

Paprotnia, ...

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

.....

Wójt Gminy Paprotnia
ul. 3 Maja 2
08-107 Paprotnia

Wniosek o sprostowanie oczywistej omyłki

Proszę o sprostowanie oczywistej omyłki w akcie własności ziemi nr
z dnia, obejmującym gospodarstwo rolne o powierzchni,
położone w
polegającej na

.....

.....
(należy napisać na czym polega omyłka i jakie powinno być prawidłowe brzmienie błędnego zapisu)

Do wniosku dołączam:

1. Akt własności ziemi do sprostowania
2.
3.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja:

O sprostowanie oczywistej omyłki w decyzji Aktu Własności Ziemi może wystąpić osoba, której akt został wydany lub spadkobierca, którego prawa zostały potwierdzone stosownym dokumentem, potwierdzającym następstwo prawne, np. w postaci notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia lub postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wniosek o sprostowanie oczywistej omyłki

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119, s. 1 – dalej RODO - informujemy, że:

- I. **Administratorem danych osobowych** jest Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: ug@paprotnia.pl, tel./fax +48 25 631 21 10.
- II. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących osobom, których dane dotyczą na mocy rozporządzenia 2016/679 można kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pisząc na adres e-mail: iod@paprotnia.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania**
Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o sprostowanie oczywistej omyłki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- IV. **Odbiorcy danych**
Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym w funkcjonowaniu systemów informatycznych.
- V. **Okres przechowywania danych**
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania wniosku, a następnie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.