

ZARZĄDZENIE Nr 127/2025
Burmistrza Bobowej
z dnia 2 grudnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu projektów na realizację zadania publicznego Gminy Bobowa z zakresu rozwoju sportu w 2026 roku.

Na podstawie Uchwały Nr II/4/10 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Bobowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs projektów z zakresu rozwoju sportu realizowanych w 2026 roku.

1. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór sprawozdania z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację projektów wybranych w ramach konkursu przeznaczam z budżetu gminy Bobowa na rok 2026 kwotę 155 000,00 złotych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Bobowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Marcin Wąs

Burmistrz Bobowej ogłasza konkurs projektów z zakresu rozwoju sportu

§ 1

1. Ogłoszeniu podlega konkurs projektów na zlecenie realizacji zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu oraz służącego realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bobowa.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
3. W ramach otwartego konkursu mogą być składane wnioski na realizowane zadania do dnia **30 grudnia 2025 roku**.
4. Na finansowanie projektów z zakresu rozwoju sportu przeznaczona jest w 2026 r. **kwota 155 000,00 złotych**.

§ 2

1. Wniosek na realizację zadania mogą składać kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Bobowa prowadzą działalność sportową.
2. Kluby sportowe składają wnioski na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie do dnia 30.12.2025 r. (decyduje data wpływu wniosku do Centrum Usług Wspólnych Gminy Bobowa, pokój nr 5).
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
 - 2) sprawozdanie finansowe.
4. W razie przedstawienia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, muszą być one uwierzytelnione przez osoby reprezentujące podmiot.
5. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty końcowej składania wniosków, określonej w niniejszym ogłoszeniu.
6. Decyzję o wyborze klubów sportowych realizujących projekty i kwot dotacji przyznanych z budżetu gminy Bobowa podejmie Burmistrz Bobowej w formie zarządzenia, które umieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobowej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

W ramach konkursu Burmistrz Bobowej:

1. dokona weryfikacji zgłoszonych wniosków pod względem ich zawartości merytorycznej,
2. dokona wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
3. poprzez ogłoszenie zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, poinformuje wnioskodawców o przyznanych

kwotach dotacji na wybrane projekty, o projektach które zostały odrzucone oraz o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwot dotacji na wybrane projekty,

4. uzgodni z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - 2) przedsięwzięcie z wniosku nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów,
 - 3) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

§ 4

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Burmistrz Bobowej uwzględni:

1. znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
2. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu projektów,
3. przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
4. możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
5. dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Bobowa.

§ 5

1. Dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 6) sfinansowanie opłat startowych i regulaminowych.
 - 7) badań lekarskich zawodników oraz ubezpieczenia zawodników i trenerów.
2. Dotacja nie może służyć sfinansowaniu:
 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar regulaminowych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 6

Z klubami sportowymi, którym udzielona zostanie dotacja na wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego, zostaną podpisane umowy określające zakres i warunki realizacji projektu.

§ 7

1. W terminie określonym w umowie, kluby sportowe rozliczają się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.
3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Centrum Usług Wspólnych Gminy Bobowa prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

§ 8

1. Burmistrz Bobowej poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego oraz dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Bobowa może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
 - 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Bobowa,
 - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Bobowa.
2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej trwania.

_____ dnia _____
miejscowość _____

Pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK
O PRYZYKNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

pod nazwą: _____

Wnioskowana kwota dotacji: _____

Termin realizacji projektu: _____

1. DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa		
Forma prawna		Nr wyciągu z rejestru lub ewidencji
Data wpisu do rejestru lub ewidencji	NIP	REGON
Adres	Nr telefonu/faksu	e-mail
Nazwa banku i numer rachunku		
Nazwiska i imiona osób reprezentujących wnioskodawcę		
Nazwisko i imię oraz nr telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku		
Przedmiot działalności statutowej		

2. OPIS PROJEKTU

1) Nazwa projektu:

2) Miejsce wykonywania projektu:

3) Szczegółowy opis i harmonogram realizacji projektu spójny z kosztorysem:

4) Zakładane rezultaty realizacji projektu:

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1) Całkowity koszt projektu:_____

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów związanych z realizowanym projektem	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
OGÓŁEM:				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu _____ zł/		
Ogółem:		100%

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych:

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu:

5. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

--

II. ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

NUMER I RODZAJ KOSZTÓW związanych z realizacją projektu		PLAN (zgodnie z umową)		CAŁOŚĆ PROJEKTU (zgodnie z realizacją)	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM:					

Uwagi dotyczące rozliczenia finansowego wykonanego projektu

2. Zestawienie dokumentów księgowych

Lp	Data	Nr dokumentu księgowego	Nr rodzaju kosztów	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Załączniki

1. _____
2. _____
3. _____

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu)

(podpisy osób reprezentujących
podmiot, zgodnie z zapisami statutu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

