

**Ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców  
realizowanych przez Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Jaśle,  
które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa**

**KONTROLA PLANOWA**



**Dokonanie analizy  
prawdopodobieństwa naruszenia  
prawa w ramach wykonywania  
działalności gospodarczej przez  
przedsiębiorców, zgodnie z art. 47  
ust. 1 ustawy - Prawo  
przedsiębiorców**



**Sporządzenie planu kontroli  
przedsiębiorców na dany rok  
kalendarzowy**



**Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli  
(z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy - Prawo przedsiębiorców)**



**Podjęcie kontroli po uprzednim okazaniu przedsiębiorcy lub osobie przez niego  
upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności  
kontrolnych oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli**



**Przeprowadzenie czynności kontrolnych:**  
- w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu,  
- w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (z wyjątkiem przypadków  
określonych w art. 50 ust. 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców).  
- w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz  
w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez  
przedsiębiorcę (z zastrzeżeniem art. 51 ust. 2, ust. 3 i ust. 3a ustawy - Prawo przedsiębiorców)



**KONTROLA DORAŻNA**



**Przeprowadzana  
w przypadkach określonych  
w art. 47 ust. 2 ustawy - Prawo  
przedsiębiorców**



**Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli**



**Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej  
protokołu z przeprowadzonej kontroli**



**Postępowanie pokontrolne (np.: wystąpienie pokontrolne, zalecenia pokontrolne,  
postępowanie administracyjne)**