

Starostwo Powiatowe w Gorlicach		KARTA INFORMACYJNA	KDT2
1.	Tytuł	Dokonanie wpisu/zmiany wpisu do ewidencji instruktorów/wykładowców oraz wydanie legitymacji instruktora.	
2.	Kogo dotyczy	Kandydata na instruktora nauki jazdy lub wykładowcę, instruktora lub wykładowcy	
3.	Wymagane dokumenty	Dotyczy wpisu do ewidencji instruktorów: - wniosek zgodny z treścią określoną w rozporządzeniu w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach a także stawek wynagrodzenia członków komisji, - dokumenty potwierdzające posiadanie prawa jazdy kategorii odpowiednio do zakresu prowadzonych zajęć (nie dotyczy osób ubiegających się o wpis do ewidencji wykładowców). W przypadku instruktorów rozszerzających uprawnienia do prowadzenia szkolenia kategorii B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E należy przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3 – letniego doświadczenia w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B, dotychczasową legitymację instruktora oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu uzupełniającego dla instruktorów, - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora (nie dotyczy osób ubiegających się o wpis do ewidencji wykładowców), - orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora (nie dotyczy osób ubiegających się o wpis do ewidencji wykładowców), - zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów/wykładowców, - informacja z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzająca niekaralność, - dowód wpłaty za wpis do ewidencji, - pełnomocnictwo lub prokura w przypadku działania przez przedstawiciela.	
4.	Formularze / wnioski do pobrania		
5.	Opłaty	1. Opłata za dokonanie wpisu do ewidencji instruktorów/wykładowców – 50 zł. Opłaty należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Gorlicach Wydział Komunikacji i Dróg lub na rachunek	

		Starostwa Powiatowego w Gorlicach Nr 5812 4047 48 1111 0000 4874 5633. 2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu) - 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Gorlicach Wydział Komunikacji i Dróg pok. 1 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Gorlicach Nr 29 2030 0045 1110 0000 0160 5030. Kasa czynna: Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 14:15. 3. Za przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego kwalifikacje- według tabeli. NUMER KONTA: Opłata za egzamin- 08101012700051222231000000 Opłat należy dokonać na rachunek bankowy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie <table><tr><th colspan="2">ZAKRES EGZAMINU</th><th colspan="3">OPŁATA (W ZŁ)</th></tr><tr><th colspan="2"></th><th>Część pierwsza</th><th>Część druga</th><th>Część trzecia</th></tr><tr><td>1</td><td>Prawo jazdy kat. B lub T</td><td>50</td><td>50</td><td>240</td></tr><tr><td>2</td><td>Prawo jazdy kat. A, C1, C1+E, C, D1, D1+E, D</td><td>50</td><td>50</td><td>260</td></tr><tr><td>3</td><td>Prawo jazdy kat. B+E, C+E, D+E</td><td>50</td><td>-</td><td>260</td></tr><tr><td>4</td><td>Pozwolenie</td><td>50</td><td>50</td><td>160</td></tr></table>	ZAKRES EGZAMINU		OPŁATA (W ZŁ)					Część pierwsza	Część druga	Część trzecia	1	Prawo jazdy kat. B lub T	50	50	240	2	Prawo jazdy kat. A, C1, C1+E, C, D1, D1+E, D	50	50	260	3	Prawo jazdy kat. B+E, C+E, D+E	50	-	260	4	Pozwolenie	50	50	160
ZAKRES EGZAMINU		OPŁATA (W ZŁ)																														
		Część pierwsza	Część druga	Część trzecia																												
1	Prawo jazdy kat. B lub T	50	50	240																												
2	Prawo jazdy kat. A, C1, C1+E, C, D1, D1+E, D	50	50	260																												
3	Prawo jazdy kat. B+E, C+E, D+E	50	-	260																												
4	Pozwolenie	50	50	160																												
6.	Jednostka	Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Gorlicach 38-300 Gorlice, ul. Michałusa 18 Pokój 9 i 10 Telefon: 18 35-24-324 e-mail: komunikacja@powiatgorlicki.pl																														
7.	Miejsce składania dokumentów	Starostwo Powiatowe w Gorlicach Dziennik Podawczy 38-300 Gorlice ul. Biecka 3; godz.: Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30																														

8.	Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni.
9.	Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r., poz. 1226 ze zm.), • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2019, poz. 1200), • Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2025r. poz. 1691 ze zm.), • Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm.).
10.	Forma załatwienia	• Decyzja administracyjna o wpisie do ewidencji instruktorów i wydanie legitymacji instruktora. Legitymację instruktora wydaje się na okres ważności wynikający z terminów badań lekarskich i psychologicznych. Starosta przedłuża ważność legitymacji na okres wynikający z terminów badań lekarskich i psychologicznych, po przedstawieniu przez instruktora ważnych orzeczeń. • Decyzja administracyjna o wpisie do ewidencji wykładowców oraz wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji. Decyzja administracyjna o odmowie wpisu do ewidencji, w przypadku: a) nie spełniania ustawowych wymagań, b) skreślenia z ewidencji, w związku z dopuszczeniem się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia w okresie 2 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
11.	Tryb odwoławczy	Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Starosty Gorlickiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
12.	Uwagi i dodatkowe informacje	Wpisu do ewidencji instruktorów/wykładowców dokonuje Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania, po spełnieniu wymogów określonych w art. 33/ art. 38 ustawy o kierujących pojazdami oraz po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego kwalifikacje przed komisją powołaną przez wojewodę. Egzamin przeprowadza się dla osób, które złożyły do starosty wnioski o wpis do ewidencji instruktorów lub ewidencji wykładowców i zostały zgłoszone na egzamin na podstawie wniosku starosty do przewodniczącego komisji o wyznaczenie terminu egzaminu.

		Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 2 ustawy o kierujących pojazdami osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji instruktorów - winna posiadać prawo jazdy: a) kategorii A co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, którzy uzyskują uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy kategorii A, b) kategorii B co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami ubiegających się o uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B, c) kategorii B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E odpowiednio do zakresu prowadzonych zajęć co najmniej przez okres roku oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami rozszerzających uprawnienia do prowadzenia szkolenia o jedną z wymienionych kategorii, d) kategorii T co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, którzy uzyskują uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy kategorii T. Starosta skreśla instruktora z ewidencji instruktorów w przypadku: 1) śmierci instruktora; 2) niespełniania przez niego co najmniej jednego z wymagań określonych w art. 33 ust. 1 pkt 2-8; 3) nieprzedłożenia do dnia 7 stycznia każdego roku zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach doskonalenia zawodowego; 4) dopuszczenia się rażącego naruszenia przepisów poprzez: a) wielokrotne przeprowadzenie szkolenia niezgodnie z obowiązującym programem szkolenia, b) wielokrotne przeprowadzenie szkolenia praktycznego jednocześnie dla więcej niż jednej osoby szkolonej, c) potwierdzenie nieprawdy w dokumentacji dotyczącej szkolenia. Starosta skreśla wykładowcę z ewidencji wykładowców w przypadku: 1) śmierci wykładowcy; 2) niespełniania przez niego co najmniej jednego z wymagań określonych w art. 33 ust. 1 pkt 6-8; 3) nieprzedłożenia do dnia 7 stycznia każdego roku zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach doskonalenia zawodowego; 4) dopuszczenia się rażącego naruszenia przepisów poprzez: a) wielokrotne przeprowadzenie szkolenia niezgodnie z obowiązującym programem szkolenia,
--	--	--

		b) potwierdzenie nieprawdy w dokumentacji dotyczącej szkolenia. 3. Starosta skreśla instruktora lub wykładowcę z odpowiedniej ewidencji: 1) z urzędu; 2) na wniosek: a) jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej właściwej w sprawach transportu i ruchu wojsk - w przypadku prowadzenia szkolenia przez jednostkę wojskową, b) odpowiedniego organu podległego ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych - w przypadku szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami prowadzonego przez jednostkę organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, c) organu właściwego do wykonywania nadzoru pedagogicznego - w przypadku szkolenia w szkole, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie przewiduje uzyskanie umiejętności kierowania pojazdem silnikowym lub podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje uzyskanie karty rowerowej. 5. W przypadku skreślenia z ewidencji instruktora lub wykładowcy, który dopuścił się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia, ponowny wpis do ewidencji może być dokonany: 1) nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna, oraz 2) po ponownym złożeniu egzaminu, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7, z wynikiem pozytywnym. W przypadku zmiany danych zawartych w ewidencji instruktorów/wykładowców w zakresie: 1. imię i nazwisko, 2. numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument; 3. adres zamieszkania; 4. wynikające z ukończenia kursu i zakresu złożonego egzaminu, poszczególne rodzaje uprawnień, w zakresie których może prowadzić szkolenie, oraz daty ich uzyskania (w przypadku instruktora) oraz wynikające z zakresu złożonego egzaminu poszczególne rodzaje uprawnień, w zakresie których może prowadzić szkolenie oraz daty ich uzyskania (w przypadku wykładowcy), Instruktor/wykładowca jest obowiązany przekazać staroście informację o zmianie danych w terminie 14 dni od dnia ich zmiany.
--	--	---

Opracowała: Karolina Pater

Historia zmian - data ostatniej aktualizacji 19.02.2026r.