

**Zarządzenie Nr 0050.114.2018  
Wójta Gminy Siedlce  
z dnia 10 grudnia 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Nr II/15/2018 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.)

**Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia i wsparcia realizacji zadania.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
dr inż. Henryk Brodowski

## Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej**, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

### **I. Rodzaj zadań, termin, wysokość środków oraz zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

- 1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 70 000,00 zł.**

**Planowany zakres realizacji zadania – do 3400 godzin usług.**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób, które wymagają takiej pomocy zgodnie z Uchwałą Nr XXV/212/2012 Rady Gminy Siedlce z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 452).

Wymagania obowiązkowe:

- 1) Przyznawanie usług mieszkańcom Gminy Siedlce następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach, w której określony zostanie wymiar i zakres świadczonych usług, aktualnie obowiązująca cena jednej godziny usług oraz wysokość odpłatności ponoszona przez świadczeniobiorcę za jej wykonanie.
- 2) Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
  - a) utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania,
  - b) robienie niezbędnych zakupów,
  - c) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków,
  - d) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
  - e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego używanego przy świadczeniu usług,
  - f) pranie bielizny pościelowej i osobistej,
  - g) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni,
  - h) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. opłacanie rachunków),
  - i) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu się.
- 3) Zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji, w szczególności:
  - a) posłanie łóżka,
  - b) zmianę bielizny pościelowej

- c) mycie i kąpanie,
  - d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
  - e) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
  - f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów,
  - g) mierzenie temperatury, poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
  - h) podawanie leków według zaleceń lekarza,
- 4) Wykonywanie usług w wymiarze do 4 godzin dziennie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 6 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, a kiedy wymaga tego sytuacja (od 7:00 do 19:00).
  - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.
  - 6) Zlecenie musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu z GOPS.
  - 7) W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
  - 8) W przypadku osób leżących wykonywanie zabiegów pielęgniarских przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
  - 9) Realizacja usług wygasa z chwilą ustania warunków ich świadczenia, np. podczas przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji, wygaśnięcia decyzji administracyjnej. Organizator niezwłocznie informuje GOPS w Siedlcach o wszelkich zmianach.
  - 10) Jakość świadczonych usług może być kontrolowana przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcach.
  - 11) Prowadzenie czytelnego grafiku pracy opiekunek na każdy miesiąc, uwzględniającego czas przejścia między środowiskami i aktualizowanie go na bieżąco.
  - 12) Ewidencjonowanie czasu pracy w kontrolce czasu pracy.
  - 13) Składanie przez podmiot uprawniony w GOPS, po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób.

Wymagania oczekiwane:

Wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej.

## **2. Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 12 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

Wymagania:

- 1) Pozyskiwanie i wydawanie żywności dla mieszkańców Gminy Siedlce na podstawie skierowań GOPS (w tym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020)
- 2) Zapewnienie transportu i rozładunku żywności.
- 3) Sortowanie i dystrybucja żywności
- 4) Magazynowanie pozyskanej żywności.
- 5) Dostosowanie godzin otwarcia punktu wydawania żywności dla potrzeb mieszkańców gminy.
- 6) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.

## **3. Udzielenie schronienia osobom bezdomnym – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 12 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

Przedmiotem konkursu jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym. Osoby kierowane będą przez GOPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne). W nagłej sytuacji, która wystąpi poza godzinami pracy GOPS, rozpoznanie zasadności udzielenia osobie schronienia należy do pracownika podmiotu, który zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku formalnego w pierwszym dniu roboczym w godz. 8:00 – 16:00. W przypadku nieobecności bezdomnego przez dwie kolejne doby, podmiot uprawniony ma obowiązek pisemnego poinformowania GOPS, celem wszczęcia ewentualnego postępowania uchylającego prawo do bezpłatnego schronienia.

Wymagania obowiązkowe:

- 1) Udzielanie całodobowego schronienia przez 7 dni w tygodniu.
- 2) Pomieszczenia noclegowe ogrzewane, wyposażone w odpowiednie meble do spania, szafy ubraniowe, kołdry, koce, poduszki, pościel.
- 3) Obiekt dopuszczony do użytkowania przez właściwe służby.
- 4) Umożliwienie dokonania zabiegów higienicznych –dostęp do wc i łazienki, zaopatrzenie w podstawowe środki czystości (ręcznik, mydło, szampon, papier toaletowy, proszek do prania)
- 5) Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych.
- 6) Zakaz spożywania alkoholu oraz znajdowania się na terenie placówki pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
- 7) Niezwłoczne informowanie GOPS w formie pisemnej o każdej sytuacji, która mogłaby mieć wpływ na przyznanie świadczenia.

**4. Udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc, prowadzenie punktu konsultacyjnego – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 7 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

Wymagania:

- 1) Udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego.
- 2) Prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy.
- 3) Prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osób doznających przemocy.
- 4) Udzielanie konsultacji.
- 5) Prowadzenie punktu dla osób doznających przemocy i dla osób stosujących przemoc.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. W przypadku realizacji zadania nr I.1 zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. Zlecenie realizacji zadań nr I.2, I.3, I.4 nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może stanowić więcej niż 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
  - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
  - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
7. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### III. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. .... z zakresu ....” w terminie do **31 grudnia 2018 r. do godz. 14<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

### IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 11 Uchwały Nr II/15/2018 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 listopada 2018 roku** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Siedlce, a wybranym oferentem, która reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
7. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach jednego zadania
8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
  - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - 2) posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
  - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
9. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Ostatecznym rozstrzygnięciem konkursu będzie podjęcie przez Radę Gminy Siedlce uchwały budżetowej na rok 2019, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań.

### VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

| Lp.                                                                               | Rodzaj zadania                                                                                                                                       | Środki finansowe<br>2017 | Środki finansowe<br>2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej</b> |                                                                                                                                                      |                          |                          |
| 1.                                                                                | świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce | nie dotowano             | nie dotowano             |
| 2.                                                                                | udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy                                                                        | 12 000,00                | 12 000,00                |
| 3.                                                                                | udzielenie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego                                                                      | nie złożono oferty       | nie złożono oferty       |

|    |                                                                                                                                                     |          |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 4. | udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc oraz prowadzenie punktu konsultacyjnego | 7 000,00 | 7 000,00 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|

**Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10,  
e-mail: [k.jezierska@gminasiedlce.pl](mailto:k.jezierska@gminasiedlce.pl)**

Wzory druków dostępne na stronie [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl) w zakładce organizacje pozarządowe - druki  
oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT  
dr inż. Henryk Brodowski