

*…****……………………………………………***

*(Adres zamieszkania)*

***………………………………………………***

*(Adres zamieszkania)*

***…………………………………………..***

*(Imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia szkoły średniej)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA I UŻYTKOWANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

 **działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

**dotyczące realizacji projektu grantowego**

**„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

**OŚWIADCZAM, ŻE ZGODNIE Z UMOWĄ Nr ………. Z DNIA ………………….. :**

1. Jestem w posiadaniu sprzętu komputerowego przekazanego na własność,
2. Przekazany na własność sprzęt komputerowy jest sprawny, nieuszkodzony oraz posiada oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu,
3. Przekazany na własność sprzęt komputerowy służy umożliwieniu zdalnej nauki uczennicy/uczniowi zgodnie z umową.

 .................................................

 Podpis Obdarowanego