

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zielonce****ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
GŁÓWNY KSIĘGOWY**

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komórka Organizacyjna DPS                                            | Dział Księgowości                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Stanowisko<br>Wymiar etatu<br>Miejsce wykonywania pracy              | Główny Księgowy<br>Pełny wymiar czasu pracy<br>DPS Zielonka, ul. Poniatowskiego 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy- wymagania niezbędne</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Wykształcenie                                                        | Minimum wykształcenie średnie ekonomiczne. Mile widziane wykształcenie I lub II stopnia wyższe ekonomiczne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Doświadczenie zawodowe                                               | Zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych<br>a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,<br>b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,<br>c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,<br>d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów |
| Wiedza:                                                              | Znajomość przepisów ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych; znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej; znajomość przepisów samorządowych; znajomość przepisów podatkowych; rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, finansach publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek budżetowych, państwowych celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.                                                                                                                                                |
| Inne umiejętności                                                    | Obsługa komputera, znajomość obsługi bankowości elektronicznej, znajomość programu "Płatnik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy- wymagania dodatkowe</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Wykształcenie                                                        | Mile widziane wykształcenie I lub II stopnia wyższe ekonomiczne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Doświadczenie zawodowe<br>Inne umiejętności                          | Wskazane doświadczenie w pracy w księgowości<br>Umiejętność analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, dobra znajomość komputera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Główne obowiązki                                                     | - prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,<br>- opracowywanie projektów planów finansowych,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości finansowo-księgowej,</li> <li>-opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz,</li> <li>-dokonywanie wstępnej kontroli finansowo-rachunkowej</li> <li>-nadzór nad finansami i księgowością placówki,</li> <li>-planowanie i kontrola działalności jednostki zgodnie z zasadami rachunkowości i przepisami podatkowymi,</li> <li>-prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentów księgowych przewidzianych ustawą,</li> <li>- prowadzenie całokształtu spraw związanych za sporządzeniem deklaracji, ewidencją i przekazywaniem okresowych zobowiązań publiczno-prawnych z tytułu: składek ZUS, podatku oraz innych doraźnych opłat,</li> <li>- czuwanie nad prawidłowym i terminowym dokonywaniem rozliczeń z kontrahentami,</li> <li>- wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi budżetu i innymi będącymi w dyspozycji jednostki,</li> <li>- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dot. zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, zasad przeprowadzania i rozliczania interwencji,</li> <li>-analiza wykorzystania środków będących w dyspozycji jednostki,</li> <li>-kontrola i nadzór nad pracą pracowników działu księgowości.</li> </ul> |
| Zakres odpowiedzialności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - zgodnie z dyspozycją art. 100 Ustawy z dnia 26 czerwca 1967 r – Kodeksu Pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Wymagania niezbędne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelstwo polskie,</li> <li>- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,</li> <li>- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</li> <li>- nieposzlakowana opinia,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Warunki pracy na stanowisku: praca w siedzibie jednostki , praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin., praca na parterze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był mniejszy niż 6%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Wymagane dokumenty :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cv;</li> <li>2) kwestionariusz osobowy (dokument do pobrania w biurze Domu Pomocy Społecznej);</li> <li>3) dokument poświadczający wykształcenie ( kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);</li> <li>4) kserokopie świadectw pracy ( bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy ) potwierdzające wymagany staż pracy;</li> <li>5) inne dokumenty mówiące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach :</li> <li>6) oświadczenie kandydatów ( dokument do pobrania w biurze Domu Pomocy Społecznej).</li> </ol> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia 23.07.2021 do godz.15.00 z dopiskiem " <b>Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy Głównego Księgowego w Domu Pomocy Społecznej</b>".</p> <p>Aplikację należy złożyć w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Zielonce przy ul. Poniatowskiego 29 lub przesłać pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej ul. Poniatowskiego 29 05-220 Zielonka.</p> <p>Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Kandydatów spełniających wymogi formalne, informuję się mailowo lub telefonicznie ( w przypadku braku adresu e-mail) o terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://zielonka.domypomocy.pl/bip/strona-glowna/> oraz na tablicy informacyjnej w Dom Pomocy Społecznej w Zielonce przy ul. Poniatowskiego 29.

Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie : **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Dom Pomocy Społecznej w Zielonce, ul. Poniatowskiego 29 05-220 Zielona, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji."**

Dane osobowe kandydatów :

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze ,na podstawie art.6 ust.1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.

Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ( w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych) ograniczenie ich przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych osobowych na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych.

Propozycja dotycząca daty zatrudnienia: **16.08.2021 r.**